

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

941-100

3 (3-0-6)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(Thai for Communication)

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียน การฟังเพื่อจับใจความหลักและการตีความในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ถ้อยคำลีลาสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ชุมชน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ ติดต่อกับราชการและธุรกิจ

Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills-listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communicating in daily life and in the workplace; public speaking; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondence

941-112

3 (2-2-5)

การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Listening and Speaking)

รายวิชาบังคับเรียนร่วม : 941-113 การอ่านและการเขียน

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Corequisite : 941-113 Fundamental English Reading and

Writing

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-113

3 (3-0-6)

การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Reading and Writing)

รายวิชาบังคับเรียนร่วม : 941-112 การฟังและพูด

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Corequisite : 941-112 Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลยุทธ์พัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-114

3 (3-0-6)

เสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

(Consolidating Listening Skills in English)

การฝึกทักษะด้านการฟัง เน้นการฟังเพื่อจับใจความหลักและรายละเอียดที่สำคัญ การฟังและการอนุมาน การฟังในชีวิตจริง โฆษณาทางทีวี เสียงในฟิล์มจากภาพยนตร์ ข่าวย่อ และแนะนำการฟังเชิงวิชาการ

Practice in listening skills with an emphasis on listening for main points and important details; listening and making inferences; listening in real life; TV commercials; soundtracks from movies; news in brief, as well as introducing academic listening

941-115

3 (3-0-6)

การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

(English Reading in Business Contexts)

ทักษะการอ่านเชิงธุรกิจ การอ่านจดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณา บันเทิงภายในองค์กร ใบสั่งสินค้า ประกาศ แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ การอ่านข่าวธุรกิจ

Reading skills in business contexts; reading letters, electronic mails, advertisements, office memoranda, orders, announcements, diagrams, charts and graphs; reading business news

941-116 **3 (3-0-6)**

ไวยากรณ์และการนำไปใช้เชิงธุรกิจ 1

(Business Grammar and Use I)

โครงสร้างพื้นฐานของประโยคภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ การใช้ไวยากรณ์ในการโต้ตอบทางธุรกิจ

Basic English sentence structures in business contexts; grammar usage in business correspondence

941-210 **3 (3-0-6)**

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

(English Writing for Business Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการเขียนที่มีรูปแบบและจุดประสงค์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ

Practice and development of various types of writing skill for business communication: correspondence, minutes of meeting, filling out forms

941-212 **3 (3-0-6)**

การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

(Business English Reading I)

ทักษะการอ่านเชิงธุรกิจในระดับพื้นฐานถึงปานกลาง การอ่านจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณา บันทึกภายในองค์กร ใบสั่งสินค้า ประกาศ แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ

Basic to intermediate reading skills; reading selections from a variety of sources: letters, electronic mails, advertisements, office memoranda, orders, announcements, diagrams, charts and graphs

941-216 **3 (3-0-6)**

การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(English Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดและการฟังเพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentations, and talking at the meeting

941-217 **3 (3-0-6)**

การพัฒนาการอ่าน

(Reading Development)

การฝึกฝนทักษะการอ่านโดยทั่วไป ฝึกการอ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ

Practice in general reading skills and practice in types of essays reading

941-218 **3 (3-0-6)**

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

(English for Business)

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาในการถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การต้อนรับและการนำเสนอแขกในวงการประชุม การพูดคุยโทรศัพท์ การนัดหมาย การอธิบายสินค้า การเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน การเสนอรายงานธุรกิจ การเจรจาและการต่อรองทางธุรกิจ

Use of four English skills: Listening, Speaking, Reading, and Writing; asking questions and giving information about work; greeting and business conversation with guests; telephoning; making appointments; describing products; visiting workplace; presenting business reports; business discussion and negotiations

941-219 **3 (3-0-6)**
การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1
(Business English Conversation I)
การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ ในบริบททางธุรกิจ
ต่างๆ การนัดหมาย การนำชมสถานที่ทำงาน การเจรจาและ
ต่อรองทางธุรกิจ การอธิบายเกี่ยวกับสินค้าและลักษณะของ
ธุรกิจ

English conversations in business contexts: making
appointments, workplace visit, negotiation and mediation;
describing products and business features

941-220 **3 (3-0-6)**
ภาษาจีน 1
(Chinese I)

ระบบเสียง คำศัพท์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข
ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และ โครงสร้างประโยคภาษาจีน
ระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จาก
สถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems, daily vocabularies,
numbers, noun classifiers, auxiliary verbs, and basic sentence
structures; practice in listening, speaking, reading, and writing
skills from given situations

941-221 **3 (3-0-6)**
ภาษาจีน 2
(Chinese II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-220 ภาษาจีน 1

Prerequisite : 941-220 Chinese I

ระบบเสียง คำศัพท์ และการออกเสียงในระดับที่
สูงขึ้น การฝึกสนทนา การอ่านความเรียงสั้น ๆ ประมาณ
200/250 คำ การเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Advance sound systems, vocabularies, and
pronunciation; conversation practice; reading short
compositions 200/250 words in length; writing sentences used
in daily life

941-222 **3 (3-0-6)**
การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
(Chinese Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการ
ฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การ
นัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่
ประชุม

Practice and development in speaking and
listening skills to communicate in occasions such as
introducing yourself, making appointments, welcoming,
giving presentation, and talking at the meeting

941-223 **3 (3-0-6)**
ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม
(Chinese for Hotel Business)

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน
การสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การ
ต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไข
สถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจ
การโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่
พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Chinese vocabulary and expressions
for communication in hotel services; reservations;
reception; recommending recreational facilities; problem
solving in various situations; filling in relevant forms;
writing advertisements for accommodation; business
correspondence

941-232 **3 (2-2-5)**
ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1
(Elementary Japanese I)

ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการ
เขียนอักษรฮิระะนะ และคะตะคะนะ เรียนรู้คำศัพท์
ประมาณ 300 คำ

Japanese grammar and basic sentence patterns;
Hiragana and Katakana characters writing; approximate
to 300 vocabularies

941-233 3 (2-5-5)

ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2

(Elementary Japanese II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-232 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1

Prerequisite : 941-230 Elementary Japanese I

รายวิชาต่อจากภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 (Elementary Japanese I) เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติมอีก 350 คำ

Japanese grammar and basic sentence patterns with additional approximate to 350 vocabularies

941-234 3 (3-0-6)

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(Japanese Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-235 3 (3-0-6)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(Japanese for Hotel Business)

การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-240 3 (3-0-6)

ภาษาฝรั่งเศส 1

(French I)

หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้น ๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ

Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media

941-241 3 (3-0-6)

ภาษาฝรั่งเศส 2

(French II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-240 ภาษาฝรั่งเศส 1

Prerequisite : 941-240 French I

การพัฒนาคำศัพท์และโครงสร้างประโยค การฝึกทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การตอบคำถาม การบรรยายรูปภาพเป็นข้อความสั้น ๆ การอ่านเรื่องราวจากสื่อต่างๆ

Vocabulary and sentence structures development; practice in listening and speaking skills in daily life conversation; answering questions; describing pictures with short texts; reading articles from media

941-242 3 (3-0-6)

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(French Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-243 3 (3-0-6)

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(French for Hotel Business)

การฝึกภาษาฝรั่งเศสด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of French vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-250 3 (3-0-6)

ภาษาเยอรมัน 1

(German I)

ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคในระดับพื้นฐาน

Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

941-251 3 (3-0-6)

ภาษาเยอรมัน 2

(German II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 941-250 ภาษาเยอรมัน 1

Prerequisite : 941-250 German I

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

Listening, speaking, reading and writing at more advanced level

941-260 3 (3-0-6)

การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

(Business English Writing I)

ทฤษฎีและหลักเกณฑ์ในการเขียนทางธุรกิจ อักษรย่อทางธุรกิจ ศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในธุรกิจ บันทึกข้อความ การจดบันทึก การเขียนรายงานทางธุรกิจ และรายงานสรุป การ

เขียนเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ วาระการประชุมและรายงานการประชุม

Theories and principles in business-related writing: business abbreviations, common terms and expressions; memoranda; note-taking; writing business and summary reports; writing for public relations, agendas and minutes

941-261 3 (3-0-6)

การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย

(English-Thai Translation)

หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การฝึกการแปลอังกฤษเป็นไทย ในระดับประโยค ข้อความและอนุเจตการใช้พจนานุกรมเพื่อการแปล

Fundamentals of English-Thai translation; practice in translating from English into Thai at sentence, discourse and paragraph levels; use of dictionaries for translation purposes

941-262 3 (3-0-6)

การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ 1

(English Composition I)

หลักในการเขียนอนุเจตและความเรียง กระบวนการเขียน ตั้งแต่การเขียนโครงร่างอย่างง่ายไปจนถึงการเรียบเรียงข้อความเป็นอนุเจตและความเรียง โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเชื่อมโยงความคิดที่เหมาะสม การใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

Principles of paragraph and essay writing; writing processes from simple outlining to paragraphs and compositions; grammatical structures; coherence; punctuation usage

941-263 **3 (3-0-6)**
ไวยากรณ์และการนำไปใช้เชิงธุรกิจ 2
(Business Grammar and Use II)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-116 ไวยากรณ์และการนำไปใช้
เชิงธุรกิจ 1

Prerequisite: 941-116 Business Grammar and Use I
โครงสร้างของประโยคความรวมและประโยคความ
ซ้อนในภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ การใช้ไวยากรณ์ในจดหมาย
ธุรกิจและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
Compound and complex sentence structures in
business contexts; grammar usage in business letters and
electronic media

941-264 **3 (3-0-6)**
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ
(Cross Cultural Communication in Business)
ลักษณะและปัญหาของการสื่อสารทางธุรกิจระหว่าง
บุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของ
ความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร
ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาของการสื่อสารทางธุรกิจ การ
สื่อสารข้ามวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

Nature and problems in business communication
resulting from individual differences in languages and
cultures; language and cultural influences on business
communication; analysis of miscommunication in business;
cross cultural communication in ASEAN communities

941-265 **3 (3-0-6)**
ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม
(English for Hotel Business)
การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน
การสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ
การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ
การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of English vocabulary and expressions for
communication in hotel services; reservations; reception;
recommending recreational facilities; problem solving in

various situations; filling in relevant forms; writing
advertisements for accommodation; business
correspondence

941-266 **3 (3-0-6)**
การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2
(Business English Reading II)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-212 การอ่านภาษาอังกฤษ
เชิงธุรกิจ 1

Prerequisite: 941-212 Business English Reading I
การอ่านเชิงธุรกิจในระดับสูง การอ่านโฆษณา
บทความ รายงาน ข่าว การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูล
Advanced reading skills; reading selections
from a variety of sources: advertisements, articles,
reports, news stories; information analysis and
summarizing

941-267 **3 (3-0-6)**
การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2
(Business English Writing II)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-260 การเขียนภาษาอังกฤษ
เชิงธุรกิจ 1

Prerequisite : 941-260 Business English Writing I
หลักการการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายสอบถามข้อมูลข่าวสาร
จดหมายร้องเรียนและการตอบจดหมายร้องเรียน จดหมาย
เกี่ยวกับเครดิต สถานภาพและการอ้างอิง จดหมายเสนอ
ขายและโฆษณา จดหมายเวียน จดหมายติดต่อการค้า
ระหว่างประเทศ จดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อ
จดหมายเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมธุรกิจ

Principles of writing for business
correspondence; electronic mails; enquiry letters; letters
of complaints and reply; credit, status and reference
letters; sales and advertising letters; circular letters;
international trade correspondence; orders and
acknowledgement letters; social-business letters

<p>941-268</p> <p>การแปลภาษาไทย-อังกฤษ</p> <p>(Thai-English Translation)</p>	<p>3 (3-0-6)</p>	<p>941-271</p> <p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>(Malay for Communication II)</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>หลักการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกการแปลไทยเป็นอังกฤษ ในระดับประโยค ข้อความและอนุเจตวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปล</p> <p>Fundamentals of Thai-English translation; practice in translating from Thai into English at sentence, discourse and paragraph levels; analyzing and editing translation works</p>		<p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-271 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>Prerequisite : 941-271 Malay for Communication I</p> <p>ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับที่สูงขึ้น การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมมลายู</p>	
<p>941-269</p> <p>การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>(Job Training in Business English)</p> <p>เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 2</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ การเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง</p> <p>Job training relating to business English; learning from real business settings</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง</p>	<p>Higher listening, speaking, reading, and writing skills in Malay; conversations in relevant situations for daily life communication at a higher level; basic Malay socio-cultural information</p>	
<p>941-270</p> <p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>(Malay for Communication I)</p> <p>ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication</p>	<p>3 (3-0-6)</p>	<p>941-272</p> <p>การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>(Malay Conversation for Daily Communication)</p> <p>การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม</p> <p>Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>941-273</p> <p>ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม</p> <p>(Malay for Hotel Business)</p> <p>การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การตอบโต้จดหมายธุรกิจ</p> <p>Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem</p>	<p>3 (3-0-6)</p>	<p>การสนทนาในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม</p> <p>Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting</p>	<p>3 (3-0-6)</p>

solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-280 **3 (2-2-5)**

ภาษาเกาหลี 1

(Korean I)

การฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean conversation in daily life

941-281 **3 (2-2-5)**

ภาษาเกาหลี 2

(Korean II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-280 ภาษาเกาหลี 1

Prerequisite : 941-280 Korean I

การฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสร้างประโยคความรวม และเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลี

Practice of 4 language skills; emphasis on Korean conversation in daily life; constructing compound sentences using connectors; learning Korean culture

941-282 **3 (2-2-5)**

ภาษาเกาหลี 3

(Korean III)

รายวิชาบังคับก่อน : 941-281 ภาษาเกาหลี 2

Prerequisite : 941-281 Korean II

การฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฟังและพูดโต้ตอบเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ ถูกต้อง และเหมาะสม

Practice of 4 language skills; emphasis on complex sentences; practice of Korean conversation in daily life; emphasis on listening and speaking skills for accurate and effective communication

941-290 **3 (3-0-6)**

การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ

(Reading English Short Stories and Novels)

องค์ประกอบของเรื่องสั้นและนวนิยาย การวิเคราะห์และการวิจารณ์เรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ ของนักเขียนที่มีชื่อเสียง

Components of short stories and novels; analysis and literary criticism of English short stories and novels by well-known authors

941-291 **3 (3-0-6)**

ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย

(English through Modern Media)

การพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเพื่อความบันเทิง นิตยสาร เอกสารแผ่นพับ และโฆษณาในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอผลงานหรือโครงการ การอภิปรายกลุ่ม การโต้แย้ง

Development and practice of English skills through the Internet, TV programs for educational and entertainment purposes, magazines, brochures and advertisements; work or project presentations; group discussions; debates

941-292 **3 (3-0-6)**

สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Basic English Phonetics)

เทคนิควิธีการออกเสียง หน่วยเสียงและการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำและประโยค การใช้ลักษณะเสียงสูงต่ำในภาษาอังกฤษ การใช้สัทอักษร

Pronunciation techniques; phonemes and pronunciation; word-level and sentence-level stress, intonation; use of phonetic transcription

941-293 **3 (3-0-6)**
การฟังและการจดบันทึกย่อเชิงวิชาการ
(Academic Listening and Note-taking)
การฝึกทักษะด้านการฟังข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ จากสื่อโทรทัศน์และวิทยุ และการบรรยาย ทักษะการสรุปและการจดบันทึกย่อ
Practice of listening to news, articles, interviews from broadcasting media, and lectures; summarizing and note-taking skills

941-294 **3 (3-0-6)**
การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2
(Business English Conversation II)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-219 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1
Prerequisite : 941-219 Business English Conversation I
การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในการประชุม การนำเสนอรายงานสินค้า การวางแผน การทำสัญญาและการประเมินผลงานของบริษัท
English conversations in business contexts; discussions and opinions in meetings; product report presentations; planning; contracting and assessment of company performance

941-310 **3 (3-0-6)**
การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
(English Reading for Academic Purposes)
การฝึกทักษะการอ่านเชิงวิชาการ การอ่านเร็ว การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การระบุประเภทของบทความ การแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านเชิงวิเคราะห์ คำศัพท์จากงานเขียนเชิงวิชาการ
Practice of academic reading skills; skimming and scanning; identifying main ideas and supporting details; identifying text types; distinguishing facts and opinions; critical reading; vocabulary in academic texts

941-311 **3 (3-0-6)**
การนำเสนอปากเปล่าภาษาอังกฤษ
(English Oral Presentation)
ทฤษฎีและการฝึกทักษะการนำเสนอปากเปล่า ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ในลักษณะต่างๆ การนำเสนอโครงการ สินค้า แผนการตลาด แผนการทำธุรกิจ การใช้ภาษาท่าทาง ไวยากรณ์ คำศัพท์ จำนวน และการออกเสียงสูง ต่ำ รวมถึงวิธีการใช้สื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
Theories and practice of English presentation skills in business; presenting projects, products, marketing plans, business plans; the use of body language, grammar, vocabulary, expressions, and intonation as well as visual aids to make an effective presentation

941-312 **3 (3-0-6)**
การเขียนรายงานเชิงธุรกิจ
(Business English Report Writing)
องค์ประกอบและการฝึกการเขียนรายงานที่มีประสิทธิภาพ ประเภทของการเขียนรายงานที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ
Components and practice of effective report writing; types of commonly used reports in professional business writing

941-313 **3 (3-0-6)**
การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ 2
(English Composition II)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 941-262 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ 1
Prerequisite : 941-262 English Composition I
ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนโน้มน้าว และการเขียนเชิงอภิปรายโดยใช้เหตุผล การเขียนรายงาน การใช้ไวยากรณ์และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเขียน
Academic writing skills; persuasive and argumentative writing; report writing; grammar in use and error correction

941-314 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

(English for Future Careers)

คำศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ การอ่านบทความเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ

Common terms and expressions used for future careers; reading job advertisements; filling out job application forms; writing resumes; having an interview; asking and giving information about careers; reading articles about current business situations

941-315 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

(English for Tourism Business)

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-316 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์

(English for Tour Guide)

การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in

Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-317 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร

(English for Finance and Banking)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะ การฟังการบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการเงินและการธนาคาร การอ่านรายงาน บทความและข่าวด้านการเงินและการธนาคาร การกรอกเอกสาร การเขียนรายงานและบทความ

Concepts and common terms; listening to lectures and dialogues; talking about finance and banking; reading reports, articles, and news relating to finance and banking; completing forms as well as writing reports and articles

941-318 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

(English for Public Relations)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกการเขียนในงานประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว แผ่นพับ บทความ คำอธิบายได้ภาพ แอลงข่าว คำอธิบายสรุป บทความวิทยุ และโทรทัศน์

Common terms and expressions used in the public relations industry; principles and practice of writing for public relations: news, brochures, articles, captions, press release, summarizing, and writing for broadcasting

941-319 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ

(English for Secretaries)

บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดบันทึกการประชุม การประสานงานและเตรียมการประชุม การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การต้อนรับลูกค้า การโต้ตอบทางธุรกิจ การจอง

ที่พักรับและบัตรโดยสาร ธรรมเนียมปฏิบัติในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Roles and responsibilities of secretaries; common terms and expressions used in taking the minutes; coordinating and arranging meetings; telephoning and making appointments on the phone; receiving visitors; business correspondence; accommodation and ticket reservations; rules of etiquette for cross-cultural communication

941-320 3 (3-0-6)

ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

(Chinese for Tourism Business)

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-321 3 (3-0-6)

ภาษาจีน 3

(Chinese III)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนระดับกลาง ตัวอักษรจีนประมาณ 250 ตัวอักษร และคำศัพท์ภาษาจีน 750 คำ

Intermediate Chinese listening, speaking, reading, and writing; approximately 250 Chinese characters and 750 Chinese vocabulary words

941-322 3 (3-0-6)

ภาษาจีน 4

(Chinese IV)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนระดับสูง ไวยากรณ์ และสำนวนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ภาษาจีนใหม่ประมาณ 200 คำ

Advanced Chinese listening, speaking, reading, and writing; grammar and idioms for communication; approximately 200 new Chinese vocabulary words

941-323 3 (3-0-6)

สังคมและวัฒนธรรมจีน

(Chinese Society and Culture)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะ ภูมิศาสตร์ คติชาวบ้าน ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมจีน

General outline of China through history, arts, geography, folklore, customs, and culture

941-324 3 (3-0-6)

ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Chinese for Tour Guide)

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-330 3 (3-0-6)

สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

(Japanese Society and Culture)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น สภาพสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมพื้นฐาน วัฒนธรรมสมัยนิยม

General knowledge about Japan, for example: its society, way of life, traditions and culture, including beliefs, basic values, and Japanese Pop culture

941-331 **3 (3-0-6)**

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

(Japanese for Tourism Business)

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-332 **3 (3-0-6)**

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Japanese for Tour Guide)

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-340 **3 (3-0-6)**

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

(French for Tourism Business)

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้

ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-341 **3 (3-0-6)**

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์

(French for Tour Guide)

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of French for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-350 **3 (3-0-6)**

วัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาเยอรมัน

(German Speakers and Their Cultures)

ความเป็นมาและลักษณะเฉพาะของชนชาติที่ใช้ภาษาเยอรมันเป็นภาษาแม่ ภูมิปัญญาของยุคสมัย ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะและวัฒนธรรมในบริบทของสังคมปัจจุบัน และความต่างระหว่างวัฒนธรรม

Backgrounds and characteristics of native speakers of German; intellectual trends, beliefs, values, arts, and cultures in the contemporary social context; cultural differences of German speakers

941-370

3 (3-0-6)

ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

(Malay for Tourism Business)

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-371

3 (3-0-6)

ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Malay for Tour Guide)

การใช้ภาษามลายูในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Malay for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-380

3 (3-0-6)

สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี

(Korean Society and Culture)

สภาพสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ แนวคิดและค่านิยมพื้นฐานของชาวเกาหลีใต้ในบริบทของสังคมปัจจุบัน

Korean society, tradition, culture, beliefs, concepts and values in contemporary social context

941-410

9 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิชาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

941-411

3 (3-0-6)

การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ

(Business Negotiations and Mediation in English)

ทฤษฎีและวิธีการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจ คำศัพท์และสำนวน ความแตกต่างทางวัฒนธรรมซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร

Theories and techniques of business negotiation and mediation; common terms and expressions; cultural differences leading to miscommunication

941-412

3 (1-4-4)

สัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Business English Seminar)

แนวโน้ม ปัจจัยและปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การศึกษา วิเคราะห์ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

Trends, factors, and problems in using business English; study, analysis, discussion and opinion exchange with business English professionals

941-413

3 (3-0-6)

การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

(Business English Translation)

การแปลเชิงธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษจากงานเขียนประเภทจดหมาย ประกาศ โฆษณา บทความ และข่าว รวมทั้งวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปล

English-Thai and Thai-English translation in business contexts: letters, announcements, advertisements, articles and news stories; analysing and editing translation works

