แบบฟอร์ม ในการขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (วิทยาเขตภูเก็ต)

Interlibrary Loan Request

ชื่อห้องสมุดที่ต้องการให้ยืม:Lending Library ……

ชื่อ – สกุล:Requester……. E-mail ……

ตำแหน่ง:Position ( ) อาจารย์ :Lecturer ( ) นักศึกษา:Student ( ) บุคลากร:Staff

ระดับปริญญา:Degree ( ) ตรี:Undergraduate ( ) โท:Postgraduate

ชั้นปี:Class…… คณะ:Fac ……ที่อยู่ที่ติดต่อได้:Contact Address……

…… เบอร์โทร:Tel ……...

ชื่อผู้แต่ง:Author …….. ชื่อหนังสือ:Title of the Book ……..

ชื่อบทความ:Title of the article……..…….……

ชื่อวารสาร:Title of the periodical ……..…….……..……..

วิทยานิพนธ์:Title of the Thesis ……..…….……..

ชื่อรายงานวิจัย:Title of the research …….…….

สถานที่พิมพ์:Place……. ……สำนักพิมพ์:Publisher ……

ปีที่พิมพ์:Year…… ฉบับที่:Issue No …….. หน้าที่ปรากฏบทความ:Page ……

( ) ต้องการยืมฉบับจริง : Borrow original ( )ต้องการสำเนา:Photoprint

ขอใช้บริการทาง:Requested by ( )E-mail ( ) EMS ( )พัสดุธรรมดา:Package

( )Scan ( ) อื่นๆ : Other …….

หมายเหตุ :Remarks ……..……..

**ถ้าผู้ขอไม่มารับเอกสารภายใน 1 สัปดาห์ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในเอกสารชุดนั้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากห้องสมุด

**If the book to be copied is not collected within 1 week, the deposit will not be returned.