

**คำอธิบายรายวิชา**  
**คณะศิลปศาสตร์**  
**ภาควิชาภาษาและภาษาศาสตร์**

<b>890-100</b> <b>ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม</b> <b>(Preparatory Foundation English)</b> โครงสร้างทางไวยากรณ์ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน ทักษะการฟัง อ่าน และเขียนระดับพื้นฐานที่พอเพียงแก่การเรียนรู้อังกฤษบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐาน Basic English grammatical structures and vocabulary; basic listening, reading and writing skills for learning the compulsory English courses	<b>3(1-4-4)</b>	<b>(Improving Listening Skill in English)</b> รายวิชามังคัลก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น ฟังเพื่อแยกแยะเสียงต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ สังเกตวิธีการเน้นเสียง และน้ำเสียงของผู้พูดที่จะสื่อความหมายต่าง ๆ แก่ผู้ฟัง ฟังฟังสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียน เช่น การฟังบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น ฟังสิ่งที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น บทสนทนาข่าว รายการวิทยุ <b>Prerequisite:</b> 890-101, 890-102 or those who have been exempted Increasing listening skill: emphasis on distinguishing English sounds, typical stressing systems, the functions of intonation, factual listening, literal recall, internalizing and evaluating spoken words, including listening to academic English such as lectures and discussions in seminars or meetings and listening to everyday-life English such as conversations, news, radio programs
<b>890-101</b> <b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b> <b>(Fundamental English Listening and Speaking)</b> ทักษะการฟังและพูดในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดไวยากรณ์และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร Developing listening and speaking skills based on topics in everyday life; listening for gist and details; grammar and language functions necessary for communicative purposes	<b>3(2-2-5)</b>	<b>890-212</b> <b>การสนทนาภาษาอังกฤษ 1</b> <b>(English Conversation I)</b> รายวิชามังคัลก่อน : 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น เงื่อนไข : ให้สิทธิ์นักศึกษาปีสุดท้ายก่อน การฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการพบปะและทักทาย การแลกเปลี่ยนข่าวสารและข้อมูล การบรรยายรูปพรรณสัณฐานของบุคคลสิ่งของ และสถานที่ การรายงาน การพูดถึงความทรงจำและความหลงลืม การขอร้อง การบอกทิศทางและการบอกให้ทำตาม การตรวจสอบความเข้าใจ การขอให้พูดซ้ำ การให้คำชม การบอกความพอใจและความไม่พอใจ การบอกความชอบและไม่ชอบ การบอกความต้องการและความปรารถนา การสัญญาและบอกความ
<b>890-102</b> <b>การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b> <b>(Fundamental English Reading and Writing)</b> ทักษะการอ่านเพื่อเพิ่มพูนวงศัพท์ เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจากบริบทที่หลากหลาย พัฒนาทักษะการเขียนข้อความสั้น ๆ Developing reading skills; building vocabulary; learning language and culture through a variety of text types; developing short paragraph writing skills	<b>3(3-0-6)</b>	
<b>890-211</b> <b>เสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษ</b>	<b>3(3-0-6)</b>	

ตั้งใจ การเสนอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณ และการอนุญาต ตลอดจนการอภิปรายประเด็นการสื่อสารข้ามภาษา และวัฒนธรรม

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

The following conversation skills and topics will be practiced: meeting and greeting people; sharing news and information; describing people; things and places; reporting information; remembering and forgetting; requests; directions and instructions; checking understanding; asking for repetition; complimenting; satisfaction and dissatisfaction; likes and dislikes; preferences; wants and desires; promises and intentions; offering help; gratitude and appreciation; and permission. The cross-cultural issues of these conversation skills and topics will also be discussed

**890-213** **3(3-0-6)**

### การสนทนาภาษาอังกฤษ 2

#### (English Conversation II)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการเชื้อเชิญ การบอกความจำเป็นและข้อผูกมัด การอ้าลา การบอกขอบเขตความสามารถ การขอร้อง การให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย การปฏิเสธและการยอมรับ การแก้ไขให้ถูกต้อง การบอกความเป็นไปได้การบอกความแน่นอน การแสดงความคิดเห็นชอบและไม่เห็นชอบ การขอโทษและการให้อภัย การแสดงความเสียใจต่อสิ่งที่เกิดขึ้น การบอกความปรารถนา การขยายความเพื่อความชัดเจน การขัดจังหวะผู้สนทนา การส่งต่อการสนทนา และการแสดงข้อคิดเห็น ตลอดจนการอภิปรายประเด็นการสื่อสารข้ามภาษาและวัฒนธรรม

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Practicing conversation skills on various topics: invitations, obligations, leave taking, ability and inability, requests, advice and suggestions, agreement and disagreement, denying and admitting, correcting

possibility and probability, certainly and uncertainly, approval and disapproval, apologizing and forgiving, regrets, wishes, clarifying, interrupting, redirecting a conversation and assorting opinions; discussing cross-cultural issues involved

**890-214**

**3(2-2-5)**

### เสริมทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษ

#### (Consolidating Listening and Speaking Skills in English)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การฝึกทักษะการฟังและการพูดเน้นสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังโฆษณาทางโทรทัศน์ ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ ข่าว รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Practice in listening and speaking skills with an emphasis on expressions used in daily-life conversations, listening to TV commercials, soundtracks from movies and news reports, as well as expressing opinions

**890-215**

**3(2-2-5)**

### การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านทางวัฒนธรรม

#### (Learning English through Cultures)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ รับทราบข้อมูล ข่าวสาร สนทนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณี แนวคิด ความเชื่อสำนวน ภาษาท่าทาง เพลง บทกวีนิพนธ์ และงานฉลอง ตามประเพณีทั้งของไทย และชาติต่าง ๆ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Using English for accessing information, exposure and discussions on Thai and other cultures: customs, concepts, beliefs, idioms, gestures, songs, poems, and festivals

890-221 3(3-0-6)

### การปรับปรุงการอ่านภาษาอังกฤษ

#### (Improving Reading in English)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

เทคนิคการอ่านและใช้เทคนิคในการฝึกอ่าน การอ่านตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคย่อหน้า และข้อความแบบต่าง ๆ การหาใจความสำคัญ และใจความที่ซ่อนอยู่ในข้อความ การปรับอัตราความเร็ว และความเข้าใจในการอ่าน วัสดุการอ่านชนิดต่าง ๆ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Reading techniques and using the techniques to practice reading; reading from the word, phrase and paragraph level to reading different types to texts; reading for the main idea and finding the main idea hidden in the text; adapting the reading speed and understanding of different types of reading material

890-222 3(3-0-6)

### การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

#### (Functional Reading)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ฝึกอ่านเพื่อเก็บข้อมูลจากวัสดุการอ่านในชีวิตประจำวัน เช่น คำสั่ง ป้ายประกาศ โฆษณาหนังสือพิมพ์ เรื่องสั้น ฯลฯ เพิ่มพูนความสามารถในการอ่านประโยคที่ยาว และซับซ้อนในระดับปริเฉทซึ่งมีรูปแบบต่าง ๆ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Practicing reading for information from authentic materials e.g. instructions, signs, notices, advertisements, newspapers, short stories etc.; increasing reading comprehension of long and complex sentences as well as of different types of text; critical reading, note taking and summarization of the texts

890-223 3(3-0-6)

### การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

#### (Reading English Newspapers)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

แนวปฏิบัติ ในการอ่านหนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่าน การนำความรู้ทาง ภาษาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้กับการอ่านและแปลงานเขียนในหนังสือพิมพ์ รายวันภาษาอังกฤษการวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือพิมพ์รายวัน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Techniques of reading English newspapers; reading skills; the use of linguistic aspects for reading and translating English in newspapers; analysis of newspapers' parts

890-224 3(3-0-6)

### การแปลเบื้องต้น

#### (Introduction to Translation)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ความหมายของการแปล ความสำคัญและการพัฒนาการแปล คุณสมบัติการแปล ชนิดของการแปล กระบวนการในการแปล หน้าที่ของภาษา การแปลเชิงเทคนิค การแปลกับวัฒนธรรม การวิจารณ์งานแปล

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Definition of translation; significance and history of translations; translators' qualities; translation theories; types of translation; process of translation; language functions; technical translation; translation criticism

890-225 3(3-0-6)

### การแปลไทย-อังกฤษ 1

#### (Thai-English Translation I)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษทั้งในระดับประโยค และระดับย่อหน้า การแปล คำนาม นามวลี สรรพนาม กริยา กริยาวลี คำนำหน้านาม คุณศัพท์ กาลวาก และ ประโยค เงื่อนไขการแบ่งวรรคตอนของประโยคในภาษาไทยใน กระบวนการแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ การแปลงานเขียน สาขาวิชาต่าง ๆ และงานเขียนที่มีรูปแบบเฉพาะ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

The translation of Thai texts into English at both sentential and paragraph levels; the translation of nouns, noun phrases, pronouns, verbs, verb phrases, articles, adjectives, tenses, voices, and conditional sentences; the division of sentences in the Thai-English translation process; the translation of texts of different fields of study and certain unique text types

**890-226** **3(3-0-6)**

**ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตจริง**

**(English Grammar for Real Life Communication)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการ ยกเว้น

การวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษใน บริบท ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบต่างๆ และการใช้ รวมทั้งความหมาย การนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้สื่อสาร เน้น ทักษะการอ่านและการเขียน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Analysis of English grammatical structures in context; relationship between forms and functions including their meaning; application of what has been learned to communicate with emphasis on reading and writing skills

**890-227** **3(3-0-6)**

**การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น**

**(Introduction to English Writing)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการ ยกเว้น

การเขียนโครงสร้างประโยคพื้นฐานแบบต่างๆ การเขียนย่อหน้าสั้นๆ เชิงเล่าเรื่อง บรรยายและอธิบายโดย ใช้หลักไวยากรณ์ คำเชื่อมประโยคและเครื่องหมายวรรค ตอนที่เหมาะสม เน้นการเรียบเรียงความคิด และการเขียน อย่างเป็นระบบ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Writing different types of sentences structure; writing short narrative, descriptive, expository paragraphs with the correct usage of grammar, sentence connectors and punctuations, emphasizing ideas and writing process

**890-231** **3(3-0-6)**

**การสื่อสารภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**(Communication in English in Science and Technology)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการ ยกเว้น

ฝึกการใช้ทักษะต่างๆ ในการสื่อสารใน ภาษาอังกฤษ เน้นเนื้อหาทางความก้าวหน้าด้านต่างๆ ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝึกทักษะการอ่านและฟัง บทความทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ การตอบคำถามเพื่อ ความเข้าใจ การเขียนสรุปของสิ่งที่อ่านและฟังการเรียนรู้ คำศัพท์ใหม่ๆ ฝึกทักษะการอภิปราย เช่น การแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล ฝึกเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า สั้น

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Practice of various skills in communicating in English, emphasizing on scientific and technical texts; reading for main ideas and details; outlining; techniques for developing vocabulary; making use of visual aids; listening skills; summarizing and note-taking; giving opinions and reasons; writing skills at a paragraph level

**890-233** **3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษทางการเกษตร**

**(English for Agriculture)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการ ยกเว้น

เน้นหนักไปทางภาษาอังกฤษเฉพาะด้านการเกษตร/อุตสาหกรรมเกษตร/วาริชศาสตร์ ฯลฯ รวมทั้งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การพูด และการจดบันทึกย่อ เน้นการอ่านแบบมีวิจารณ์ (critical reading) เทคนิคการอ่านบทความทางวิทยาศาสตร์ การเดาความหมายศัพท์ที่ไม่เคยพบหรือไม่คุ้นเคย การอ่านและบรรยายกราฟต่างๆ การเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์ และการเขียนสรุปบทความต่างๆ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

English in specific area: Agriculture/ Agro-Industry/ Aquatic science, etc. including related science and technology; reading, writing, listening, speaking and note-taking skills; critical reading; techniques of reading scientific texts; guessing unknown/ unfamiliar words; reading and describing graphs; scientific report writing; summarizing

