



แบบขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์
งานโสตทัศนูปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Centre)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....

มีความประสงค์ต้องการขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการ.....

ดังมีรายการต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| () 1.เครื่องฉายภาพ LCD Projector | จำนวน.....เครื่อง |
| () 2.เครื่องช่วยบรรยายด้วยกล้องวิดีโอ Visualizer | จำนวน.....เครื่อง |
| () 3.เครื่องขยายเสียง (Power Amplifier) | จำนวน.....เครื่อง |
| () 4.ลำโพง (Loud Speaker) | จำนวน.....เครื่อง |
| () 5.ไมโครโฟน (Microphone) | จำนวน.....เครื่อง |
| () 6.คอมพิวเตอร์ (Laptop) | จำนวน.....เครื่อง |

อื่น ๆ (ระบุ).....

สถานที่ใช้.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลา.....ถึงเวลา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่) สามารถให้บริการได้

ไม่สามารถให้บริการได้

เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ 1.....

2.....

3.....

ความเห็นหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	ความเห็นหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้	ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีให้บริการนอกสถานที่ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ

มากที่สุด มาก พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตอบแบบสำรวจ