

คำอธิบายรายวิชา

คณะวิทยาการจัดการ

ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

460-101	3(3-0-6)	460-103	3(3-0-6)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ (Introduction to Business)		หลักการตลาด (Principles of Marketing)	
การประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวคิดทางธุรกิจ ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การ บัญชี และการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ		ความเข้าใจในการตลาดและกระบวนการทางการ ตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมการตลาด และการตลาดอิเล็กทรอนิกส์	
Types of business; business concepts of human resource management, production, marketing, accounting, and finance; relationship between businesses and business environment; business ethics		Comprehension through marketing and marketing process; marketing functions; marketing environment; introduction to consumer behavior; market segmentation, targeting, and positioning; marketing mix development and electronic marketing	
460-102	3(3-0-6)	460-104	3(3-0-6)
หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)		หลักการเงิน (Principles of Finance)	
ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของ ข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการ บันทึกรายการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภท บัญชีคุมและบัญชีย่อย การจัดทำบทดลอง การ ปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบ การเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้า และ กิจการอุตสาหกรรม ระบบเงินสดย่อย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบบใบสำคัญ		รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-102 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ : 461-101 หลักการบัญชีเบื้องต้น Prerequisite : 460-102 Principles of Accounting or : 461-101 Principles of Accounting เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์หังง การเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหาร เงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
Definition and objectives of accounting; benefits of accounting information; accounting framework; principles and methods of double-entry accounting; transactions recording in general journal and special journal; posting; controlling accounts and subsidiary ledgers; adjusting and closing entries; trial balance; worksheet preparation; financial statements of service, merchandising and manufacturing businesses; petty cash system; account receivables and account payables; payroll; value added tax and voucher system		Financial objectives and responsibilities of financial manager; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; capital budgeting; source of funds and cost of capital; dividend policy	
		460-105	3(3-0-6)
		สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (Business Statistics and Applications)	
		เครื่องมือมูลฐานทางสถิติ สถิติที่ใช้วัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลาง สถิติที่ใช้วัดตำแหน่ง สถิติที่ใช้วัดการกระจาย โคน	

ปกติ การแจกแจงการสุ่มตัวอย่างของค่าสถิติ ช่วงแห่งความเชื่อมั่นของค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติของค่าพารามิเตอร์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง เลขดัชนี การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

Fundamental tools for statistics; measures of central tendency; measures of location; measures of dispersion; normal distribution; sampling distribution of statistics; confidence interval of parameters; statistical hypothesis testing of parameters; time series analysis; simple correlation and simple regression analysis; analysis of variance; Chi-square testing ; index number; statistical quality control; data analysis using statistical packages

460-106

3(3-0-6)

หลักการจัดการธุรกิจ

(Principles of Business Management)

ลักษณะขององค์กรธุรกิจ เน้นหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร การจัดการให้ธุรกิจมีประสิทธิภาพในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจและสังคม การจูงใจ การสื่อสาร และการตัดสินใจ กระบวนการจัดการโดยเน้นการวางแผน การจัดองค์กร การชี้แนะ พฤติกรรมองค์กร การทำงานเป็นทีม ความป็นผู้นำ และการควบคุม

Characteristics of business organization; manager's role and duties; effective management for business firms; corporate social responsibility; motivation, communication and decision making; management process focusing on planning, organizing, leading, organizational behavior, teamwork, leadership, and controlling

460-201

3(3-0-6)

กฎหมายธุรกิจ

(Business Law)

บทบัญญัติของกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด) นิติกรรม สัญญา (ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืมใช้สินเปลือง ยืมใช้คงรูป จ้างแรงงาน จ้างทำของ ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน เช็ค คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอม

ความ) นิติเหตุ (ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากม็ควรได้) ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร) ล้มละลาย และฟื้นฟูกิจการ

Legal provisions on the aspects of business administration, which related to natural persons, juristic persons (general partnerships, limited partnerships, limited companies, public limited companies), juristic acts, contracts (sale, sale with right of redemption, hire of property, hire-purchase, loan for consumption, loan for use, hire of services, hire of work, promissory notes, bill of exchange, cheques, suretyship, mortgage, pledge, agency, brokerage, compromise), legal causes (wrongful acts, management of affairs without mandate, undue enrichment) things, property, intellectual property (copy right, trademark, patent) bankruptcy and business rehabilitation

460-202

3(3-0-6)

การบัญชีเพื่อการจัดการ

(Management Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

Prerequisite : 460-102 Principles of Accounting

การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีต้นทุน การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม งบประมาณ ต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการ และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน

Use of accounting information for management; cost accounting; activity-based costing; budgeting; standard costing; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; cost information for planning and controlling decisions; capital budgeting

460-203

3(3-0-6)

การจัดการดำเนินงาน

(Operations Management)

การนำทฤษฎีและเครื่องมือทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผนทางธุรกิจ และตัดสินใจแก้ปัญหา การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ ระบบการดำเนินงาน เทคนิคการพยากรณ์

การออกแบบระบบ การวางแผนและการควบคุมการผลิต การควบคุมคุณภาพและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Implementation of mathematical theory and tools for business planning and decision making for problem solving; analysis for decision making; operation systems, forecasting techniques systems design, manufacturing planning and control, quality control and supply chain management measurement

460-301 3(3-0-6)

การภาษีอากร 1
(Taxation I)

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษี ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ

Principles of taxation; tax assessment methods and tax collection according to revenue code and related taxes; personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, customs duty, excise tax, stamp duty and other taxes

460-302 3(2-2-5)

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(Information Technology for Management)

องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การไหลของสารสนเทศภายในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพความสามารถในการผลิตและความได้เปรียบในการแข่งขัน ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศระดับองค์กร การวางแผน และการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของระบบสารสนเทศ การประเมินผลและการคัดเลือกระบบผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กรและสังคม จริยธรรม กฎหมายและนโยบายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Elements and types of information systems for management; information flow within an organization; using information technology for improving of quality; productivity and competitive advantage of organization; electronic

business. development of organization information systems; planning, and cost-benefit analysis of information systems; system evaluation and selection; impacts of information technology to individual, organization and societies; ethics, laws and national policies concerning information technology

460 – 361

3(3-0-6)

การบริหารความเสี่ยงองค์กร

(Enterprise Risk Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

Prerequisite : 460-101 Introduction to Business

แนวคิดการบริหารความเสี่ยงองค์กร การระบุสถานะความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การสร้างแบบจำลองบริหารความเสี่ยง เครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง ทิศทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรในอนาคต

Enterprise risk management concepts; risk exposures identification; risk assessment; creating risk model; risk management tools; the future direction of enterprise risk management

460 – 362

3(3-0-6)

การจัดการการเปลี่ยนแปลง

(Change Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ

Prerequisite : 460-106 Principles of Business Management

แนวคิดการจัดการการเปลี่ยนแปลง ประสิทธิภาพขององค์กรและบทบาทของการจัดการการเปลี่ยนแปลง การรับรู้ความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงและกระบวนการเปลี่ยนแปลง อำนาจ ภาวะผู้นำและการจัดการผู้มีส่วนได้เสีย การกระตุ้นผู้อื่นเพื่อการเปลี่ยนแปลง การนำกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมระหว่างการเปลี่ยนแปลง การจัดการ การควบคุมและการรักษาไว้ซึ่งการเปลี่ยนแปลง

Concepts of change management; organizational effectiveness and the role of change management; recognizing the need of change and change process; power, leadership, and stakeholder management; motivating other to change; implementing change management strategy; maintaining controlling during the change; managing, reviewing, and sustaining change

460 – 363

3(3-0-6)

นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

(Innovation and Creativity)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

Prerequisite : 460-101 Introduction to Business

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ และประเภทของ นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างตราสินค้าและนวัตกรรม บทบาทของ ต้นแบบ ความร่วมมือกันในนวัตกรรม นวัตกรรมในบริการทางการเงิน นวัตกรรมในอุตสาหกรรมบริการ ความผิดพลาดและความเสี่ยงในนวัตกรรม องค์กรแห่งนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

Definition, concepts, characteristics, and types of innovation and creativity; process of creating new product; branding and innovation; role of prototypes; collaborating for innovation; innovation in financial services; innovation in the service industry; failure and risk in innovation; the innovative organization; changes and innovation

460-400

1(0-0-3)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1

(Co-Curricular Activities I)

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind as first priority; cultivating morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

460-401

3(3-0-6)

การจัดการเชิงกลยุทธ์

(Strategic Management)

การจัดการที่มีวัตถุประสงค์ระยะยาว การวางนโยบาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน จุดเด่นจุดด้อยของกิจการ มีกรณีศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาธุรกิจและการตัดสินใจในด้านการตลาด การวางแผนการเงิน การผลิต

การพยากรณ์ การจับคู่ตลาด การจัดสรรทรัพยากร และการกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ การปฏิบัติการเกี่ยวกับการตลาด การเงิน การผลิต ประเมินผล และการควบคุม

Management with long-term objectives; policy planning; external and internal environmental scanning; business strengths and weaknesses; case studies for business development; decision making on marketing; financial planning; operation; production; forecasting, staffing; and resource allocation; strategy formulation for different levels; implementation in marketing, production, finance, and operations; evaluation and control

460 – 461

3(2-2-5)

การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

(Entrepreneurship and New Venture Creation)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ

Prerequisite : 460-106 Principles of Business Management

คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจใหม่ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การหาแหล่งเงินทุน การวิจัยทางการตลาด การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนองค์การและการดำเนินงาน และแผนการเงิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและปัญหาของการเริ่มธุรกิจใหม่

Entrepreneurship characteristics; entrepreneurship development; new business creation; laws relating to new business creation; new business financing; marketing research; business planning, marketing, production, organization and operation, and financial plans; feasibility study and problems of new business

460 – 462

3(2-2-5)

การบริหารธุรกิจขนาดย่อม

(Small Business Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

Prerequisite : 460-101 Introduction to Business

ลักษณะทั่วไปและประเภทต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อม ความแตกต่างระหว่างการบริหารธุรกิจขนาดย่อมกับธุรกิจขนาดใหญ่ การบริหารและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม วิธีการแก้ปัญหาของธุรกิจขนาดย่อม และการเขียนแผนธุรกิจ

General characteristics and types of small business; differences between small and large businesses; management and related problems of small business; problem solving for small business and business plan

475-201 3(3-0-6)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเบื้องต้น

Prerequisite : 460-101 Introduction to Business

หน้าที่การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน งานบุคคลกับงานบริหาร การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การปรับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองร่วม แรงงานสัมพันธ์

Human resource management processes; application of effective policies and practices in human resource planning, selection, training, compensation and benefits; and employment regulations in the organization

475-202 3(3-0-6)

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

(Business Communication)

องค์ประกอบและรูปแบบของการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ หลักการในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน การเขียนเอกสารทางธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งการนำเสนอรายงานทางธุรกิจ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจ และเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Elements and forms of business communication; principles in communication: listening, reading, writing; all types of business document writing; business presentation; business information dissemination and business communication technology

475-203 3(3-0-6)

พฤติกรรมองค์กร

(Organization Behavior)

พฤติกรรมบุคคลและกลุ่ม การประยุกต์ทฤษฎีและหลักการต่างๆ ในการแก้ปัญหา เน้นการเปลี่ยนแปลงใน

องค์กร ทักษะคิด การรับรู้ การจูงใจ ความมีอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร และกลุ่มสัมพันธ์ ขั้นตอนการพัฒนาทีมและผลกระทบต่อพฤติกรรมส่วนบุคคล ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม

Individual and group behavior; principles and theoretical application in problem solving; focus on organizational change, attitude, perception, motivation, influencing, communication, and group interaction; steps in group development and impact on individual behavior; cooperation and group conflict

475-204 3(3-0-6)

การวางแผนอัตราากำลัง

(Workforce Planning)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

แนวคิดในการวิเคราะห์งาน การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติของงาน กระบวนการและวิธีการสำรวจและวิเคราะห์ปริมาณงานและกำลังคน ความสำคัญ และประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนระยะสั้นและระยะยาว กระบวนการสรรหา และกระบวนการคัดเลือก