### 890-241 3(3-0-6)

#### การฟังและพูดเชิงธุรกิจเบื้องต้น

#### (Basic Listening and Speaking for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

เพื่อให้ให้นักศึกษาได้คุ้นเคยกับภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สามารถฟังและโต้ตอบภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในโอกาสต่างๆ เช่น การติดต่อนัดหมาย การเจรจาต่อรอง สามารถนำเสนอผลงานและรายงานทางธุรกิจ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

An introduction to business language; making an appointment, socializing, negotiating, meetings and discussions, giving presentations

### 890-243 3(2-2-5)

#### ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม

#### (English for Hotel Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

เงื่อนไข: ให้สิทธิ์ก่อนคือ 1. นักศึกษาผู้เรียนวิชาเอก/โทการโรงแรม 2. นักศึกษาปี 4

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพด้านการโรงแรม วงศัพท์และลักษณะภาษาอังกฤษในแวดวงการโรงแรม เน้นการฟังและการพูด

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Skills for the job-specific English for the hotel business; vocabulary and language patterns of the field: giving information and services; emphasis on listening, speaking and taking messages

### 890-244 3(2-2-5)

#### ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

#### (English for Tourism Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ทักษะภาษาอังกฤษระดับกลาง เพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทั้งทางด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Communicative skills for tourism business; emphasis on giving information about places, transportation, culture; language for communicative strategies in facing and dealing with tourism-related problems

### 890-245 3(3-0-6)

#### ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

#### (English for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ เน้นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจทั้ง 4 ทักษะ (อ่าน ฟัง เขียน พูด) เน้นภาษาที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ นับตั้งแต่การพบปะผู้คนในวงการธุรกิจ การนัดหมาย การเจรจาและต่อรองทางธุรกิจ

การอธิบายเกี่ยวกับสินค้าและลักษณะของธุรกิจ การนำชมสถานที่ทำงาน และการเสนอรายงานทางธุรกิจ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

English for business, emphasizing 4 language skills (reading, listening, writing and speaking); language used for business contacts, ranging from meeting people, making an appointment, talking about the nature of business and products, taking visitors around the premise, giving a presentation on business issues

**890-251** **3(3-0-6)**

**การอ่านงานเขียนวิชาการอังกฤษ**

**(Reading English in an Academic Context)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การใช้ประโยชน์จากรูปแบบและโครงสร้างของงานเขียนเชิงวิชาการ ทักษะที่จำเป็นต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการ อ่าน การจดบันทึกและสรุปใจความที่อ่าน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Making use of form and structure of academic text in reading; essential skills in reading; note-taking and summarizing

**890-252** **3(3-0-6)**

**การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**

**(Writing Academic English)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

เน้นทักษะการเขียนขั้นสูงในรูปแบบต่าง ๆ ฝึกการเขียนเรียงความ วิธีการเขียนขยายเนื้อหา การเขียนเชิงบรรยายการเล่าเรื่องราว การเขียนเชิงอภิปราย การเขียนเชิงชักชวน ฝึกการใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง ฝึกการเขียนรายงาน บทคัดย่อ และการเขียนโครงการต่าง ๆ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Advanced writing skills of different styles with the emphasis on the vocabulary in academic contexts and formal language patterns; practicing writing essays; a variety of methods of paragraph development; description, narration, argument, and persuasion; effective uses of punctuations; writing reports, abstracts and planning project outlines

**890-261**

**3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน**

**(English in the Workplace)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในที่ทำงาน รวมทั้งภาษาที่ใช้ในสังคมที่จำเป็นในการติดต่อกับงาน เช่น การโทรศัพท์การนัดหมาย การขอ/ให้ข้อมูล การต้อนรับแขก การจดบันทึกข้อความ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Skills for communicating in English in the workplace including social English used in a business environment such as using the telephone, making an appointments, giving/asking for information, receiving visitors, etc

**890-271**

**3(3-0-6)**

**ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

**(English Study Skills through E-learning)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101 และ 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การเรียนรู้และฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจากข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอบน อินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงใน website ภาษาอังกฤษ การใช้และเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสภาพการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เป็นธรรมชาติ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Internet-based communicative English language learning and language skills practice; basic research and information processing skills in English; exposure to authentic language use in Internet English websites; use and acquisition of the English language in a natural information technology environment

**890-331**

**3(3-0-6)**

**การอ่านในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**(Reading in Science and Technology)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101 และ 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การฝึกทักษะในการอ่านกราฟ ตาราง แผนภูมิ และภาพประกอบ รวมทั้งการอ่าน การเขียนและการอภิปรายประเด็นทางด้านวิทยาศาสตร์ในปัจจุบันในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆที่กำลังทำให้โลกเปลี่ยนแปลงไป โดยประเด็นเหล่านี้ได้นำมาจากบทความในวารสาร สารานุกรม หนังสือพิมพ์และหนังสือ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Professional Reading for Science and Technology Practice in extracting information from graphs, tables, charts, and illustrations, as well as reading, writing, and discussing contemporary scientific issues based on selections from original articles in magazines, encyclopedias, newspapers, and textbooks on topics relating to factors that have been changing the world

**890-351**

**3(3-0-6)**

**ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า**

**(Study Skills in English for Higher Studies)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าระดับสูงขึ้นไป การสรุปบันทึกย่อข้อความจากการฟังบรรยายและการอ่านตำรา ฝึกกลวิธีการอ่านรูปแบบต่าง ๆ การสำรวจแหล่งข้อมูลและรวบรวมข้อมูลประกอบการทำรายงาน

ฝึกสรุป เรียบเรียงข้อมูล และเขียนรายงาน ฝึกทักษะการอภิปรายในเชิงการตั้งประเด็นในการอภิปราย การตั้งคำถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นทั่ว ๆ ไป ตลอดจนการวิจารณ์และการนำเสนอผลอภิปราย ฝึกเทคนิคการนำเสนอและ/หรือสาธิตผลงาน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Practicing listening, speaking, reading and writing in English with the emphasis on the study skills needed in higher studies; taking notes from lectures and reading materials; practicing a variety of reading strategies; exploring information resources and collecting relevant information; summarizing, paraphrasing information and writing a report; practicing discussion skills including proposing issues, questioning, answering, expressing opinions/ giving comments, making critical evaluation and reporting the results of the discussion; practicing presentation and/or demonstration techniques

**890-361**

**3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน**

**(English for Job Application)**

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101 และ 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

ทักษะและภาษาที่ต้องใช้ในการหางาน การสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ เน้นทักษะการเขียนและพูดในบริบทของการหาและสมัครงาน

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Skills, topics and language for future job applicants; finding jobs; applying for jobs and attending interviews; emphasis on writing and speaking in job-seeking context

**891-201**

**3(3-0-6)**

**ภาษาฝรั่งเศส 1**

**(French I)**

ฝึกทักษะการฟัง-การพูดภาษาง่าย ๆ ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ให้สามารถใช้ภาษาคำกล่าวได้โดยออกเสียงได้อย่างถูกต้อง ให้รู้จักใช้หลักไวยากรณ์ที่สอดคล้องในรูปประโยคสนทนา สามารถเขียนคำและประโยคที่เคยเห็นจากบทเรียนแรก ๆ โดยการเขียนตามคำบอกและการตอบคำถาม และฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักนำศัพท์และโครงสร้างต่าง ๆ ของภาษามาเขียนเป็นประโยคสั้น ๆ เพื่ออธิบายรูปภาพ นักศึกษาต้องฝึกทักษะการฟัง การพูดในห้องปฏิบัติการภาษา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

Practice listening and speaking simple language for everyday life; using the language and pronouncing words correctly; learning how to use grammar in conversation; practice using words and sentences learned in previous lessons to take dictation and answer questions; practice using vocabulary and language structures to write short sentences to describe pictures; practice listening and speaking in a language laboratory once a week

**891-202** **3(3-0-6)**

### ภาษาฝรั่งเศส 2

#### (French II)

รายวิชาบังคับก่อน: 891-201 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้นหรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

ฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ให้สามารถใช้ภาษาและออกเสียงได้อย่างถูกต้อง สามารถเขียนคำและประโยคที่เคยผ่านสายตามาแล้ว โดยการเขียนตามคำบอก หรือการตอบคำถาม สามารถใช้ศัพท์และโครงสร้างต่าง ๆ ของภาษามาเขียนบรรยายรูปภาพเป็นข้อความสั้น ๆ ให้รู้จักไวยากรณ์เพิ่มเติม จากบทสนทนาหรือข้อความสั้น ๆ นักศึกษาต้องฝึกทักษะการฟัง การพูดในห้องปฏิบัติการภาษา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

**Prerequisite:** 891-201 or those who have been exempted

Practice listening and speaking language for everyday life; using the language and pronouncing words correctly; practice writing words and sentences learned to take dictation or answer questions; using vocabulary and language structures to write short texts to describe pictures; learning more grammar from conversations or short texts;

practice listening and speaking in a language laboratory once a week

**891-204**

**3(3-0-6)**

### ฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1

#### (French for Tourism I)

รายวิชาบังคับก่อน: 891-202 หรือตามความเห็นชอบของผู้สอน

อ่านและฟังข้อความ หรือบทสนทนาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในประเทศไทย เก็บและรวบรวมข้อมูลและโครงสร้างภาษา จัดระบบข้อมูลและโครงสร้างภาษาเพื่อนำไปใช้เขียนข้อความสั้น ๆ สื่อสารปากเปล่าในกิจกรรมการเรียนรู้

**Prerequisite:** 891-202 or those who have been exempted

Reading and listening to texts or conversations about tourism in Thailand; collecting and assembling information and language structures; sorting information and language structures to write short texts and to communicate orally in classroom activities

**891-221**

**3(3-0-6)**

### ภาษาเขมร 1

#### (Cambodian I)

อธิบายภูมิหลังของภาษาเขมรได้ บอกลักษณะทั่วไปของภาษาเขมรปัจจุบันได้ เขียนตัวอักษรตามอักขรวิธีเขมรได้ถูกต้อง อ่านโดยเปล่งเสียง คำหรือบทคัดสรรภาษาเขมร พร้อมเก็บใจความและแปลได้ถูกต้อง สนทนาภาษาเขมรจากเรื่องและสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้ แปลข้อความภาษาไทยง่าย ๆ เป็นภาษาเขมรได้

Background, alphabet, and conventional method of writing in Cambodian alphabet; phonology, morphology and syntax of Cambodian; practice listening, speaking, reading, writing and translating in elementary Cambodian

**891-231**

**3(3-0-6)**

### ภาษาเยอรมัน 1

#### (German I)



ศัพท์ไวยากรณ์เยอรมันขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน ฝึกออกเสียงภาษาเยอรมัน พัฒนาทักษะ  
การฟังพูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน

Study basic German grammar, for everyday  
communication; practicing German pronunciation;  
developing basic speaking, listening, reading skills in  
German

### **รายวิชาเอก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**892-111 3(2-2-5)**

#### **การออกเสียงภาษาอังกฤษ**

##### **(English Pronunciation)**

วิธีการออกเสียงสระ เสียงพยัญชนะใน  
ภาษาอังกฤษ การลงน้ำหนักคำ การลงท้ายเสียง การโยง  
เสียง ทำนองเสียงในบทสนทนาในชีวิตประจำวัน และ  
หน่วยเสียงที่นักศึกษาไทยมีปัญหา ความแตกต่างของการ  
ออกเสียงระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Pronunciation of English vowels and consonants,  
word stress; final sounds, linking sounds; intonation in  
everyday conversations; sounds problematic to Thai  
students; differences between Thai and English  
pronunciation

**892-112 3(3-0-6)**

#### **การใช้ไวยากรณ์อังกฤษ**

##### **(English Grammar in Use)**

การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและความหมาย  
การใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และ  
เหมาะสมกับสถานการณ์

Analysis of sentence structures and meanings;  
grammatical and appropriate use of English in different  
situations

