

## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษาในวิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติเดียวกัน คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ 61 (15/2558) เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558 จึงมีมติให้ กำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

### 1. แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

- 1.1. กรรมการคุมสอบต้อง ตรวจสอบ วัน เวลา ที่ต้องคุมสอบของแต่ละรายวิชา
- 1.2. กรรมการคุมสอบที่มาคุมสอบต้องมารายงานตัว และรับข้อสอบ ณ หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการ พิมพ์ข้อสอบและดูแลการสอบ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 30 นาที
- 1.3. เมื่อถึงห้องสอบให้กรรมการคุมสอบเปิดซองข้อสอบและตรวจสอบเอกสารต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
  - 1) ใบลงชื่อนักศึกษา แยกรายชื่อตามห้องสอบ
  - 2) ใบรายงานของกรรมการคุมสอบ
  - 3) ชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบและข้อสอบสำรอง 2 ชุด สำหรับห้องสอบขนาดเล็ก และจำนวน 3 – 5 ชุดสำหรับห้องสอบขนาดใหญ่
  - 4) ตารางสอบ
- 1.4. กรรมการคุมสอบแจกข้อสอบตามแผนผังที่ใส่มาในตะแกรงเอกสาร และ ให้ติดรายชื่อนักศึกษาที่ใส่มาในตะแกรงเอกสารไว้ที่หน้าห้องสอบนั้นๆ เพื่อให้ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อก่อนเข้าห้องสอบ
- 1.5. ก่อนอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ แจ้งนักศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้
  - 1) เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา และในกรณีที่บัตรนักศึกษาชำรุด ให้นักศึกษาแสดงบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ ก่อนเข้าห้องสอบทุกครั้ง และในกรณีไม่มีบัตรนักศึกษา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบทุกกรณี
  - 2) แต่งกายให้ถูกระเบียบ เรียบร้อย
  - 3) เตรียมเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆให้ครบตามที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาต
  - 4) ตรวจสอบสิ่งของที่นำติดตัวเข้าห้องสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโดยไม่ตั้งใจ
  - 5) สิ่งของอื่นๆ ที่นักศึกษาสามารถนำเข้าห้องสอบได้ เช่น เสื้อคลุม smartwatch ฯลฯ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคุมสอบ
  - 6) ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
  - 7) ของมีค่าให้นำเข้าห้องสอบและเก็บไว้ได้ที่นั่งสอบของนักศึกษา หรือบริเวณหน้าห้องสอบตามที่ กรรมการคุมสอบกำหนด และห้ามหยิบขึ้นมาในระหว่างการสอบ ถ้านำขึ้นมาและจับได้ถือว่า “ทุจริต” ส่วนของอื่นๆ ให้ไว้ในห้องสอบ โดยตั้งไว้ในบริเวณที่เหมาะสม
  - 8) ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเข้าห้องน้ำระหว่างการสอบ ให้กรรมการคุมสอบติดตามนักศึกษา ด้วย และให้กรรมการคุมสอบทำบันทึกการเข้าห้องน้ำของนักศึกษา

- 1.6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาทีหลังเริ่มสอบ
- 1.7. หากเข้าห้องสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 1.8. ประกาศระยะเวลาสอบ กำหนดเวลาส่ง และเน้นย้ำให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจงและปฏิบัติตาม
- 1.9. แจ้งเวลานักศึกษาเมื่อ 30 นาที ก่อนหมดเวลา และ 5 นาที ก่อนหมดเวลา
- 1.10. เมื่อหมดเวลาสอบ

- 1) ให้นักศึกษาหยุดทำข้อสอบและให้นักศึกษานำกระดาษคำตอบมาส่งให้กรรมการคุมสอบและให้ออกนอกห้องสอบทันที
- 2) จัดเก็บกระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่และจัดแยกชุด
- 3) นับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
- 4) กรอกรายละเอียดลงในใบรายงานของกรรมการคุมสอบ และกรรมการทุกคนลงชื่อกำกับ
- 5) เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ซองแยกชุดเหมือนกับที่ได้รับมา หรือตามที่ระบุหน้าของข้อสอบ
- 6) ห้ามนักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบ
- 7) ห้ามมิให้นำกระดาษบันทึกออกจากห้องสอบ (กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้นักศึกษานำกระดาษบันทึกเข้าห้องสอบได้) เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนระบุไม่เรียกเก็บ

1.11. ส่งข้อสอบคืนฝ่ายจัดเก็บและเบิกจ่ายข้อสอบ ภายใน 30 นาที หลังหมดเวลาสอบ

1.12. กรณีนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบกรรมการคุมสอบดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีไม่พบหลักฐานให้ตักเตือน หากทำซ้ำให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีพบหลักฐาน
- 2) กรณีพบหลักฐาน