Concepts of job analysis; providing job description and job specification; survey and analysis on job quantity and work force; importance and benefits of human resource planning; factors affecting to human resource planning; human resource forecast for both short-term and long-term; recruitment process; and selection process

475-300 320 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Training in Human Resource management)

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง หรือการฝึกงานในบริษัทจำลองไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

Summer training program for third year students, emphasizing knowledge of human resource management in different organizations in order to study the actual work

performance situation, or training in the dummy company not less than 320 hours

475-301 3(3-0-6)

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

(Cross-cultural Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เปรียบเทียบความต่าง วัฒนธรรมและการสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก การจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน

Concepts of cross-cultural management, comparative management, culture and communication in global management context, managing diversity at workplace and difference of human resource management

475-302 3(3-0-6)

การบริหารผลตอบแทน

(Compensation Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

ระบบการจ่ายผลตอบแทน วิธีการและเทคนิคในการคิดค่าตอบแทนสำหรับงานต่างๆ โครงสร้างองค์กรกับการจ่ายผลตอบแทนในเชิงกลยุทธ์ การประเมินค่างาน หลักการจ่ายผลตอบแทนพื้นฐาน การจ่ายผลตอบแทนสำหรับผู้บริหาร การให้ผลประโยชน์และการบริการ และการบริหารการจ่ายผลตอบแทน

Compensation system, methods and techniques in calculating compensation; strategic organization structure and compensation; performance appraisal; basic compensation principles; compensation management for top management; services and benefits providing; and compensation management

475-303 3(3-0-6)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Information System)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

460-302 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

460-302 Information Technology for Management

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ นำระบบการจัดการฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล การจัดระบบฐานข้อมูล ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Information system for management; using database management system on human resource management; the level of secrecy of the data; human resource database management system in the organization for the effectiveness in human resource management

475-304 3(3-0-6)

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

(Human Resource and Organization Development)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การฝึกอบรม และการพัฒนา การพัฒนาสายอาชีพ และการพัฒนาองค์กร กระบวนการพัฒนาองค์กร กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินและตรวจสอบความต้องการ การออกแบบกิจกรรม การปฏิบัติตามแผนการ การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งการดำรงการเปลี่ยนแปลงไว้

Theories and concepts in human resource development; human resource development activities: training and development, career development, and organization development; human resource development process: HRD needs investigation and assessment, HRD design, HRD implementation, and HRD evaluation, as well as HRD institutionalization

475-305 3(3-0-6)

การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

(Business Negotiation)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ องค์ประกอบในการพิจารณาเพื่อการเจรจา และกระบวนการ

<p>เจรจา การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจา รวมทั้งเทคนิค ยุทธวิธี และจรรยาบรรณการเจรจา รวมถึง การบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร</p>	475-308	3(3-0-6)	<p>การออกแบบองค์กร (Organization Design)</p>
<p>Concepts and theories in business negotiation; elements in negotiation; negotiation process; situation analysis and planning for negotiation success; negotiation techniques, tactics, and ethics in negotiation, include the management of conflicts that occur in the organization</p>			<p>ลักษณะองค์กรธุรกิจ ทฤษฎี การปฏิบัติและปัญหาขององค์กร เน้นเรื่องการออกแบบองค์กร องค์กรแบบทางการและไม่ทางการ การกำหนดกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร</p>
<p>475-306 3(3-0-6) กฎหมายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management Law)</p>			<p>Nature of business organization, theories, practices and problems of organization; focus on organizational design, formal and informal organization, strategy formulation in changing of corporate structure</p>
<p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Prerequisite : 475-201 Human Resource Management</p>	475-309	3(3-0-6)	<p>การบริหารสำนักงาน (Office Management)</p>
<p>ศึกษากฎหมายทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น กฎหมายการจ้างและคุ้มครองแรงงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล</p>			<p>แนวคิดและหลักการใหม่ๆ ในการจัดการสำนักงาน การจัดองค์กร การดำเนินงาน ลักษณะงานสำนักงาน การวางผังสำนักงาน บุคลากรในสำนักงาน สภาพแวดล้อมสำนักงาน การวางแผนและการควบคุมงานสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและระบบการจัดเก็บ การวัดผลการปฏิบัติงานและการควบคุมต้นทุนสำนักงาน</p>
<p>Study of business law in human resource management: employment and labor law, welfare and labor dispute settlement law, compensation law, social security law; including other laws concerning relationships among employers, employees, and government</p>	<p>The new developments and concepts of office management; organization; operation; nature of office work; office layout; office personnel; office environment; planning and control of office work; records management and filing systems; productivity measurement and cost control</p>		
<p>475-307 3(3-0-6) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (International Human Resource Management)</p>	475-310	1(1-0-2)	<p>เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)</p>
<p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ Prerequisite : 460-106 Principles of Business Management กลยุทธ์และความแตกต่างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการติดต่อสื่อสาร การคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม และการประเมินผลบุคลากรภายใต้การมอบหมายงานระหว่างประเทศ</p>	<p>หลักการ แนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>		
<p>Different strategies and international human resource management, structural and cultural differences in communication, selection, development, training and evaluation of personnel under international assignments</p>	<p>Principle, concept and process of cooperative education; related regulation; basic knowledge for work ; fundamental of labor laws; communication and human</p>		