**892-151 3(3-0-6)**

#### **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**

##### **(Intercultural Communication)**

ธรรมชาติและความแตกต่างของการสื่อสาร  
ระหว่างบุคคลต่างภาษาและต่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาใน  
สังคม วจนภาษาและอวจนภาษาในวัฒนธรรมที่ต่างกััน

Nature and differences of interpersonal  
communication among people of different languages and  
cultures; language use in social context; verbal and non-  
verbal languages in different cultures

**892-211**

**3(3-0-6)**

#### **ภาษาศาสตร์สำหรับผู้เรียนภาษา**

##### **(Linguistics for Language Learners)**

ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ ขอบเขตของ  
ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่าง  
ภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ

Fundamental knowledge in linguistics; scope of  
linguistics; general linguistics; relationship between  
linguistics and other sciences

**892-212**

**3(3-0-6)**

#### **คำในภาษาอังกฤษ**

##### **(Words in English)**

คำและโครงสร้างของคำ วิวัฒนาการของคำศัพท์  
ภาษาอังกฤษ แหล่งที่มาของคำใหม่ สำนวนและการใช้  
สำนวนโวหาร ความหมายของคำ ความหมายโดยตรงและ  
ความหมายโดยนัย ขนบภาษาและการแปร

Words and their parts; development of English  
vocabulary; sources of new words; idioms and phraseology;  
meaning of words; denotation and connotation; usage and  
variation

**892-221**

**3(3-0-6)**

#### **การนำเสนอปากเปล่าเป็นภาษาอังกฤษ**

##### **(Oral Presentation in English)**

ความรู้ด้านภาษาและวิธีการในการรวบรวมข้อมูล  
การอภิปรายหัวข้อต่างๆ การเตรียมและการนำเสนออย่างมี  
ประสิทธิภาพ

Language knowledge and methods used in  
gathering information; discussing about different topics;  
preparing and giving an effective presentation

**892-231**

**3(3-0-6)**

#### **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**

### (Academic English Reading)

การอ่านงานเขียนเชิงวิชาการ บันทึกย่อ สรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการอ่าน การอภิปราย และเขียนแสดงความคิดเห็นต่องานที่อ่าน

Reading academic texts; note-taking; summarizing and synthesizing information from reading texts; discussion; writing to express opinions on texts read

892-232 3(3-0-6)

### การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ

#### (Paragraph Writing in English)

โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ การเขียนประโยค การใช้คำเชื่อมและเครื่องหมายวรรคตอนที่เหมาะสม การพิจารณาและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับย่อหน้าประเภทต่าง ๆ

English sentence structures; sentence writing; using appropriate conjunctions and punctuations; gathering and ordering ideas and expressing them in different types of paragraph

892-241 3(3-0-6)

### วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น

#### (Introduction to English Literature)

การศึกษาวรรณกรรมภาษาอังกฤษชนิดต่างๆ องค์ประกอบของวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมอย่างมีวิจารณญาณและได้สุนทรียรส

Study of different types of English literature; components of literature; reading literature critically and with appreciation

892-261 3(3-0-6)

### การแปลเบื้องต้น

#### (Introduction to Translation)

หลักการ กระบวนการ และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล บทบาทการแปลในการสื่อความหมาย การใช้โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการแปล ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลและแนวทางแก้ไข

Principles, processes, and fundamental strategies in translation; roles of translation in conveying meaning;

structures necessary for translation; problems in translation and solutions to the problems

892-271

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1

#### (English in Mass Media I)

องค์ประกอบ ลักษณะและความหมายของสารในสื่อภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ หลักและเทคนิคในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสาร

Elements, characteristics and meanings of messages in the English media; principles and techniques of analyzing and evaluating message values; message selection

892-314

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1

#### (English for Business Communication I)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การฝึกทักษะทางภาษาที่เป็นพื้นฐานทางอาชีพและจำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจ การบูรณาการให้เข้ากับโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจแบบต่างๆ การดูแลลูกค้า ผู้มาเยือนและผู้ร่วมงานใหม่ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การให้คำแนะนำและคำปรึกษา การใช้ โทรศัพท์ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Language skills fundamental to occupations and essential in business communication; integration of language structures used in business communication; taking care of customers, visitors and new colleagues; presentation of information about an organization; giving advice and consultation; using the telephone; giving information about products and services

892-331

3(3-0-6)

### การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

#### (Academic English Writing)

**รายวิชาระดับก่อน:** 892-232 การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ  
รูปแบบโครงสร้างและกลไกในการเขียนงานเชิง  
วิชาการ การเขียนอ้างอิงเอกสารเชิงวิชาการ การเขียน  
ประเภทต่างๆ เช่น เล่าเรื่อง เขียนบรรยาย ได้แย้งแสดง  
เหตุผล เปรียบเทียบ สรุปผล

**Prerequisite:** 892-232 Paragraph Writing in English

Essay structures and writing mechanics;  
quotations and references; writing different types of essay:  
narrative, descriptive, persuasive/ argumentative,  
comparative and summary essays

**892-341** **3(3-0-6)**

**วรรณกรรมภาษาอังกฤษคัดสรร**

**(Selected English Literature)**

การศึกษางานวรรณกรรมภาษาอังกฤษที่มีชื่อเสียง  
เพื่อวิเคราะห์ด้านสุนทรียรส ภูมิหลังด้านประวัติศาสตร์  
สังคม และแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อวรรณกรรม

Study of famous English literature to analyze in  
terms of aesthetics, historical, social and ideological  
background influential on the literature

**892-351** **3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษในบริบทสังคม**

**(English in Social Context)**

การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคม ความสัมพันธ์  
ของการใช้ภาษาอังกฤษกับลักษณะทางสังคมและอัตลักษณ์  
ของผู้พูด บทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล การ  
เปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของภาษาอังกฤษ

Use of English in social contexts; relationship  
between the use of English and speakers' social  
characteristics and identities; roles of English as an  
international language; changes and varieties of English

**892-352** **3(1-4-4)**

**สัมมนาในหัวข้อปัจจุบัน**

**(Seminar in Current Topics)**

การฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง  
กับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม

ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม การอภิปราย วิเคราะห์และ  
นำเสนอประเด็นได้อย่างเป็นระบบ

Listening, speaking, reading and writing about  
current issues: politics, economics, cultures, social and  
environmental problems; discussing, analyzing and  
presenting the issues systematically

**892-353**

**3(3-0-6)**

**อาเซียนศึกษา**

**(ASEAN Studies)**

พิกัดและสภาวะแวดล้อมของภูมิภาคอาเซียน ภูมิ  
หลังทางประวัติศาสตร์โดยสังเขป ความเชื่อ  
ขนบธรรมเนียมประเพณี การแสดงออกทางวัฒนธรรม การ  
ปรับเปลี่ยนสู่โลกใหม่ ประเด็นร่วมสมัย ความขัดแย้งและ  
ความร่วมมือในยุคปัจจุบัน

ASEAN geographical setting; historical  
background; beliefs, customs, traditions and cultural  
practices; transition to modern times; contemporary issues;  
current conflicts and co-operations

**892-361**

**3(3-0-6)**

**การแปลอังกฤษ-ไทย**

**(English-Thai Translation)**

ทฤษฎีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การ  
แปลงานเขียนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์และแก้ไข  
ข้อผิดพลาดในการแปล

Theories in translating English to Thai;  
translating different types of writing; analysis and  
correction of mistakes in translation

**892-371**

**3(3-0-6)**

**ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ 1**

**(English Legal Terminology and Expressions I)**

การศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางกฎหมาย การ  
อ่านข่าว บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

Study of legal terms and expressions; reading  
news, articles and documents concerning legal issues

892-373

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

#### (English for Tourism I)

การศึกษาโครงสร้างและทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การเดินทาง วัฒนธรรมและภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยว การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว

Language structures and skills essential to communication in tourism industry; giving information about places, transportation, culture and historical background of tourist attractions; arrangement of tours

892-374

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2

#### (English in Mass Media II)

รายวิชาบังคับก่อน : 892-271 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1

การเขียนรูปแบบต่าง ๆ ในสื่อภาษาอังกฤษ เช่น ข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ

**Prerequisite:** 892-271 English in Mass Media I

Various genres of writing in the media with emphasis on English printed media: news, articles, critiques, editorials

892-375

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1

#### (English for Business Communication I)

การฝึกทักษะทางภาษาที่เป็นพื้นฐานทางอาชีพและจำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจ การบูรณาการให้เข้ากับโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจแบบต่างๆ การดูแลลูกค้า ผู้มาเยือนและผู้ร่วมงานใหม่ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การให้คำแนะนำและคำปรึกษา การใช้โทรศัพท์ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

Language skills fundamental to occupations and essential in business communication; integration of language structures used in business communication; taking care of customers, visitors and new colleagues; presentation of information about an organization; giving advice and

consultation; using the telephone; giving information about products and services

892-381 ฝึกงาน

≥ 120 ชั่วโมง

#### (Internship)

การฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในสถานที่ฝึกงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและอยู่ภายใต้การควบคุม และการประเมินผลร่วมระหว่างภาควิชาและสถาบันหรือหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

At least 120 hours of practicum in places approved by the program and under joint supervision and assessment between the program and the institution or organization taking the students for practicum

892-413

3(3-0-6)

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2

#### (English for Business Communication II)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102, 892-314 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การฝึกทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นเน้นการสื่อสารในโลกธุรกิจยุคใหม่ การนำเสนอข้อมูล อธิบายและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**Prerequisite:** 890-101, 890-102, 892-314 or those who have been exempted

Practice of language skills for business communication at a more advanced level, emphasizing new world business communication; presenting information: explaining and expressing ideas via electronic media

892-414

3(3-0-6)

### การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

#### (English Writing for Business Communication)

รายวิชาบังคับก่อน: 890-101, 890-102 หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายโต้ตอบ บันทึกประชุม

**Prerequisite:** 890-101, 890-102 or those who have been exempted

Writing business correspondence: memos, letters and minutes in English

**892-461** **3(3-0-6)**

**การแปลไทย – อังกฤษ**

**(Thai-English Translation)**

ทฤษฎีการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกแปลงานเขียนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องในการแปล

Theories in translating Thai to English; practice in translating different types of writing; analysis and correction of translation mistakes

**892-462** **3(3-0-6)**

**การแปลงานวรรณกรรม**

**(Literature Translation)**

ทฤษฎีการแปลวรรณกรรม การฝึกแปลวรรณกรรมภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลวรรณกรรม

Theories in translating literature; practice in translating literature from English to Thai and from Thai to English; analysis and correction of mistakes in literature translation

**892-471** **3(3-0-6)**

**ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ 2**

**(English Legal Terminology and Expressions II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 892-371 ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ 1

การศึกษาและแปลเอกสารกฎหมายต่าง ๆ จดหมายโต้ตอบ พิณัยกรรม หนังสือสัญญา รายงานคดี

**Prerequisite:** 892-371 English Legal Terminology and Expressions I

Study and translation of legal documents, letters, wills, contracts, case reports

**892-473** **3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2**

**(English for Tourism II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 892-373 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

การฝึกใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง ทักษะศึกษานอกสถานที่

**Prerequisite:** 892-373 English for Tourism I

Language at work in tourism industry in simulated situations; study tours and/ or excursions

**892-474** **3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3**

**(English in Mass Media III)**

รายวิชาบังคับก่อน : 892-374 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2

การผลิตสื่อเพื่อนำเสนอผ่านวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทักษะศึกษานอกสถานที่

**Prerequisite:** 892-374 English in Mass Media II

Producing media for presentation through radio, TV., printed matters and electronic media; study tours and/ or excursions

**892-475** **3(3-0-6)**

**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2**

**(English for Business Communication II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 892-375 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1

การฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น เน้นการสื่อสารในโลกธุรกิจยุคใหม่ การนำเสนอข้อมูล อธิบายและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**Prerequisite:** 892-375 English for Business Communication I

Practice of language skills for business communication at a more advanced level, emphasizing new world business communication; presenting information; explaining and expressing ideas via electronic media

892-476 3(3-0-6)

**การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ**

**(English Writing for Business Communication)**

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
เช่น การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายโต้ตอบและบันทึกการประชุม

Writing business correspondence: memos, letters  
and minutes in English

892-481 3(1-4-4)

**โครงการอิสระ**

**(Independent Project)**

วิธีวิทยาการวิจัยเบื้องต้น การกำหนดหัวข้อวิจัย  
การพัฒนาโครงร่างงานวิจัย การดำเนินการวิจัย การรายงาน  
ผลการวิจัยในรูปแบบของงานเขียน และการนำเสนอปาก  
เปล่า

Introduction to research methodology;  
identifying a research topic; developing a research proposal;  
conducting research; presenting research findings in written  
and oral forms

892-482 6(0-36-0)

**สหกิจศึกษา**

**(Cooperative Education)**

เงื่อนไข : มีสถานภาพเทียบเท่ากับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การปฏิบัติงานและศึกษาระบบการทำงานจริงใน  
สถานประกอบการ การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของสถาน  
ประกอบการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาค  
การศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ  
จากการบูรณาการความรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์การ  
ทำงาน การประเมินผลการทำงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา  
ร่วมกับสถานประกอบการ การรายงานและจัดทำรายงาน  
สรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ให้กับสถานประกอบการ  
เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Actual practice and learning how to work in  
organizations; working as staff for at least 16 weeks or one  
semester for developing occupational skills by integrating  
knowledge from classes and working experiences; student  
performance assessment by advisors and related officers of

organizations; presenting and writing a complete report  
for organizations

893-130 3(2-2-5)

**ภาษาจีนบูรณาการ**

**(Integrated Chinese)**

ทบทวนระบบเสียงในภาษาจีนกลาง ระบบคำ  
วิธีการเขียน ตัวอักษรจีน ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน ฝึกการ  
สนทนาในชีวิตประจำวัน

Revision of Chinese sound system, word  
system, writing of Chinese characters and basic grammar;  
practice on daily life conversation

893-131 3(3-0-6)

**จีนปัจจุบัน**

**(Modern China)**

สภาพการณ์ด้านต่างๆของประเทศจีนในปัจจุบัน  
พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ  
ภูมิศาสตร์ การศึกษา และบทบาทของจีนต่อสังคมโลกใน  
ยุคปัจจุบัน

Current situations of China; social  
development; Chinese politics, government, economy,  
geography, education and its influence on present global  
society

893-132 3(3-0-6)

**สังคมและวัฒนธรรมจีน**

**(Chinese Society and Culture)**

โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมจีน  
อุดมการณ์ ค่านิยมของชาวจีนและชาวจีนโพ้นทะเล  
โดยสังเขป

Chinese social structure and culture; ideologies  
and values of the Chinese and the overseas Chinese

893-133 3(3-0-6)

**คติแนวคิดและภูมิปัญญาจีน**

**(Chinese Thought and Wisdom)**

วิเคราะห์หัตถ์คตินแนวคิดและภูมิปัญญาในชีวิตประจำวันที่ได้มาโดยผ่านกระบวนการสั่งสม สืบทอด และประยุกต์ใช้ต่อเนื่องกันมาทั้งอดีตและปัจจุบัน

Analysis of Chinese thought and wisdom that has been accumulated and passed down from generation to generation and has continuously been applied from the past and the present

**893-134** **3(3-0-6)**

### ภาษาจีนระดับต้น 1

#### (Elementary Chinese I)

ระบบเสียง ระบบคำ วิธีเขียนตัวอักษรจีน หลักไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคในภาษาจีนกลาง เรียนรู้ตัวอักษรจีน 400-500 ตัว

Sound system; word system; writing of Chinese characters; basic grammar, Mandarin sentence structures; acquisition of 400-500 characters

**893-135** **3(3-0-6)**

### ภาษาจีนระดับต้น 2

#### (Elementary Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-134 ภาษาจีนระดับต้น 1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

หลักการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน เรียนรู้ตัวอักษรจีนเพิ่มอีก 800-1,000 ตัว

**Prerequisite:** 893-134 Elementary Chinese I or department's permission

Chinese for everyday use; acquisition of additional 800-1,000 characters

**893-136** **3(2-2-5)**

### การฟัง-พูดภาษาจีน 1

#### (Chinese Listening and Speaking I)

การฟัง และพูด การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การออกเสียงให้ชัดเจนถูกต้อง ฟังสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด

Listening and speaking; giving information about oneself and others; basic daily life conversations;

speaking with clear and correct pronunciation; conversation practices in given situations

**893-210** **3(3-0-6)**

### ภาษาญี่ปุ่น 1

#### (Japanese I)

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การทักทายแบบง่าย ๆ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นโดยใช้ศัพท์สำนวนพื้นฐาน ศึกษาการใช้ตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตากานะ

Pronunciation, simple greetings and conversations in Japanese using basic vocabulary and expressions; studying the usage of Hirakana and Katakana characters

**893-211** **3(3-0-6)**

### ภาษาญี่ปุ่น 2

#### (Japanese II)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-210 ภาษาญี่ปุ่น 1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้อง การสนทนาภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

**Prerequisite:** 893-210 Japanese I or department's permission

Correct Japanese pronunciation; everyday conversations focusing on frequently used vocabulary and expressions

**893-212** **3(3-0-6)**

### คำศัพท์และการเขียนคันจิ 1

#### (Japanese Vocabulary and Kanji Writing I)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-211 ภาษาญี่ปุ่น 2 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

คำศัพท์และตัวอักษรคันจิประมาณ 600 คำ ที่ใช้ทั่วไป เน้นวิธีการใช้พจนานุกรมญี่ปุ่น

**Prerequisite:** 893-211 Japanese II or department's permission

Approximately 600 Vocabulary and Kanji characters for general use focusing on the usage of Japanese dictionary

**893-213** **3(3-0-6)**

### คำศัพท์และการเขียนคันจิ 2

#### (Japanese Vocabulary and Kanji Writing II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-212 คำศัพท์และการเขียนคันจิ 1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชา

คำศัพท์และตัวอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 600 ตัว

**Prerequisite:** 893-212 Japanese Vocabulary and Kanji Writing I or Department's permission

Approximately 600 additional Kanji characters and vocabulary

**893-231** **3(3-0-6)**

### สุนทรียศาสตร์จีน

#### (Chinese Aesthetics)

ความหมาย ประเภทและลักษณะของศิลปะจีนในสมัยต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะจีนกับสังคม ปรัชญา การศึกษา คติความเชื่อและชีวิตมนุษย์

Meanings, types and characteristics of Chinese arts in various eras of Chinese history; the interplay between Chinese arts and society, philosophy, education, beliefs and human life

**893-232** **3(3-0-6)**

### ปรัชญาจีนในการบริหาร

#### (Chinese Philosophy of Management)

หลักปรัชญาของนักปราชญ์จีน แนวคิดและการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารธุรกิจ การเมือง การปกครอง และธุรกิจ

Philosophical principles of Chinese philosophers; thoughts and applications to business management, politics and government

**893-233** **1(0-2-1)**

### สัทศาสตร์ภาษาจีน

#### (Chinese Phonetics)

การออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ในภาษาจีนกลาง ฟังเพื่อจำแนกเสียง วิเคราะห์ความแตกต่างของคำที่ออกเสียงคล้ายหรือเหมือนกันในบริบทต่างๆ การออกเสียงคำ ประโยค และย่อหน้า

Mandarin pronunciation of consonants, vowels and tones; differentiating sounds and distinguishing minimal pairs in various contexts; pronunciation of words at word level, sentence level and paragraph level

**893-234** **3(3-0-6)**

### ภาษาจีนระดับกลาง 1

#### (Intermediate Chinese I)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-135 ภาษาจีนระดับต้น 2

ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ เน้นประโยคโครงสร้างที่ซับซ้อน ใช้ภาษาสื่อความหมาย ได้ตอบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและกระชับ เรียนรู้ตัวอักษรจีนเพิ่มอีก 800 ตัว

**Prerequisite:** 893-135 Elementary Chinese II

Practice of Chinese listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; communicating in Chinese promptly, correctly and precisely; acquisition of additional 800 characters

**893-235** **3(3-0-6)**

### ภาษาจีนระดับกลาง 2

#### (Intermediate Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-234 ภาษาจีนระดับกลาง 1

ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ เน้นประโยคโครงสร้างที่ซับซ้อน สามารถใช้ภาษาสื่อความหมายได้ถูกต้องรวดเร็ว กระชับ และสละสลวย เรียนรู้ตัวอักษรจีนเพิ่มอีก 800 ตัว

**Prerequisite:** 893-234 Intermediate Chinese I

More practice of Chinese listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; communicating in Chinese promptly, correctly, precisely with beautiful Chinese language acquisition of additional 800 characters



893-236	3(2-2-5)	893-241	3(3-0-6)
การฟัง-พูดภาษาจีน 2		วิวัฒนาการอักษรจีน	
(Chinese Listening and Speaking II)		(Evolution of Chinese Characters)	
รายวิชาบังคับก่อน: 893-136 การฟัง-พูดภาษาจีน 1		การประดิษฐ์ตัวอักษรจีน โครงสร้างอักษรจีน	
การฟัง พูดสรุปใจความสำคัญ สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนขึ้น การใช้คำศัพท์ สำนวนให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด		อักษรจีนแบบตัวเต็มและตัวย่อ วิวัฒนาการของอักษรจีนด้านการเขียนและความหมาย	
<b>Prerequisite:</b> 893-136 Chinese Listening and Speaking I Listening; summarizing; more advanced Chinese conversations for daily life; using appropriate vocabulary and idioms for given contexts		Invention of Chinese characters; structures of Chinese characters; traditional Chinese characters and simplified Chinese characters; evolution of Chinese characters in terms of writing and meanings	
893-237	3(3-0-6)	893-242	3(3-0-6)
การอ่านภาษาจีน 1		การเขียนภาษาจีนทางธุรกิจ	
(Chinese Reading I)		(Chinese for Business Writing)	
การอ่านคำศัพท์ พื้นฐานในการอ่าน กลวิธีการอ่าน และการจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่าน		จดหมายตอบโต้ธุรกิจ เป็นการเรียนรู้รูปแบบและวิธีการใช้ที่เหมาะสมสำหรับการใช้ในงาน รูปแบบการติดต่อที่ทันสมัย	
Reading Chinese vocabulary; basic reading skills; reading strategies; reading for main ideas		Business correspondence with emphasis on formats and uses appropriate in office setting; modern communication means	
893-238	3(3-0-6)	893-243	≥ 120 ชั่วโมง
การอ่านภาษาจีน 2		ฝึกงาน	
(Chinese Reading II)		(Internship)	
รายวิชาบังคับก่อน: 893-237 การอ่านภาษาจีน 1		การฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในสถานที่ฝึกงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและอยู่ภายใต้การควบคุม และการประเมินผลร่วมระหว่างภาควิชาและสถาบันหรือหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน	
กลวิธีการอ่าน อ่านเพื่อจับใจความสำคัญจากงานเขียนประเภทต่างๆ		At least 120 hours of practicum in places approved by the program and joint supervision and assessment between the program and the institution or organization taking the students for practicum	
<b>Prerequisite:</b> 893-237 Chinese Reading I			
Reading strategies; reading for main ideas of texts in different genres			
893-239	3(3-0-6)	893-251	3(3-0-6)
การเขียนภาษาจีน 1		ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1	
(Chinese Writing I)		(Communicative Malay I)	
หลักการเขียนเบื้องต้น การเขียนย่อความ และการเขียนจดหมายทั่วไป		การฟัง พูด อ่าน เขียนบทสนทนาและข้อความภาษามลายูในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ และหลักไวยากรณ์พื้นฐาน	
Basic principles of writing; paragraph writing; letter writing			

Listening, speaking, reading and writing  
Malay in everyday life; basic vocabulary and structure

893-252 3(3-0-6)

### ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

(Communicative Malay II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

การฟัง พูด อ่าน เขียนบทสนทนาและข้อความ  
ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ที่  
ซับซ้อนขึ้น

