



งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ทบ.100

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

**คำร้องทั่วไป**  
**General Request Form**

เรื่อง/Subject.....

เรียน/Dear.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....  
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....  สาขาวิชา.....  
Faculty Major

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  ระดับปริญญาตรี  ระดับบัณฑิตศึกษา  
Telephone Undergraduate Students Postgraduate Students

มีความประสงค์/Reason for request.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

Date...../...../.....

นักศึกษา/Student

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments :	ความเห็นเจ้าหน้าที่ Comment of the Academic affair office :	คำสั่ง The Decision of the Dean :
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ/Signature ..... (.....)	ลงชื่อ/Signature ..... (.....)	ลงชื่อ/Signature ..... (.....)
Date...../...../.....	Date...../...../.....	Date...../...../.....