941-414

3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน

(English for Ground and In-flight Attendants)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้น และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-415

3 (3-0-6)

การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ

(English Public Speaking)

หลักการและทฤษฎีการพูดต่อสาธารณชน การใช้วัจนภาษาในการพูดในที่สาธารณะ การพูดต่อสาธารณชนแบบที่ได้เตรียมตัวและแบบที่ต้องพูดสดในหัวข้อต่างๆ

Theories and principles of public speaking; non-verbal language in public speaking; prepared and impromptu speeches on a variety of topics

941-416

3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด

(English for Sales and Marketing)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะ การฟังการบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการขายและการตลาด การอ่านรายงาน ข่าว และบทความ ด้านการขายและการตลาด การเขียนรายงาน

Concepts and common terms; listening to lectures and dialogues; talking about sales and marketing; reading reports, news, and articles relating sales and marketing as well as report writing

941-418

3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก

(English for Import-Export Business)

การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจการนำเข้าและการส่งออก การวิเคราะห์ตลาด การวิจัยตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การควบคุมสินค้านำเข้า การส่งเสริมการส่งออก

Practice of English vocabulary and expressions for communication in import-export business; marketing analysis; marketing research; product development; distribution; import control; export promotion

941-419

3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อมวลชน

(English for Mass Communication)

การอ่าน การเขียน การรายงานและการแปล ข่าวและบทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการเลือกสรรคำ โครงสร้างรูปแบบและลีลาในการเขียน

Reading, writing, reporting and translating news and articles from printed and electronic media; public

relations with an emphasis on word choices, structures, formats and styles of writing

941- 420 **3 (3-0-6)**
ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน
(Chinese for Ground and In-flight Attendants)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-430 **3 (3-0-6)**
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน
(Japanese for Ground and In-flight Attendants)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-440 **3 (3-0-6)**
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน
(French for Ground and In-flight Attendants)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-460 **3 (3-0-6)**
ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร
(English for Administrators)

ฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ระดับกลาง เพื่อการสื่อสารด้านการบริหารและการตัดสินใจ การใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสังคมการทำงาน การนัดหมาย การประสานงาน การขอและให้ข้อมูล การจดบันทึกข้อความต่างๆ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นให้เหตุผล

Practice in the four skills - listening, speaking, reading, and writing - at the intermediate level for communication in administration and decision-making; the use of English in a working environment, making an appointment, coordinating, asking and giving information, taking notes, discussing, expressing ideas as well as reasoning

941-470 **3 (3-0-6)**
ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน
(Malay for Ground and In-flight Attendants)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

942-100 **1 (0-0-3)**
กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1
(Co-Curricular Activities I)

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการ องค์กรความรู้ เน้นประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชาภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities to integrate the body of knowledge with an emphasis on the activities for the benefit of society and mankind as first priority; cultivating morals; ethics and

public mind; teamwork within and/or across disciplines under the supervision of advisors

942-111

3 (2-2-5)

ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต

(Wisdom of Living)

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Ways of thinking; self-discipline and life management in accordance with changes in Thai and global societies, mingling the Thai way of life with multi-cultural ways of living; public mind and environmental conservation; living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

942-120

1 (0-2-1)

กอล์ฟ

(Golf)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ทักษะการใช้ อุปกรณ์และวิธีเล่น การเตรียมความพร้อมร่างกายเพื่อการ เล่น ฟุตบอลในสนามแข่งขัน การนับคะแนน การแข่งขัน ความปลอดภัยของนักกีฬาและผู้อื่น กติกา มารยาท

General knowledge about equipment and the golf course; skills of equipment use and methods of playing; warm-ups; practice of golfing in a golf course; keeping scores; the competition; the safety of golfers and spectators; rules, regulations, and etiquette

942-121

1 (0-2-1)

ลีลาศ

(Social Dance)

ฝึกทักษะการเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ การแต่งกาย มารยาท เพลงประกอบ การฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะลีลาศตามแบบแผนจังหวะมาตรฐานสากล

Practice of movements into rhythm; costumes, etiquette, and songs for social dance; developing skills of social dance according to the standard universal convention

942-122

1 (0-2-1)

เทนนิส

(Tennis)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ฟีก ทักษะ วิธีเล่น กติกา การแข่งขัน เข้าใจและปฏิบัติตามกฎ กติกา และมารยาท การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดจากการเล่นเทนนิส

General knowledge about tennis equipment and courts; developing skills, methods; rules and regulations of the competition; playing with understanding rules and regulations, etiquette; warm-ups; knowledge about accidents that may happen while playing tennis

942-123

1 (0-2-1)

วอลเลย์บอล

(Volleyball)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม กฎ กติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล การพัฒนาร่างกายของ นักกีฬาวอลเลย์บอล ฟีกทักษะและเทคนิคการเล่นทั้ง บุคคลและทีม เทคนิคการแข่งขัน

General knowledge about equipment and the court; rules and regulations; etiquette; developing physical competence of volleyball players; developing skills and playing techniques for individuals and teams, techniques in competition

942-124

1 (0-2-1)

ฟุตบอล

(Soccer)

ทักษะเบื้องต้นในการเล่นฟุตบอล ระเบียบ กฎ กติกา มารยาท การพัฒนาร่างกายให้เหมาะสมเพื่อการ เล่น ฟุตบอล การแข่งขัน อันตราย วิธีป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจาก การเล่นฟุตบอล การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

Basic skills of playing soccer; rules and regulations, etiquette; developing physical competence for soccer playing; the competition; dangers and prevention of accidents while playing soccer; first aid for the injured

942-125

1 (0-2-1)

แบดมินตัน

(Badminton)

ฝึกทักษะการเล่น แบดมินตัน ทั้งประเภทเดี่ยวและคู่
วิธีการพัฒนาโครงสร้างของร่างกายเพื่อการ เล่น กฎ กติกา
มารยาท วิธีการจัดการแข่งขัน ทั้งประเภทเดี่ยว และ คู่