**Prerequisite:** 893-251 Communicative Malay I

Listening, speaking, reading and writing  
Malay in everyday life; more complex vocabulary and  
structure

893-313 3(3-0-6)

### ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1

(Japanese Grammar I)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-211 ภาษาญี่ปุ่น 2 หรืออยู่ใน  
ความเห็นชอบของภาควิชา

คำและโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น การผัน  
คำกริยา หน้าที่และวิธีการใช้คำช่วย

**Prerequisite:** 893-211 Japanese II or department's  
permission

Japanese words and sentence structures;  
conjugation of verbs; function and usage of auxiliary words

893-314 3(3-0-6)

### ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2

(Japanese Grammar II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-313 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 หรือ  
อยู่ในความเห็นชอบของภาควิชา

การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ประโยคที่มี  
มีรูปไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น

**Prerequisite:** 893-313 Japanese Grammar I or  
Department's permission

Analysis of sentence structures; more  
grammatically complex sentences

893-315 3(3-0-6)

### การฟังภาษาญี่ปุ่น 1

(Japanese Listening I)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-211 ภาษาญี่ปุ่น 2 หรืออยู่ใน  
ความเห็นชอบของภาควิชา

การฟังจับใจความจากบทสนทนาในหัวข้อที่  
เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

**Prerequisite:** 893-211 Japanese II or department's  
permission

Listening skills for gist and details about  
topics in everyday life conversations

893-316 3(3-0-6)

### การฟังภาษาญี่ปุ่น 2

(Japanese Listening II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-315 การฟังภาษาญี่ปุ่น 1 หรืออยู่ใน  
ความเห็นชอบของภาควิชา

การฟังจับใจความและการสนทนาใน  
สถานการณ์จำลอง

**Prerequisite:** 893-315 Japanese Listening I or  
Department's permission

Listening skills for gist and details;  
conversations in simulated situations

893-331 3(3-0-6)

### ภาษาจีนระดับสูง 1

(Advanced Chinese I)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-235 ภาษาจีนระดับกลาง 2

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในรูปแบบ  
ต่างๆ เน้นศึกษาประโยคจากบทความบันเทิงคดี สารคดีที่  
ได้รับการคัดสรร

**Prerequisite:** 893-235 Intermediate Chinese II

Practice of Chinese listening, speaking,  
reading and writing skills with emphasis on sentence study  
through fictional essays and selected documentaries.

893-332 3(3-0-6)  
ภาษาจีนระดับสูง 2  
(Advanced Chinese II)  
รายวิชาบังคับก่อน: 893-331 ภาษาจีนระดับสูง 1  
คำศัพท์ในบทความที่ได้รับการคัดสรร  
บูรณาการคำศัพท์ในทักษะต่างๆ  
**Prerequisite:** 893-331 Advanced Chinese I  
Selected articles; integrating vocabulary  
into four language skills

893-333 3(3-0-6)  
การเขียนภาษาจีน 2  
(Chinese Writing II)  
รายวิชาบังคับก่อน: 893-239 การเขียนภาษาจีน 1  
การเขียนเรียงความและบทความประเภท  
ต่างๆเช่น บรรยาย เล่าเรื่อง แสดงลำดับขั้นตอนเปรียบเทียบ  
**Prerequisite:** 893-239 Chinese Writing I  
Essay writing and article writing using  
different composition patterns such as descriptive,  
narrative, chronological, procedural and comparative  
writing styles

893-334 3(3-0-6)  
ไวยากรณ์ภาษาจีน  
(Chinese Grammar)  
หน่วยคำ ชนิดคำ วลี โครงสร้างประโยค  
วิเคราะห์ประโยค  
Morphemes, parts of speech, phrases,  
sentence structure, sentence analysis for communicative  
purposes

893-335 3(3-0-6)  
การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน 1  
(Reading Chinese Print Media I)  
คำศัพท์ โครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในสื่อ  
สิ่งพิมพ์ อ่านบทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลาย  
Vocabulary; sentence structures used in print  
media; reading articles from various types of print media

893-336 3(3-0-6)  
การนำเสนอปากเปล่าเป็นภาษาจีน  
(Oral Presentation in Chinese)  
รูปแบบ วิธีการ ภาษาที่ใช้นำเสนอใน  
สถานการณ์ต่างๆ  
Formats; procedures; language used for  
various presentation situations

893-337 3(3-0-6)  
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1  
(Chinese for Business Communication I)  
ภาษาจีนพื้นฐานทางอาชีพธุรกิจ โดย  
บูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาจีน  
สำหรับการติดต่อธุรกิจเบื้องต้น  
Chinese language for careers in business;  
integrating Chinese listening, speaking, reading and  
writing skills including translation skills for basic business  
communication

893-338 3(3-0-6)  
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2  
(Chinese for Business Communication I I)  
รายวิชาบังคับก่อน: 892-337 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  
ธุรกิจ 1  
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจในระดับที่  
สูงขึ้น ใช้บทเรียนจากแหล่งที่เป็นสาระธุรกิจจริง เนื้อหา  
ทางธุรกิจและมาตรฐานการใช้ภาษาจีนระดับมืออาชีพ การ  
สื่อสารในโลกธุรกิจยุคใหม่  
**Prerequisite:** 893-337 Chinese for Business  
Communication I

Chinese language for communication at  
more advanced level; learning Chinese from authentic  
business settings and materials; professional Chinese  
language use; modern business communication

893-339 3(3-0-6)  
ประวัติศาสตร์จีน  
(History of China)

ความเป็นมาของสาธารณรัฐประชาชนจีน เหตุการณ์และบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ ตั้งแต่ สมัยก่อนราชวงศ์ฉินจนถึงค.ศ. 1949

Important historical events and figures from Qin dynasty to 1949

**893-341 3(3-0-6)**

### ภาษาจีนโบราณประยุกต์

(Applied Ancient Chinese)

ลักษณะสำคัญของภาษาจีน โบราณเน้น ความหมายและรูปแบบการใช้คำศัพท์โบราณผ่านบท ประพันธ์ที่ได้รับการคัดสรร

Important characteristics of ancient Chinese language with an emphasis on meanings and forms of ancient Chinese language used in selected compositions

**893-342 3(3-0-6)**

### สำนวน-สุภาษิตจีน

(Chinese Proverbs and Sayings)

ที่มา ความหมาย คติแนวคิดและวิธีใช้ สำนวนภาษาจีน

Origins; meanings; morals; application of Chinese idioms and proverbs

**893-343 3(3-0-6)**

### วรรณกรรมจีนคัดสรร

(Selected Chinese Literature)

วรรณกรรมชิ้นเอกของแต่ละสมัยที่ได้รับการ คัดสรร ความงามและคุณค่าของวรรณกรรมจีน นั้นๆ

Selected literature masterpieces from different periods; aesthetics and values of the selected literature

**893-344 3(3-0-6)**

### การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน 2

(Reading Chinese Print Media II)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-335 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน 1

การอ่านบทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ที่ หลากหลายในหัวข้อต่างๆ สรุปวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นได้

**Prerequisite:** 893-335 Reading Chinese Print Media I

Reading various articles taken from print media; summarizing and analyzing the content; giving opinions

**893-345 3(2-2-5)**

### ภาษาจีนในสื่อโสตทัศน

(Chinese in Audio-visual Media)

ภาษาจีนผ่านสื่อโสตทัศน เช่น ภาพยนตร์ เพลง และสารสนเทศประเภทต่างๆ สามารถถ่ายทอด ประเมินค่าได้

Chinese in audio visual media such as movies, songs and other types of media

**893-346 3(2-2-5)**

### ภาษาจีนในภาพยนตร์

(Chinese in Movies)

คำศัพท์ บทสนทนา ทักษะการฟังและการ สื่อสารภาษาจีนผ่านสื่อภาพยนตร์ สรุปและวิจารณ์ได้

Vocabulary; conversations; practice of Chinese listening skills and communication skills through movies; summarizing and criticizing movies

**893-347 3(2-2-5)**

### คอมพิวเตอร์จีน

(Chinese Computer Skills)

ทักษะและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน การสืบค้นฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการทำงาน โดยใช้คำสั่งภาษาจีนได้

Elementary computer literacy which includes using basic computer programs; searching information on the internet; being able to use Chinese menus

**893-348 3(3-0-6)**

### ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน

(Chinese for Job Application)

ทักษะและภาษาที่ต้องใช้ในการหางาน การสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เน้นทักษะการเขียนและการพูดในบริบทของการหางาน

Skills and language for job hunting, job application and job interview; emphasis on writing and speaking for job application

**893-349** **3(3-0-6)**

### ภาษาจีนสำหรับเลขานุการ

#### (Chinese for Secretary)

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างและทักษะภาษาที่จำเป็นสำหรับงานเลขานุการ เช่น การจดบันทึกย่อ การติดต่อประสานงาน การนำเสนอและการเขียนรายงาน

Vocabulary, idioms, sentence structures and communication skills for secretarial careers; note-taking, co-coordinating, presenting and writing a report

**893-351** **3(3-0-6)**

### หลักภาษามลายู 1

#### (Malay Grammar I)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1, 893-252 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

การสร้างคำและการเปลี่ยนชนิดคำ ชนิดของคำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ และคำที่บอกหน้าที่ ชนิดของวลีและประโยค โครงสร้างของประโยคต่าง ๆ

**Prerequisite:** 892-251 Communicative Malay I, 893-252 Communicative Malay II

Word formation and derivation; types of noun, verb, adjective and words signifying functions; types of phrases and sentences; sentence structures

**893-352** **3(2-2-5)**

### สนทนาภาษามลายู 1

#### (Malay Conversation I)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

สนทนาภาษามลายูพื้นฐานในชีวิตประจำวัน โดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นทักษะการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

**Prerequisite:** 893-251 Communicative Malay I

Basic everyday life Malay conversation in simulated situations, focusing on accuracy and appropriacy in communication

**893-353**

**3(2-2-5)**

### สนทนาภาษามลายูถิ่นปัตตานี

#### (Pattani Malay Dialect Conversation)

การฟังและออกเสียงภาษามลายูถิ่น สนทนาภาษามลายูถิ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสร้างคำของภาษามลายูถิ่น ความสัมพันธ์ของภาษามลายูถิ่นปัตตานีและภาษามลายูมาตรฐาน

Pattani Malay Dialect listening and pronunciation; conversation in everyday life situations; word formation in Pattani Malay Dialect; Relationship between Pattani Malay Dialect and standard Malay

**893-354**

**3(3-0-6)**

### ภาษามลายูอักษรยาวี

#### (Malay with Jawi Scripts)

ประวัติความเป็นมา บทบาทและวิวัฒนาการของภาษามลายูอักษรยาวี การเขียนและออกเสียง การสร้างคำของอักษรยาวี

History, roles and evolution of Malay with Jawi scripts; writing and pronunciation; word formation in Jawi scripts

**893-355**

**3(3-0-6)**

### ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว

#### (Malay for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1, 893-252 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

การสนทนาภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ทัศนทางความสำคัญของภาษามลายูต่อการท่องเที่ยวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

**Prerequisite:** 892-251 Communicative Malay I, 893-252 Communicative Malay II

Malay conversations in situations related to tourism; analysis of trend and significance of Malay in tourism in Southeast Asia

893-356 3(3-0-6)

### ภาษามลายูในหนังสือพิมพ์

(Malay in Newspapers)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1, 893-252 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

การอ่านสื่อโฆษณาและบทความจากหนังสือพิมพ์ การเรียนรู้คำศัพท์ภาษามลายูและภาษาต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อภาษามลายู การวิเคราะห์สำนวนภาษาในหนังสือพิมพ์

**Prerequisite:** 892-251 Communicative Malay I, 893-252 Communicative Malay II

Reading advertisement and articles in newspapers; Malay and foreign vocabulary influential to the Malay language; analysis of expressions in newspapers

893-357 3(3-0-6)

### สังคมและอารยธรรมมลายู

(Malay Society and Civilization)