- ให้กรรมการคุมสอบยึดหลักฐาน พร้อมให้นักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เมื่อตรวจพบนักศึกษาทุจริตการสอบ พร้อมทั้งให้กรรมการคุมสอบทุกคนลงชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าวด้วย
- ใช้ปากกาแดงกากบาทที่หัวข้อสอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบ
- ให้นักศึกษาดำเนินการสอบต่อไปจนหมดเวลาสอบ
- บันทึกแจ้งการทุจริตการสอบในแบบฟอร์มบันทึกการคุมสอบ
- เขียนต่อท้ายลายมือชื่อนักศึกษาในใบลงชื่อว่า “ทุจริตการสอบ”
- รวบรวมเอกสารการสอบพร้อมหลักฐานส่งฝ่ายวิชาการคณะวิชา/ภาควิชาเพื่อแจ้งประธานการสอบและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นทราบและดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

1.13. กรรมการคุมสอบทุกท่านต้องปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสารและอยู่คุมสอบตลอดช่วงสอบ

1.14. กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน – เวลาที่กำหนด กรุณากรอกบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบต่อคณะวิชาที่สังกัด ก่อนวันคุมสอบ 1 วัน

1.15. การแต่งกายของกรรมการคุมสอบ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

1.16. การยกเลิกการสอบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่ทำให้การสอบดำเนินการไม่สมบูรณ์ ให้คณะวิชา/ภาควิชา เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

## 2. แนวปฏิบัติของนักศึกษา

### 2.1. การแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าห้องสอบ ระดับปริญญาตรี

#### 1) การแต่งกายแบบนักศึกษาชาย

- เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย หรือสกรีนรูปภาพหรือข้อความใดๆ บนเสื้อและให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง
- กางเกง ขาวาวสีเข้มหรือสีสุภาพ รูปทรงสุภาพ
- เข็มขัด หนังสือดำหรือน้ำตาล หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- รองเท้า หุ้มส้นสีเข้ม ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีเข้ม ห้ามใส่รองเท้าแตะ

#### 2) การแต่งกายแบบนักศึกษาหญิง ระดับปริญญาตรี

- เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ไม่โปร่งบางส่วน แขนเสื้อสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ติดเข็มเครื่องหมายและกระดุมมหาวิทยาลัย รูปทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีการตกแต่งหรือสกรีนรูปภาพหรือข้อความใดๆ บนเสื้อ และให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- กระโปรง ผ้าสีเข้ม (กรมท่าหรือดำ) มีความหนาพอควร ไม่มีลวดลายหรือลูกไม้หรือโปร่งบางส่วน รอยผ่ากระโปรงห้ามสูงเกินเข่า
- เข็มขัด หนังสือดำหรือน้ำตาล หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- รองเท้า แบบสุภาพ หุ้มส้น สีเข้มหรือสีขาว ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- สำหรับนักศึกษาหญิงที่ประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย กลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบนผ้าคลุมด้านขวา
  - เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมมหาวิทยาลัย หรือแบบเรียบ ขอบชายเสื้อตรง ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง ให้ชายเสื้อยาวคลุมสะโพก หรือยาวเหนือเข่า 2 นิ้ว
  - กระโปรง แบบสุภาพ ผ้าเนื้อหนา สีเข้ม (กรมท่าหรือดำ) ไม่มีลวดลายหรือลูกไม้ ไม่รัดรูป หรือโปร่งบางส่วน ไม่ติดโบว์ ไม่มีลวดลายในตัวผ้า กระโปรงยาวถึงข้อเท้า
  - รองเท้า ทรงสุภาพ หุ้มส้น สีเข้มหรือสีขาว ถุงเท้าสีขาว

### 2.2 การแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าห้องสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย

2.3. สำหรับนักศึกษาที่แต่งกายไม่เรียบร้อยตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ของประกาศนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 1.7

2.4. การทุจริตในการสอบและการลงโทษ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาฯ

2.5. การขอเลื่อนสอบของนักศึกษา สามารถขอเลื่อนสอบได้เฉพาะกรณีมีเหตุขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ประสบอุบัติเหตุ บิดา - มารดา เสียชีวิต/ป่วย และ/หรือกำลังไปพบแพทย์เพื่อรับการรักษา

ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

- 1) ให้นักศึกษาหรือตัวแทน ฝ่ายวิชาการคณะวิชา/ภาควิชา หรืองานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มการสอบในรายวิชานั้น โดยทางคณะวิชา/ภาควิชาจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป
- 2) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอเลื่อนการสอบ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ ได้ที่ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra> หัวข้อ Download Form หรือรับคำร้องได้ที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ให้นักศึกษานำคำร้องที่กรอกสมบูรณ์แล้วพร้อมนำหลักฐานไปพบฝ่ายวิชาการคณะวิชา/ภาควิชาภายในวันถัดไป หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
  - ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
  - ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกรายวิชาที่เลื่อนสอบ
  - ให้นักศึกษานำเอกสารต่างๆ ไปยื่นที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 7 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้นๆ
  - กรณีป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้แนบใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุซึ่งออกโดยแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น (คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบรับรองแพทย์จากคลินิก) ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง โทร. 0 7627 6023 - 27

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ~~14~~ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

วรุธ วิสุทธิ์เมธางกูร

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรุธ วิสุทธิ์เมธางกูร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตภูเก็ต

ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐภัสร์ พรหมสวัสดิ์)

พนักงานบริหารทั่วไป

ณัฐภัสร์ ร่าง/พิมพ์

อมรรัตน์ ทาน