Practice of badminton skills for single and double
competition; ways of physical development for badminton
playing; rules and regulations, etiquette; the arrangement of
competition for both single and double matches

942-126

1 (0-2-1)

ตะกร้อ

(Takraw)

ความรู้ทั่วไปประวัติความเป็นมาของกีฬาตะกร้อ
ทักษะเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว เทคนิคและความสามารถพิเศษ
ในการเล่นเฉพาะตัว และการเล่นเป็นทีม ระเบียบข้อบังคับและ
กติกาการแข่งขัน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของการ
เป็นนักตะกร้อที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษา
อุปกรณ์ของกีฬาตะกร้อ

General knowledge about history of Takraw; skills of
body movements; techniques and individual talent; playing as
a team; rules and regulations; developing physical competence
for being a capable Takraw player; safe playing; equipment
maintenance

942-127

1 (0-2-1)

เทเบิลเทนนิส

(Table tennis)

ประวัติความเป็นมาของกีฬาเทเบิลเทนนิส คุณค่าของ
กีฬาเทเบิลเทนนิส ทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทเบิลเทนนิส
ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหาร
ร่างกายและการบำรุงรักษาสุขภาพ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ใน
การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส

General background about history of table
tennis; basic skills and advantages of table tennis playing;
rules and regulations, etiquette of players and spectators;
physical exercises, health care; equipment maintenance

942-128

1 (0-2-1)

เปตอง

(Petanque)

ประวัติความเป็นมา คุณค่า และประโยชน์ของ
กีฬาเปตอง ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง วิธีการเล่น กฎ กติกา
มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน กติกา มารยาทใน
การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาเปตอง

History of petanque; basic skills and advantages
of petanque playing; rules and regulations, etiquette in
playing petanque; the arrangement of competition; rules
and regulations; etiquette of players and spectators;
equipment maintenance

942-129

1 (0-2-1)

บาสเกตบอล

(Basketball)

ประวัติความเป็นมาของกีฬาบาสเกตบอล ทักษะ
เฉพาะตัวเบื้องต้น ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่น
และผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ ความ
มีน้ำใจเป็นนักกีฬา การระมัดระวังรักษาสวัสดิภาพความ
ปลอดภัยในการเล่นบาสเกตบอล การบำรุงรักษาอุปกรณ์

History of basketball; particular basic skills;
rules and regulations, etiquette of players and spectators;
physical exercises and health care; athletic spirit; safe
playing; equipment maintenance

942-140

3 (3-0-6)

หลักรัฐประศาสนศาสตร์

(Principles of Public Administration)

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี
และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ นโยบาย
สาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงาน
คลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน

Definitions; development; concepts; theories and relationship of public administration; public policy; human resource management; fiscal and budget management; organization and management process

942-141 **3 (3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

(Introduction to Political Science)

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ การเมืองเปรียบเทียบ รัฐและระบบราชการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การเมืองระหว่างประเทศและความคิดทางการเมือง ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; political comparison; state and bureaucracy; public policy planning; international politics and ideology; political system; doctrine and political ideology

942-142 **3 (3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย

(Introduction to Laws and Thai Constitution)

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution

942-143 **3 (3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

(Introduction to Public and Enterprise Management)

ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎี และขอบข่ายของการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ กระบวนการจัดการประเภทองค์กรของรัฐและพันธะความรับผิดชอบ นโยบายสาธารณะ การบริการสาธารณะ และธุรกิจของเอกชน ความแตกต่าง ความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง และแนวคิดการนำเทคนิคการจัดการจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และการบริการสาธารณะแนวใหม่

Definitions; concepts; theories; scope of public and enterprise management ;management process; types of government organization and commitment; public policy; public services and private businesses; differences; resemblance; coherence and concepts of implementing the management techniques from private sectors in government sectors; and new trends of public services

942-204 **3 (3-0-6)**

จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิตที่มีสุข

(Psychology for Well-being)

ความเป็นมาของจิตวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ต่างกันของมนุษย์ ประโยชน์ของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยามาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน

Development of psychology; effects of psychological factors on human behaviors; psychology usefulness; practical applications of psychology in daily life and future careers

942-205 **3 (3-0-6)**

การสื่อสารและการเผยแพร่สารสนเทศ

(Communication and Information Dissemination)

ทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการสืบค้น การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความรู้ การสื่อสารทั้งแบบวจนภาษาและอวจนภาษา การเผยแพร่ จริยธรรมในการใช้แหล่งข้อมูล

Information resources; search methods; analysis and synthesis of knowledge; verbal and non-verbal communication; dissemination of information; code of ethics on using sources

942-206 **3 (3-0-6)**

**ประชาคมอาเซียน
(ASEAN Community)**

เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ของกลุ่มประเทศอาเซียน และบทบาทของอาเซียนในการสร้างความแข็งแกร่งและสันติภาพของภูมิภาค

Security; economics; and socio-cultural communities of ASEAN; roles of ASEAN in strengthening and bringing peace to the region

942-220 **1 (0-2-1)**

**ว่ายน้ำ
(Swimming)**

ประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำ การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในการว่ายน้ำ ทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ การดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ

History of swimming; sanitation and safety in swimming; skills of swimming in different styles; etiquette of athletes and spectators; physical exercises and health care; maintenance of equipment and facilities

942-221 **1 (0-2-1)**

**พลศึกษาและนันทนาการ
(Physical Education and Recreation)**

ปรัชญาของพลศึกษา ความมุ่งหมายของพลศึกษาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม เรียนรู้เกมส์กีฬา การเลือกเล่นกีฬา จุดมุ่งหมายของนันทนาการ ความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิต เกมส์นันทนาการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