ประวัติความเป็นมาของชาวมลายู ความเชื่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และศาสนาที่มีอิทธิพลต่อสังคมมลายู ความสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ของชาวมลายูกับชนชาติอื่น

History and evolution of Malay people, belief, tradition, custom, and religion influential to Malay society; relationship and interaction between Malay people and other races

893-371 3(3-0-6)

### ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

(Communicative Korean I)

อักษรเกาหลี ทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โครงสร้างและไวยากรณ์พื้นฐาน สนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในวงศัพท์อย่างน้อย 400 คำ

Korean characters; four language skills in daily life: speaking, reading, listening and writing; basic sentence structures and grammar; Korean conversations in daily life with a minimum of 400 words

893-372 3(3-0-6)

### ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2

(Communicative Korean II)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-371 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ระบบการออกเสียง วัฒนธรรมเกาหลี ในวงศัพท์อย่างน้อย 500 คำ

**Prerequisite:** 893-371 Communicative Korean I or department's permission

Listening, speaking, reading and writing Korean in daily life; Korean phonetics; Korean culture with a minimum of 500 words

893-373 3(2-2-5)

### สนทนาภาษาเกาหลี

(Korean Conversation)

รายวิชาบังคับก่อน : 893-372 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การสนทนาภาษาเกาหลีโดยจำลองสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เน้นทักษะการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม ในวงศัพท์ประมาณ 500 คำ

**Prerequisite:** 893-372 Communicative Korean II or department's permission

Korean conversations in simulated daily situations with emphasis on accurate and effective communication with a minimum of 500 words

893-374 3(2-2-5)

### การพัฒนาทักษะการพูดภาษาเกาหลีผ่านการแสดง

(Developing Korean Speaking through Drama)

รายวิชาบังคับก่อน: 893-372 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การสอนทบทวนภาษาเกาหลี โดยจำลองสถานการณ์ที่ซับซ้อนและหลากหลาย เน้น ทักษะการฟัง และพูดโต้ตอบโดยใช้ศัพท์เฉพาะเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม การแสดงจากบทละครที่เขียนขึ้น

**Prerequisite:** 893-372 Communicative Korean II or department's permission

Korean conversations in complicated and diverse simulate situations with emphasis on listening and speaking using technical terms for accurate and appropriate communication: performance from students' scripts

**893-375** **3(3-0-6)**

### ไวยากรณ์เกาหลีเพื่อการสื่อสาร

**(Korean Grammar for Communication)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-372 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

โครงสร้างประโยคชนิดต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบต่างๆ การใช้และความหมาย การขยายประโยค การสร้างประโยคความรวมชนิดต่างๆ

**Prerequisite:** 893-372 Communicative Korean II or department's permission

Various sentence structures; relationships among different structures, use and meaning; expanding and constructing compound sentences

**893-376** **3(3-0-6)**

### การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี

**(Korean Reading and Writing)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-372 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี อ่านและเขียนข้อความชนิดต่างๆ ศึกษาอักษรจีนที่ใช้บ่อยๆ ในภาษาเกาหลี ประมาณ 100 คำ และอ่านหนังสือนอกเวลาที่มีศัพท์ประมาณ 1,500 คำ

**Prerequisite:** 893-372 Communicative Korean II or department's permission

Reading and writing skills in Korean; reading and writing various types of text; study of 100 Chinese characters often used in Korean; external reading with a minimum of 1,500 words

**893-410**

**3(3-0-6)**

### การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น1

**(Japanese Reading and Writing I)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-313 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การอ่านเบื้องต้น การอ่านมีแผนภูมิ หรือภาพประกอบ การระดมความคิด การเขียนความเรียงสั้น ๆ ด้วยรูปประโยคที่ไม่ซับซ้อน

**Prerequisite:** 893-313 Japanese Grammar I or Department's permission

Basic reading skills; reading texts with diagrams or illustrations; brainstorming; writing short essays with non-complex sentence structures

**893-411**

**3(3-0-6)**

### การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น2

**(Japanese Reading and Writing II)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-410 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การอ่านบทความที่ยาวขึ้นและมีรูปประโยคซับซ้อนขึ้น และฝึกเขียนความเรียงขนาดยาวขึ้นด้วยรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

**Prerequisite:** 893-410 Japanese Reading and Writing I or Department's permission

Reading selected longer texts with non-complex sentence patterns; writing longer essays with non-complex patterns

**893-412**

**3(3-0-6)**

### ภาษาญี่ปุ่นในที่ทำงาน

**(Japanese in the Workplace)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-313 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น1 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

ทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในที่ทำงาน การ  
ติดต่องาน การโทรศัพท์ การนัดหมาย การขอและให้  
ข้อมูล การจดบันทึกข้อความ

**Prerequisite:** 893-313 Japanese Grammar I or  
Department's permission

Japanese language skills in the workplace:  
correspondence, telephoning, making appointments;  
asking for and giving information, note-taking

**893-431** **3(3-0-6)**

**ปริทัศน์วรรณคดีจีน**

**(Review of Chinese Literature)**

ประวัติ พัฒนาการของวรรณคดีจีนตั้งแต่สมัย  
โบราณถึงปัจจุบัน โดยสังเขป ประวัตินักเขียนและผลงาน  
ชิ้นเอก

History; the evolution of Chinese literature  
from past to present in brief; biography and masterpieces  
of Chinese writers

**893-432** **3(3-0-6)**

**การแปลภาษาจีน1**

**(Chinese Translation I)**

ทฤษฎี กระบวนการแปลและการใช้  
โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการแปลเรื่องทั่วไป  
ฝึกฝนการแปลเบื้องต้น

Theory; translation process; necessary  
sentence structures for translation of general texts; basic  
translation practices

**893-433** **3(1-4-4)**

**สัมมนา**

**(Seminar)**

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาษา วัฒนธรรมจีนที่  
นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ วิเคราะห์และเขียนบทความเพื่อ  
นำเสนอ

Study of Chinese language and culture of  
special interest to students; analyzing the data, writing the  
article and present the data

**893-434** **3(3-0-6)**

**การแปลภาษาจีน2**

**(Chinese Translation II)**

**รายวิชาบังคับก่อน :** 893-432 การแปลภาษาจีน1

การแปลบทความภาษาไทยและภาษาจีน  
ประเภทต่างๆการแปลในระดับที่สูงขึ้น โดยตระหนักและ  
เข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมการแปล

**Prerequisite:** 893-432 Chinese Translation I

Translating various types of texts from Thai  
to Chinese and Chinese to Thai; advanced translation with  
cross-cultural awareness

**893-435** **3(3-0-6)**

**การล่ามภาษาจีน**

**(Interpretation)**

เทคนิคการเป็นล่าม จรรยาบรรณล่าม การ  
แปลบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ

Techniques of interpretation; work ethics of  
interpreters; interpreting conversations in various  
situations

**893-439** **3(3-0-6)**

**ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว**

**(Chinese for Tourism)**

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาและทักษะ  
การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ และการ  
ติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกสนทนา  
ในสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, idioms, sentence structures and  
communication skills for careers in tourism industry;  
conversation practices in given situations

**893-441** **3(3-0-6)**

**ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม**

**(Chinese for Hotel Business)**

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาและทักษะ  
การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ และการ  
ติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม



Vocabulary, idioms, sentence structures and communication skills for careers in hospitality and service industry

**893-442** **3(3-0-6)**

**ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม**

**(Chinese for Industry)**

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ภาษาและทักษะ การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้ในวงการอุตสาหกรรม

Vocabulary, idioms, sentence structure and communications skills for careers in industry

**893-443** **3(3-0-6)**

**การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ**

**(Teaching Chinese as a Foreign Language)**

ทฤษฎีการสอนภาษาจีนเบื้องต้น การเขียน แผนการสอน บทบาท จรรยาบรรณของครู ฝึกปฏิบัติการ สอนภาษาจีน

Foundations of theory for teaching Chinese; designing a lesson plan; roles, work ethic of teachers; Chinese teaching practicum

**893-444** **3(3-0-6)**

**ภาษาจีนถิ่น**

**(Chinese Dialects)**

บทสนทนาภาษาจีนถิ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาถิ่นและวิถีชีวิตของชาวจีนในถิ่นนั้นๆ

Daily conversations in Chinese dialects; study of the relationship between Chinese dialects and the local Chinese ways of life

**893-445** **3(0-0-9)**

**การศึกษาดิฉันอิสระ1**

**(Independent Study I)**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน เพื่อศึกษา ภาษาและวัฒนธรรมจีนตามหัวข้อที่สนใจ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for the study of a topic of one's interest concerning Chinese language and culture with the approval of the lecturer or advisor

**893-446** **3(0-0-9)**

**การศึกษาดิฉันอิสระ2**

**(Independent Study II)**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน เพื่อศึกษา สถานการณ์ของสาธารณรัฐประชาชนจีนตามหัวข้อที่สนใจ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน

Improving Chinese listening, speaking, reading and writing skills; study of a topic of one's interest regarding current situations of China with the approval of the lecturer or advisor

**893-447** **30 ชั่วโมง**

**เตรียมสหกิจศึกษา**

**(Cooperative Education Preparation)**

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษา การศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงานและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**893-448** **3(3-0-6)**

**เศรษฐกิจจีนปัจจุบัน1**

**(Present Day Chinese Economy I)**

สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจการค้าต่อทางการค้ากับนานาประเทศของจีน วิวัฒนาการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจีนจากยุคปฏิวัติจนถึงยุคเศรษฐกิจแบบสังคมนิยม

Overview of Chinese economy and its trade with other nations; the evolution of China's economic development plans from the Socialist Revolution to the era of Socialist Economy

**893-449** **3(3-0-6)**

**เศรษฐกิจจีนปัจจุบัน2**

**(Present Day Chinese Economy II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 893-448 เศรษฐกิจจีนปัจจุบัน 1

รูปแบบของธุรกิจ การทำธุรกิจในจีน ลักษณะและพฤติกรรมการบริโภคของชาวจีน การมีส่วนร่วมของแรงงานในการทำงาน ปัญหาการกระจายรายได้ ปัญหาเศรษฐกิจในชนบทและ การเปลี่ยนแปลงของเมืองใหญ่ ปัญหาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ นโยบายด้านอุตสาหกรรม นโยบายท้องถิ่น การลงทุนด้านอุตสาหกรรมในจีน การลงทุนของต่างชาติในจีน การทำธุรกิจ การค้ากับต่างประเทศ

**Prerequisite:** 893-448 Present Day Chinese Economy I

Chinese business models; doing business in China; Chinese consumer behavior; workforce participation; income distribution problem; economic problems in the rural areas and changes in metropolitans; China's international economic problem; industry policy; local policies; industrial investment in China; international investment in China; doing business with foreign countries

**893-450** **6(0-36-0)**

สหกิจศึกษา

**(Cooperative Education)**

ปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเป็นเวลาเสมือนเป็นพนักงานประจำ ณ สถานประกอบการที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 16 สัปดาห์ นำเสนอรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในหลักสูตร

Sixteen week internship and on-the-job training in a workplace approved by the curriculum committee; writing a report and present it to appointed lecturers

**893-451** **3(2-2-5)**

สนทนาภาษามลายู 2

**(Malay Conversation II)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-352 สนทนาภาษามลายู 1

การสนทนาภาษามลายูในชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนขึ้น โดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นทักษะการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

**Prerequisite:** 893-352 Malay Conversation I

More complex everyday life Malay conversation in simulated situations, focusing on accuracy and appropriacy in communication

**893-471** **3(3-0-6)**

ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3

**(Communicative Korean III)**

รายวิชาบังคับก่อน : 893372 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นการสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น

**Prerequisite:** 893-372 Communicative Korean II or department's permission

Listening, speaking, reading, and writing Korean with emphasis on accurate and appropriate communication; more complex sentence structures and grammar

**893-472** **3(3-0-6)**

ภาษาเกาหลีระดับสูง

**(Advanced Korean)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

ทักษะทั้ง 4 ด้านเพื่อใช้ในการสื่อสาร และเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or department's permission

