



งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
 เลขรับที่.....
 วันที่.....

ทบ.201

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

คำร้องขอลาพักการศึกษา (ปริญญาตรี)

Request Form for Leave of Absence (Undergraduate Students)

เรียน นายทะเบียนกลาง/ Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....
 Name Mr./Mrs./Miss Student ID

■ คณะ..... ■ สาขาวิชา.....
 Faculty Field of Study
 ■ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... ■ อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
 Telephone Name Advisor

ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่...../..... และภาคการศึกษาที่...../.....
 Would like to request the Leave of Absence from Semester and Semester
 เนื่องจาก(เหตุผล)/Reason for request.....

เอกสารที่แนบมาด้วยคือ/Attachment ใบรับรองแพทย์/ Medical Certificate
 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ/Other (Please specify).....

เพิ่มเติม สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เรียนที่วิทยาเขตภูเก็ต)

สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
 ใบแสดงผลการเรียนทุกภาคการศึกษา

ไม่มีหนังสือค้ำชำระ

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

Date...../...../.....

นักศึกษา/Student

2.ความเห็นผู้ปกครอง/ Parent's Comment	3.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comments :
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>Date...../...../.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์/Telephone.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>Date...../...../.....</p>

4.ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง/Register's Comments :

เรียน นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

1. นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
 ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้แล้วจำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต
 ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตสะสมขณะนี้หน่วยกิต
2. ดัชนีสะสม (GPA) ขณะนี้..... สถานภาพ.....
3. นักศึกษาได้เคยลาพักการศึกษามาก่อนหน้านี้คือในภาคการศึกษาที่...../.....และภาคการศึกษาที่...../.....
4. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2552 และ พ.ศ. 2558

ข้อ 16.2 การลาพักการศึกษา

- 16.2.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 16.2.2 การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี
 - 16.2.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันไม่ได้
 - 16.2.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนักศึกษาลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นกรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
 - 16.2.5 การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4 ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี
5. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พ.ศ.2554

ข้อ 16.2 การลาพักการศึกษา

- 16.2.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 16.2.2 การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- 16.2.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันไม่ได้
- 16.2.4 ในสามภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนักศึกษาลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นกรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
- 16.2.5 การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4 ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

ข้อสรุปการลาพักการศึกษา.....

- เห็นสมควรเสนอ คณบดีคณะ.....เพื่อพิจารณาอนุมัติซึ่งการลาพักการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฯ ข้อ 16.2.1 ข้อ 16.2.2 ข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4
- เห็นสมควรเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต อนุมัติเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดีคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฯ ข้อ 16.2.5
- ลาพักก่อนลงทะเบียนเรียนภาค...../.....และ...../.....
- ลาพักหลังลงทะเบียนเรียนภาค...../.....และ...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

วันที่...../...../.....

5.ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง/ Register's Comments :

- เสนอ คณบดีคณะ.....เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการลาพักการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฯ ข้อ 16.2.1 ข้อ 16.2.2 ข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4
- เสนอ คณบดีคณะ.....เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฯ ข้อ 16.2.5
ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
วันที่...../...../.....

6.สำหรับคณะ/ For Faculty

- คำสั่ง** คณบดีคณะ.....
- อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่...../.....และภาคการศึกษาที่...../.....ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ ข้อ 16.2.1 ข้อ 16.2.2 ข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4
 - เห็นสมควรเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต เพื่อลาพักกรณีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ ข้อ 16.2.5 นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านการเสนอของคณบดีให้ลาพักการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่...../.....และภาคการศึกษาที่...../.....
 - ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบให้ลาพักการศึกษา
- ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะ.....
วันที่...../...../.....

7.สำหรับรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

- คำสั่ง** รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต
- อนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฯ ข้อ 16.2.5 ในภาคการศึกษาที่...../.....และภาคการศึกษาที่...../.....
 - ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ลงชื่อ.....
(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต
วันที่...../...../.....

8.งานการเงินและบัญชี/ Finance

ได้รับเงินค่าลาพักการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่...../..... และภาคการศึกษาที่...../.....
จำนวนบาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....วันที่...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....