Philosophy of physical education; purposes of physical education for physical, mental, emotional, and social development; the study of sport games and selection of proper

sports; purposes of recreation; necessity of recreation in human life; games of recreational activities; physical exercises and recreation for health

942-230 **3 (3-0-6)**

**การภาษีอากร
(Taxation)**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and features of taxation according to revenue codes, personal income tax, corporate tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise duty

942-233 **2 (2-0-4)**

**กฎหมายประกันภัย
(Insurance Law)**

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการประกันชีวิต การประกันวินาศภัย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย พระราชบัญญัติประกันชีวิต พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ลักษณะของสัญญาประกันภัย

Laws, ministerial orders, regulations, deal with life insurance, loss insurance, the protection for motor vehicle accident victims, the civil an commercial code concerning insurance, life insurance act, loss insurance act, characteristic of insurance contracts

942-234 **3 (3-0-6)**

**กฎหมายธุรกิจ
(Business Law)**

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจ

ซื้อขาย เช่าซื้อ ค่าประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน
พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Principles of the civil and commercial law; law
juristic entities; limited partnership establishment; limited
companies; dissolution; property; juristic acts; contracts;
specific contracts in relation to business transactions: hire
purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of
Cheques

942-237 3 (3-0-6)

กฎหมายปกครอง

(Administrative Law)

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การบริการ
สาธารณะ หลักทั่วไปและปัญหาในการจัดระเบียบบริหาร
ราชการ การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนต่างๆของไทย
ในปัจจุบันและในอนาคต ระบบราชการ ความเกี่ยวพันระหว่าง
ข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาล
ปกครองและคดีปกครอง

Concepts of administrative laws; public services;
principles and problems of public administration reform;
administration reform in public sectors at present and in the
future; bureaucracy; the relationship between government
officers and state according to the law; control of
administration; administrative courts and administrative cases

942-240 3 (3-0-6)

การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

(Thai Bureaucracy and Public Organization)

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหาร
ราชการไทยและองค์การสาธารณะวิวัฒนาการการจัดส่วน
ราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทาง
ราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อ
การบริหารราชการไทย และปัญหาการบริหารราชการของไทย
และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและ
องค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai
bureaucracy and public organization; development of Thai
bureaucracy management; characteristics and relationships in
Thai bureaucracy organizations; influences of economical,

social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai
bureaucracy problems; the Thai constitution concerning
Thai bureaucracy and public organization

942-241 3 (3-0-6)

ระบบการเมืองการปกครองไทย

(Thai Political System)

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย
การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบ
ราชการในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
ประเด็นต่าง ๆ ด้านการเมืองการปกครองไทย ความไว้
เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร
รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง
อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมือง
นอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government;
growth of democratic power; expansion of public
bureaucracy in the context of economic changes; various
issues in Thai politics and government; government
instability; centralization; constitution; political parties
and parliamentary system; election; authoritarianism in
Thai political system and government; ex-parliamentary
politics

942-242 3 (3-0-6)

นโยบายสาธารณะและการวางแผน

(Public Policy and Planning)

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของ
นโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและ
กระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการ
กำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำ
นโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย
ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงาน
ต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation;
types of public policy and Thai public policy process;
concepts and methods of public policy formation and
planning for public policy implementation; plan and

policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

942-243 3 (3-0-6)

การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศอาเซียน

(ASEAN Politics and Government)

พัฒนาการทางการเมืองการปกครองโครงสร้างและระบบการเมืองการปกครองของประเทศในกลุ่มอาเซียน

Development of politics and government; structure as well as political and government system of ASEAN

942-340 3 (3-0-6)

ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Research Methodology for Public Administration)

การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย

Research methodology for public administration; identifying a research problem; literature review; hypothesis formation; research design; data collection and data analysis; reporting results

942-341 3 (3-0-6)

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(Local Government Administration)

หลักการและแนวคิดในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น วิวัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการพัฒนาการบริหารงานในท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค การปรับปรุงระบบการบริหารส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานของท้องถิ่น

Principles and concepts of local government administration; evolution of local government; decentralization; effects of local government administration on the structure of local administration development; important factors supporting the development of local government; problems and obstacles; improvement of local

administration system; public participation in local administration

942-342 3 (3-0-6)

การบริหารการคลังสาธารณะ

(Public Finance Administration)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to finance; finance and fiscal policy; monetary policy; government budget; government income; taxation; government expenditure; public debt; local fiscal; problems and solutions of Thai finance and fiscal

942-343 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

(Job Training in Public and Enterprise Management)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

942-344 3 (3-0-6)

ประชาสังคมและการเมืองภาคประชาชน

(Civil Society and Civil Movement)

แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการของกระบวนการภาคประชาชน ความเป็นมาของกระบวนการขับเคลื่อนทางสังคม การสร้างพลังความเข้มแข็งทางการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ที่มีพลังในการเปลี่ยนแปลงต่อระบบการเมือง กระบวนการทางความสัมพันธ์ทางอำนาจในสังคมของภาคประชาชน

Concepts; theories and development of civil movement process; history of social drive process; the formation of political power; influence of a particular group on the change of political systems; processes of civil power relations in the society

942-345

3 (3-0-6)

การบริหารเมืองและมหานคร

(Administration of Urban and Metropolitan)

แนวคิด ทฤษฎีการเจริญเติบโตเป็นเมือง วิวัฒนาการการขยายตัวของเมือง โครงสร้างของเมือง ความเจริญเติบโตของเมืองจนกลายเป็นมหานคร สภาพทั่วไปทางภูมิศาสตร์ ภูมิหลังประวัติศาสตร์ ข้อมูลด้านประชากร การบริหาร การปกครองต่างๆ ระบบเศรษฐกิจ สังคมที่มีผลต่อโครงสร้างการปกครอง การบริหารงานของเมืองและมหานคร ปัญหาทางการบริหาร การจัดการสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา ประสิทธิภาพของเมืองและมหานครใหญ่ แนวเปรียบเทียบการบริหาร การพัฒนาและแนวโน้มการจัดการในปัจจุบันและอนาคต