Four language skills for communication and as a study tool for researching, emphasizing accuracy and appropriateness

**893-473** **3(2-2-5)**

ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารกึ่งธุรกิจ

**(Korean for Semi-business Communication)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3  
หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การพูดภาษาเกาหลีที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร โดยเน้นส่วนการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อเจรจา ด้านธุรกิจ การขอและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ การวางแผน และการแสดงความคิดเห็น

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or department's permission

Speaking Korean essential to communication, with emphasis on diction for business communication and negotiation; asking and giving information; giving suggestion; planning and expressing opinions

**893-474** **3(2-2-5)**

**ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจโรงแรม**

**(Korean for Hotel Business)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3  
หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจโรงแรม การจองและการตอบรับการจองที่พัก การลงทะเบียนที่พัก และการให้บริการต่างๆในโรงแรม เน้นการฟังและการพูด

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or department's permission

Korean for hotel business; reservation and acknowledging reservation, registration and giving hotel services, with emphasis on listening and speaking

**893-475** **3(2-2-5)**

**ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว**

**(Korean for Tourism Business)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3  
หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

ทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว และการให้บริการต่างๆ

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or department's permission

Korean language skills for communication in tourism and hotel business; giving information about tourist attractions and services

**893-476** **3(2-2-5)**

**ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ**

**(Korean for Secretarial Work)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3  
หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

การใช้ภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ เน้นการติดต่อสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม การเขียนรายงานการประชุม การเขียนจดหมายชนิดต่างๆ และการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดภาษาเกาหลี

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or department's permission

Korean for secretarial works with emphasis on accurate and appropriate communication; writing reports and correspondence; using the Microsoft Word program in Korean

**893-477** **3(2-2-5)**

**ภาษาเกาหลีในที่ทำงาน**

**(Korean in the Workplace)**

รายวิชาบังคับก่อน: 893-471 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3  
หรืออยู่ในความเห็นชอบของภาควิชาฯ

ภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่องาน เช่น การโทรศัพท์ การนัดหมาย การขอและให้ข้อมูล การจดบันทึกข้อความ และการขอโทษ

**Prerequisite:** 893-471 Communicative Korean III or Department's permission

Korean for communication in the workplace: telephoning, making appointments, giving and asking for information, writing memos and apologizing

**894-101** **3(2-2-5)**

**ภาษาจีน 1**

**(Chinese I)**

ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้ถูกหลักไวยากรณ์ภาษาจีนคำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 800 คำ

Chinese phonetic system; listening, speaking, reading and writing grammatically; Chinese grammar; approximately 800 Chinese vocabularies

**894-102** **3(2-2-5)**

**ภาษาจีน 2**

**(Chinese II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 894-101 ภาษาจีน 1

การใช้โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนในการสื่อสารโดยใช้วงคำศัพท์และวลีภาษาจีนประมาณ 1,000 คำ

**Prerequisite :** 894-101 Chinese I

Using complex sentence structures to communicate with approximately 1,000 Chinese vocabularies and phrases

**894-103** **2(1-2-3)**

**การฟังและพูดภาษาจีน 1**

**(Chinese Listening and Speaking I)**

การฟังและจับใจความสำคัญ บทสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันในขั้นพื้นฐานและการแสดงความคิดเห็นที่ได้ฟัง การใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสม การออกเสียงได้มาตรฐาน

Listening for gist; listening to basic Chinese conversations in everyday life and expressing opinions about what was listened to; using language appropriately; standard pronunciation

**894-104** **2(1-2-3)**

**การฟังและพูดภาษาจีน 2**

**(Chinese Listening and Speaking II)**

รายวิชาบังคับก่อน : 894-103 การฟังและพูดภาษาจีน 1

บทสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นสูง เข้าใจเนื้อเรื่องที่ได้ฟังการบรรยายเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

**Prerequisite :** 894-103 Chinese Listening and Speaking I

Advanced Chinese conversations in everyday life; understanding content listened to; describing happenings in everyday life

**894-201**

**3(2-2-5)**

**ภาษาจีน 3**

**(Chinese III)**

รายวิชาบังคับก่อน : 894-102 ภาษาจีน 2

ประโยคความรวม การตีความและการนำไปใช้ทักษะทางภาษา การใช้ภาษาจีนในการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ โดยใช้วงคำศัพท์และวลีภาษาจีนประมาณ 1,000 คำ

**Prerequisite :** 894-102 Chinese II

Complex sentences; interpretation and application; language skills; using Chinese to communicate in various forms employing approximately 1,000 Chinese words and phrases

**894-202**

**3(2-2-5)**

**ภาษาจีน 4**

**(Chinese IV)**

รายวิชาบังคับก่อน : 894-201 ภาษาจีน 3

โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน ทักษะการสื่อสารภาษาจีนอย่างบูรณาการ โดยใช้วงคำศัพท์และวลีภาษาจีนประมาณ 1,000 คำ

**Prerequisite :** 894-201 Chinese III

Complex sentence structures; integrated Chinese communication skills using 1,000 Chinese vocabularies and phrases

**894-203**

**2(1-2-3)**

**การฟังและพูดภาษาจีน 3**

**(Chinese Listening and Speaking III)**

รายวิชาบังคับก่อน : 894-104 การฟังและพูดภาษาจีน 2

บทสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ การบรรยาย การวิจารณ์ การนำเสนอความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ

**Prerequisite :** 894-104 Chinese Listening and Speaking II

Chinese conversations in various situations; description; criticizing; expressing opinions on different topics

**894-204** **2(1-2-3)**

#### การฟังและพูดภาษาจีน 4

#### (Chinese Listening and Speaking IV)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-203 การฟังและพูดภาษาจีน 3

การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายเรื่องที่สนทนาหรือประชุมกลุ่มย่อย

**Prerequisite :** 894-203 Chinese Listening and Speaking III

Expressing opinions; discussion of the topics in conversations or small group meetings

**894-205** **2(2-0-4)**

#### การอ่านภาษาจีน 1

#### (Chinese Reading I)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-102 ภาษาจีน 2

การอ่านเพื่อความเข้าใจอย่างถูกต้องตั้งแต่ระดับคำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค และเทคนิคการอ่านขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite :** 894-102 Chinese II

Reading for accurate understanding from word to phrase, and sentence levels; basic reading techniques

**894-206** **2(2-0-4)**

#### การอ่านภาษาจีน 2

#### (Chinese Reading II)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-205 การอ่านภาษาจีน 1

การอ่านบทความและวรรณกรรมคัดสรร การศึกษาบริบทของเนื้อหา การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค และการจับใจความสำคัญของบทความ

**Prerequisite :** 894-205 Chinese Reading I

Reading selected articles and literature; studying context of content; analyzing sentence structures and reading for main ideas

**894-207** **2(2-0-4)**

#### หลักภาษาจีน 1

#### (Chinese Grammar I)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-102 ภาษาจีน 2

หน่วยคำ คำ และลักษณะสำคัญของคำและวลีวิธีการสร้างและโครงสร้างของคำและวลีการแยกแยะความหมายของคำชนิดต่าง ๆ

**Prerequisite :** 894-102 Chinese II

Morphemes, words, and important characteristics of words and phrases; constructing words and phrases and their structures; differentiating meanings of various types of words

**894-208** **2(2-0-4)**

#### หลักภาษาจีน 2

#### (Chinese Grammar II)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-207 หลักภาษาจีน 1

การใช้และประโยชน์ชนิดต่างๆตลอดจนการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในประโยค

**Prerequisite :** 894-207 Chinese Grammar I

Usage and types of sentences; usage of punctuations

**894-209** **2(2-0-4)**

#### การเขียนภาษาจีน 1

#### (Chinese Writing I)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-102 ภาษาจีน 2

ทักษะการเขียนข้อความง่าย ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย บันทึกประจำวัน เป็นต้น

**Prerequisite :** 894-102 Chinese II

Skills for basic writing in everyday life: letters, diaries, etc.

**894-210** **2(2-0-4)**

#### การเขียนภาษาจีน 2

#### (Chinese Writing II)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-209 การเขียนภาษาจีน 1

การเขียนบทความชนิดต่าง ๆ เช่น บทความแบบพรรณนา บทความเชิงวิจารณ์

**Prerequisite :** 894-209 Chinese Writing I

Writing various types of articles: description, critique, etc.

894-211 2(2-0-4)

### สังเขปประเทศจีน

#### (Introduction to China)

สังเขปความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม การปกครอง เศรษฐกิจ ประชากรและการศึกษา ของจีน

Introduction of knowledge about Chinese history, society, government, economy and education

894-212 2(2-0-4)

### วัฒนธรรมจีน 1

#### (Chinese Culture I)

วัฒนธรรมการดำเนินชีวิตของคนจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โลกทัศน์ ความเชื่อ และค่านิยมของคนจีน โดยเฉพาะคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรม

Culture in Chinese way of living from past through present; perspectives, beliefs, and values of Chinese people, especially those of cultural heritage

894-213 2(1-2-3)

### สัทศาสตร์ภาษาจีน

#### (Chinese Phonetics)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-102 ภาษาจีน 2

ระบบเสียงภาษาจีนกลางตั้งแต่เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ พยางค์เสียง คำ วลี และประโยคต่าง ๆ

Prerequisite : 894-102 Chinese II

Mandarin sound system: consonants, vowels, tones, phonemes, words, phrases and sentences

894-214 2(2-0-4)

### ประวัติศาสตร์จีนโบราณ

#### (Ancient Chinese History)

สังเขปประวัติศาสตร์จีนตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึง ค.ศ.1840 การก่อตั้งระบอบศักดินา วิวัฒนาการและความเสื่อมของการปกครองระบอบศักดินา ราชวงศ์ต่าง ๆ ของจีนบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์จีน

Introduction to Chinese history from prehistoric period to 1840 B.C.; establishment of Feudalism; its evolution and deterioration; Chinese dynasties; important people in Chinese history

894-215 2(2-0-4)

### สังเขปภูมิศาสตร์จีน

#### (Introduction to Chinese Geography)

สังเขปภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติของประเทศจีน

Introduction to geography, climate, natural environment and resources of P.R. China

894-216 2(2-0-4)

### การแปล 1

#### (Translation I)

หลักทฤษฎีการแปล ทักษะการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน และการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลในระดับต่างๆ

Principles of translation; skills in translating Thai into Chinese and Chinese into Thai; translation in different levels

894-217 2(2-0-4)

### ประวัติศาสตร์จีนปัจจุบัน

#### (Modern Chinese History)

เหตุการณ์และบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์จีนตั้งแต่ ค.ศ.1840 ยุคสงครามฝิ่น ถึงค.ศ.1949 ยุคก่อนสถาปนาสาธารณรัฐประชาชนจีน

Important events and people in Chinese history from 1840 B.C., during Opium War until 1949 B.C. before the establishment of P.R. China

894-301 4(3-2-7)

### ภาษาจีน 5

#### (Chinese V)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-202 ภาษาจีน 4

การสื่อสารภาษาจีนขั้นสูงอย่างบูรณาการ คำศัพท์วลี และ ประโยค

**Prerequisite :** 894-202 Chinese IV  
Integrated advanced Chinese  
communication; vocabularies; phrases, and sentences

**894-302** **4(3-2-7)**

**ภาษาจีน 6**

**(Chinese VI)**

**รายวิชาบังคับก่อน :** 894-301 ภาษาจีน 5

การสื่อสารภาษาจีนขั้นสูงอย่างบูรณาการ  
หลักการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน

**Prerequisite :** 894-301 Chinese V

Advanced Chinese integrated  
communication; principles of Chinese listening, speaking,  
reading and writing

**894-303** **2(1-2-3)**

**สื่อทัศนภาษาจีน 1**

**(Chinese Mass Media I)**

การวิเคราะห์การใช้คำ โครงสร้างทางภาษาจีน  
การใช้ภาษาในสื่อทัศนภาษาจีนระดับเบื้องต้น

Analysis of word usage; Chinese structure;  
introduction to Chinese usage in media

