



งานทะเบียนและประมวลผล
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

nu.108

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

**คำร้องขอทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว**  
**Request Form for PSU Student Identification Card**

เรียน นายทะเบียนกลาง/ Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....  
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

■ คณะ..... ■ สาขาวิชา.....  
Faculty Major

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว  
Telephone I would like to request a PSU Student Identification Card

เนื่องจาก/Due to:

- บัตรสูญหาย/บัตรโดนตู้ ATM ยึด/Loss of the previous card/ATM card holder
- บัตรชำรุด/Damaged card
- บัตรหมดอายุ/An expired card
- เปลี่ยนรหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล/Change of ID No., Title, Full Name
- บัตรนักศึกษาชั่วคราวหมดอายุ เนื่องจากยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับจริงจากทางธนาคาร  
Temporary Student ID Card Expires, because have not received a student ID from the bank.
- อื่น ๆ /Other.....

\*\*\* พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ A one-inch color photo with student uniform.  
(รูปถ่ายอายุไม่เกิน 6 เดือน)

ลงชื่อ/Signature.....  
(.....)  
วันที่/Date...../...../.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน Registrar's Comments :	นักศึกษาลงลายมือชื่อรับเอกสาร/ Student sign the document :
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature .....</p> <p>วันที่/Date...../...../.....</p>	<p>ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> รับเอกสารเอง/ Get the document yourself</p> <p><input type="checkbox"/> รับเอกสารแทน</p> <p>ลงชื่อ/Signature .....</p> <p>วันที่/Date...../...../.....</p>