relations; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

475-401 3(3-0-6)

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

(Performance Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 475-201 Human Resource Management

แนวคิดและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ และปัจจัยที่ควรพิจารณาในการประเมินผล เครื่องมือที่ทำการประเมินผล การกำหนดคะแนนและสัดส่วน การบริหารการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเน้นการนำเครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่มาใช้ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และองค์กรให้สอดคล้องกับระบบและกลยุทธ์ขององค์กร

Concepts and theories in performance management; identify objectives and factors in performance appraisal; performance appraisal tools; scoring and ratio identification; effective performance management, focusing on new evaluation tools in team and individual level ,organization ,corporate strategy

475-402 3(3-0-6)

ภาวะผู้นำ

(Leadership)

รูปแบบของความเป็นผู้นำ ปัญหาต่างๆ ในการทำงานในองค์กร บทบาทของผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ทฤษฎีการจูงใจและวิธีการจูงใจผู้อื่น คุณสมบัติของผู้นำและวิธีการขึ้นผู้อื่น เน้นกรณีศึกษาและการนำไปปฏิบัติ

Leadership styles; the problems in the organization; roles of managers and subordinates; motivation theories and motivation methods; characteristics of leaders; leading methods; focusing on case studies and practices

475-403 3(3-0-6)

จริยธรรมทางธุรกิจ

(Business Ethics)

ความสำคัญของจริยธรรมธุรกิจ การสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการของ

ธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบของการกระทำที่ขาดจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การมีจริยธรรมทางธุรกิจ

The importance of business ethics; initiate corporate governance within the organization; social and environmental responsibilities; business operational impact awareness to stakeholders; types of unethical behaviors; practicing guidelines for business ethics

475-404 3(3-0-6)

การประชาสัมพันธ์องค์กร

(Public Relations in Organization)

หลักการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรธุรกิจ การวางแผนนโยบาย การใช้วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การสร้างข้อมูลที่น่าสนใจ และเป็นที่ยอมรับ และความเข้าใจอันดีในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรธุรกิจ

Public relations principles for businesses; policy setting; techniques and tools using in public relations; create attractive and popular information to attract stakeholders; and good understanding between stakeholders and businesses

475-405 3(x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการ

(Special Topics in Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ

Prerequisite : 460-106 Principles of Business Management

หัวข้อหรือปัญหาที่น่าสนใจและวิทยาการใหม่ ทางด้านการบริหารจัดการซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยจะกำหนดหัวข้อเป็นคราวๆ ไป โดยอาจเป็นการอ่าน การบรรยาย และหรือการศึกษาด้วยตัวเอง

Contemporary issues in business management which is important and necessary for the study in Business Administration Program; the topic will be identifying differently each time; the document can come from articles read, lecturing, or self study

475-406 3(x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Special Topics in Human Resource Management)