**894-304** **2(1-2-3)**

**สื่อทัศนภาษาจีน 2**

**(Chinese Mass Media II)**

**รายวิชาบังคับก่อน :** 894-303 สื่อทัศนภาษาจีน 1

การเรียนรู้วัฒนธรรมจีน และภาษาจีนขั้นสูง  
ที่ถ่ายทอดผ่านสื่อทัศนภาษาจีนประเภทภาพยนตร์  
ละคร สารคดี

**Prerequisite :** 894-303 Chinese Mass Media I

Learning Chinese culture and advanced  
Chinese language used in mass media: movies, plays,  
documentaries

**894-305** **4(3-2-7)**

**การพูดภาษาจีนระดับสูง 1**

**(Advanced Chinese Speaking I)**

การสื่อสารภาษาจีนขั้นสูง เน้นภาษาที่ใช้ใน  
การประชุม สัมมนา การกล่าวสุนทรพจน์

ในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงทัศนะด้วยสำนวนภาษา  
ทางการ

Advanced Chinese communication  
emphasizing language use in meetings, seminars, speeches  
in various situations; expressing viewpoints with formal  
language

**894-306** **4(3-2-7)**

**การพูดภาษาจีนระดับสูง 2**

**(Advanced Chinese Speaking II)**

**รายวิชาบังคับก่อน :** 894-305 การพูดภาษาจีนระดับสูง 1

การสื่อสารภาษาจีนขั้นสูง เน้นการแสดง  
ทัศนะที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ เน้นหัวข้อเฉพาะทาง  
และแสดงทัศนะได้อย่างลึกซึ้ง

**Prerequisite :** 894-305 Advanced Chinese Speaking I

Advanced Chinese communication  
emphasizing various ways and forms of expressing  
viewpoints with emphasis on specific topics and thorough  
expression of opinions

**894-307** **2(2-0-4)**

**วัฒนธรรมจีน 2**

**(Chinese Culture II)**

**รายวิชาบังคับก่อน :** 894-212 วัฒนธรรมจีน 1

ประเพณีจีน ศิลปะโบราณ คุณค่าของมรดก  
ทางวัฒนธรรม และความเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมกับ  
ภาษาจีนที่ใช้ในปัจจุบัน

**Prerequisite :** 894-212 Chinese Culture I

Chinese tradition; ancient arts; cultural  
heritage and the connection of culture and present Chinese  
language

**894-308** **2(2-0-4)**

**การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาจีน 1**

**(Reading Chinese Print Media I)**

คำศัพท์ภาษาจีน โครงสร้างทางภาษาที่นิยม  
ใช้ในการเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ รูปแบบการเขียน ทักษะ  
การอ่านข่าวสารที่หลากหลายจากหนังสือพิมพ์

Chinese vocabulary; language structures common in news writing, newspapers; writing format; skills in reading various news from newspapers

**894-309** **2(2-0-4)**

### การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาจีน 2

#### (Reading Chinese Print Media II)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-308 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาจีน 1

การอ่านบทความที่มีลักษณะการนำเสนอ ข้อมูลหลากหลายในแต่ละสาขาความรู้ รูปแบบ และ ท่วงทำนองการเขียน ทักษะการอ่านภาษาจีน เทคนิคการอ่านเพื่อจับใจความ

**Prerequisite :** 894-308 Reading Chinese Print Media I

Reading articles presenting various types of information in different disciplines; forms and writing styles; Chinese reading skills; reading for main ideas

**894-310** **2(2-0-4)**

### การเขียนภาษาจีน 3

#### (Chinese Writing III)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-210 การเขียนภาษาจีน 2

วงคำศัพท์ในงานเขียนภาษาจีนในระดับภาษาแบบทางการที่ใช้ในงานเขียนบันทึกการเดินทาง การอธิบาย และการบรรยาย

**Prerequisite :** 894-210 Chinese Writing II

Chinese formal writing vocabulary list for writing travel reports, explanation and description

**894-311** **2(2-0-4)**

### การเขียนภาษาจีน 4

#### (Chinese Writing IV)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-310 การเขียนภาษาจีน 3

การเขียนบทความแสดงความคิดเห็น บทวิจารณ์ บทความหรือข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน

**Prerequisite :** 894-310 Chinese Writing III

Writing articles to express opinions, critiques, articles or thoughts reflected from reading pieces

**894-312**

**2(2-0-4)**

### เศรษฐกิจจีนปัจจุบัน

#### (Modern Chinese Economy)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสู่การเป็นประเทศระบบสังคมนิยม การปฏิรูปการพัฒนาประเทศจีน ระบบธุรกิจวิสาหกิจในประเทศจีน การค้าระหว่างประเทศของจีน

Economic and social development plan leading to a socialist country; revolution of development of China; business enterprise system in China; Chinese international-trade

**894-313**

**2(1-2-3)**

### สนทนาภาษาจีนเพื่อธุรกิจ

#### (Chinese Conversation for Business)

บทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ การแสดงความคิดเห็นด้านธุรกิจ วงคำศัพท์ในด้านธุรกิจ

Chinese business conversation; expressing opinions in business; business vocabulary

**894-314**

**2(1-2-3)**

### สนทนาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

#### (Chinese Conversation for Tourism)

บทสนทนาด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์

Chinese conversation for tourism; geographical, historical and cultural knowledge and important tourist attractions; basic knowledge about being tour guides

**894-315**

**2(2-0-4)**

### อักษรจีนกับวัฒนธรรมจีน

#### (Chinese Characters and Culture)

กำเนิดและการพัฒนาของตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับที่มาของตัวอักษร



Origin and evolution of Chinese characters;  
Chinese culture related to the development of the Chinese  
characters

894-316 2(2-0-4)

### ประเพณีชาติพันธุ์ในจีน

#### (Ethnic Chinese Traditions)

วิถีชีวิตของชาติพันธุ์ต่าง ๆ ในสาธารณรัฐ  
ประชาชนจีน และคติความเชื่อตลอดจนประเพณีที่สืบทอด  
มาอย่างยาวนาน

Ways of life of ethnic groups in P.R. China;  
beliefs, traditions and rituals which have been handed down

894-317 2(2-0-4)

### การแปล 2

#### (Translation II)

รายวิชาบังคับก่อน : 894-216 การแปล 1

หลักและวิธีการแปลจากภาษาจีนเป็น  
ภาษาอังกฤษและจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน ฝึกการแปล  
ทั้งแปลปากเปล่าและแปลด้วยการเขียน

**Prerequisite :** 894-216 Translation I

Principles and techniques of translating  
Chinese into English and English into Chinese; practice of  
both oral and written translation

894-401 4(4-0-8)

### วรรณกรรมจีนโบราณ

#### (Classical Chinese Literature)

การศึกษาวรรณกรรมโบราณของจีนในฐานะ  
มรดกทางวัฒนธรรม บทร้อยแก้ว บทร้อยกรอง เรื่องเล่า  
นิทาน ตำนาน หรือวรรณคดีในยุคสมัยต่าง ๆ

Study of Chinese classical literature  
considered cultural heritage: prose, poetry, stories, tales,  
myths or literature from different eras

894-402 2(2-0-4)

### ภาษาจีนโบราณ

#### (Classical Chinese)

คำโบราณ ทักษะการอ่านภาษาจีนโบราณ  
เพื่อความเข้าใจ การเชื่อมโยงภาษาจีนโบราณกับภาษา  
ราชการที่ใช้ในปัจจุบัน

Classical vocabularies; skills in reading  
classical Chinese; connection between classical Chinese  
and present official Chinese

894-403 4(4-0-8)

### วรรณกรรมจีนปัจจุบันและร่วมสมัย

#### (Modern and Contemporary Chinese Literature)

วรรณกรรมยุคปัจจุบันและร่วมสมัยที่เป็นที่  
รู้จัก ผลงานของนักเขียน ที่มีชื่อเสียงในแต่ละยุค

Well-known modern and contemporary  
Chinese literature; literature of famous writers in each era

894-404 2(2-0-4)

### การเขียนภาคนิพนธ์ภาษาจีน

#### (Chinese Project Writing)

รูปแบบการเขียนภาคนิพนธ์ การเลือกหัวข้อ  
การอ้างอิงในงานเขียนภาคนิพนธ์

Chinese project writing format; selecting  
topics; quoting in project writing

894-405 6(0-0-18)

### ภาคนิพนธ์

#### (Project)

การเขียนภาคนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  
ภาษาจีน หรือเกี่ยวข้องกับสาธารณรัฐประชาชนจีน  
ที่นักศึกษาสนใจ

Writing a project on a topic of interest  
related to Chinese language or China

894-406 2(1-2-3)

### ศิลปะป้องกันตัวจีน

#### (Chinese Martial Arts)

ศิลปะป้องกันตัวแบบชนชาติจีน วิวัฒนาการ  
และประโยชน์ของการฝึกศิลปะป้องกันตัว

Chinese Martial Arts; evolution and  
advantages of martial arts practice

894-407	2(1-2-3)	894-411	2(2-0-4)
ภาพวาดพู่กันจีน		วรรณกรรมหลู่ซิ่น	
(Chinese Brush Painting)		(Luxun's Selected Works)	
การวาดภาพจีนเบื้องต้น เอกลักษณะภาพวาดจีน การวิจารณ์ภาพวาดจีน		ชีวประวัติของหลู่ซิ่น ภูมิหลัง และเอกลักษณ์ทางวรรณกรรมในวรรณกรรมเอกของหลู่ซิ่น	
Basic Chinese painting with paintbrushes; uniqueness of Chinese brush painting; criticism of Chinese brush painting		Luxun's biography; background and literary uniqueness in Luxun's best literature	
894-408	2(1-2-3)	894-412	2(2-0-4)
การเขียนอักษรจีนด้วยพู่กัน		การอ่านหนังสือโบราณจีน	
(Chinese Calligraphy)		(Reading Chinese Classical Books)	
วิธีการใช้พู่กันในการเขียนอักษรจีน ลักษณะเด่นของการใช้พู่กันจีนในการเขียนอักษรจีน		ลักษณะพิเศษของหนังสือจีนโบราณ การอ่านภาษาจีนโบราณที่คัดสรรแล้ว วัฒนธรรมจีนที่ปรากฏในหนังสือโบราณ	
Methods of using paint brushes in writing Chinese characters; prominent characteristics of using paintbrushes to write Chinese characters		Special characteristics of classical Chinese books; reading selected classical Chinese books; culture in classical Chinese books	
894-409	2(1-2-3)	894-413	2(2-0-4)
วิจารณ์ภาพยนตร์จีน		กวีนิพนธ์ราชวงศ์ถังและซ่ง	
(Chinese Film Criticism)		(Tang and Song Poetry)	
หลักและทฤษฎีการวิจารณ์ภาพยนตร์เบื้องต้น การเรียนรู้สภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรมจีนที่ปรากฏในภาพยนตร์จีน		กวีนิพนธ์จีนของราชวงศ์ถังและราชวงศ์ซ่ง ศึกษาความหมายและคุณค่าของบทกวีอย่างลึกซึ้ง	
Basic principles and theories of criticizing movies; studying economics, society, education, and culture in Chinese movies		Tang and Song Poetry; studying meaning and value of poetry for deep appreciation	
894-410	2(2-0-4)	894-414	2(2-0-4)
การใช้พจนานุกรมภาษาจีน		วรรณกรรมเอกของจีน	
(Using Chinese Dictionaries)		(Chinese Literature Masterpieces)	
ชนิดของพจนานุกรมภาษาจีน และการเลือกใช้พจนานุกรมภาษาจีน		ประวัติความเป็นมา เนื้อเรื่อง ตัวละคร วิธีการเขียน และลักษณะเด่นของวรรณกรรม 4 เรื่องคือ สามก๊ก ความรักในหอแดง ไช้อิวและสุขहु่จ้วน	
Types of Chinese dictionaries and choosing Chinese dictionaries for use		History and development; plots; characters; writing style and prominent characteristics of 4 literatures: Three Kingdoms, Dream in the Red Chamber, Journey to the West, Heroes of the Marshes	