Concepts; theories of urban growth; evolution of urbanization; urban structure; urban growth to metropolitan; general geography; historical background; population data; general administrations; economic systems; societies influencing government structures; administration of urban and metropolitan; administrative problems; environment management; solutions; experiences of urban and metropolitan; administration comparison; development and management trends at present and in the future

942-400

3 (3-0-6)

จริยธรรมสำหรับนักบริหาร

(Ethics for Administrators)

แนวคิดและทฤษฎี หลักจริยธรรม จริยธรรมทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ธรรมชาติของจริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมในภาครัฐและภาคเอกชน การประยุกต์แนวทางการบริหารแบบธรรมาภิบาล บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม

Concepts and theories; code of ethics; ethics in public administration and basic morals for administrators; good governance; ethics supporting public and enterprise

cultures; application of good governance; roles and responsibilities of business toward the society

942-440

9 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

942-441

3 (2-2-5)

สัมมนาเชิงปฏิบัติการทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

(Seminar in Public and Enterprise Management)

ฝึกหัดการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร

Practice in the application of public administration concepts and theories in research and analysis of the business administration problem

946-100

3 (3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

(Introduction to Business)

ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Types of business; related factors; influences of business environments; principles of management, human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-111

3 (3-0-6)

หลักการบัญชี 1

(Principles of Accounting I)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; the accounting framework; the accounting cycle and preparing financial statements for service and merchandise business; accounting for value added tax; special journals; control accounts and subsidiary ledgers; professional code of ethics

946-112

3 (3-0-6)

หลักการบัญชี 2

(Principles of Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-111 หลักการบัญชี 1

Prerequisite : 946-111 Principles of Accounting I

การบัญชีอุตสาหกรรม การจัดทำงบกระแสเงินสด การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ระบบใบสำคัญ วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสดและการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติและมูลค่าสูญสิ้น

Accounting for manufacturing business; preparing statement of cash flow; preparing financial statement from

single-entry bookkeeping system; voucher system; fundamental accounting procedures of cash control and bank reconciliation statements; accounts receivable and notes receivable; inventory; property, plant and equipment; depreciation; natural resources and depletion

946-113

3 (3-0-6)

การบัญชีการเงิน

(Financial Accounting)

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts; financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

946-130

3 (3-0-6)

หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

(Principles of Risk Management and Insurance)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง เครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันภัย บทบาทของธุรกิจประกันภัยต่อภาคธุรกิจ สัญญาประกันภัย สถาบันประกันภัย ชนิดของการประกันภัย การประกันชีวิต และการประกันวินาศภัย

Fundamentals concepts of risk and risk management; risk assessment; risk analysis; risk management methods, Introduction to insurance; roles of insurance in business; insurance contract; insurance institutions; types of insurance, life insurance and casualty insurance

946-140

3 (3-0-6)

เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology)

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ การทำงานของโปรแกรมปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กร ระบบเครือข่ายและหน้าที่ของบุคคลในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Components of information technology, hardware and software in computer systems; operating systems and application programs; data storage; data processing; application of computers in organizations, network systems and technician's responsibilities in information technology

946-141

3 (2-2-5)

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(Introduction to Computer Programming)

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การแก้ไขปัญหาคำข้งขั้นตอนวิธี รหัสเทียม ฟังงาน องค์ประกอบของภาษาโปรแกรม ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างโปรแกรมแบบตามลำดับ เลือกทำ และการวนซ้ำ การเรียกซ้ำรูทีน การส่งผ่านค่าพารามิเตอร์ การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นโดยใช้ภาษาโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ และแก้ไขโปรแกรม

General concepts for computer programming; algorithmic problem solving; pseudo code; flow charts; programming language elements; data types; array data structure; programming structure: sequential, selection and repetition; subroutine calls; parameter passing; the laboratory components including developing small programs using a popular programming language, testing, and debugging

946-143

3 (2-2-5)

ซอฟต์แวร์เสรีในงานธุรกิจ

(Open Source Application in Business)

แนวคิดเสรี การประยุกต์ใช้แนวคิดเสรี แนวคิดเสรีต่อสังคมและวัฒนธรรม ความเป็นมาของซอฟต์แวร์เสรี การใช้งานซอฟต์แวร์เสรีในงานต่างๆ และตัวอย่างซอฟต์แวร์เสรีใน

ธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างซอฟต์แวร์เสรีและซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ในธุรกิจ

Open source concept; open source concept application; social and cultural impacts from open source concept; open source software history and background; open source software application; open source software in business; functional comparison between open source and commercial applications

946-144

3 (2-2-5)

การดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(Basic Computer Maintenance)

หลักการการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์ การติดตั้งและการถอนโปรแกรมที่จำเป็น การป้องกันและกำจัดไวรัส การดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ การวิเคราะห์ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การติดตั้งและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

Principles of the computer; Components of the computer and peripherals; Purchasing a computer; Installation and uninstallation of Operating System and driver; Virus protection; Maintenance and improve system performance; Basic Analysis, monitoring and troubleshooting the computer; Installation and Internet connection

946-160

3 (3-0-6)

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and the importance of marketing; fundamental concepts of marketing; environments influencing marketing; fundamental principles of

consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning and marketing mix

946-170

3 (3-0-6)

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Tourism Industry)

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยว ระดับชาติและนานาชาติ

Evolution, definitions, significance, trends, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations

946-180

3 (3-0-6)

เศรษฐศาสตร์จุลภาค

(Microeconomics)

อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต และฟังก์ชันการผลิต ตลาดสินค้าในทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดปัจจัยการผลิต ผลกระทบภายนอกและสินค้าสาธารณะ

Demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; factor markets; externalities and public goods

946-181

3 (3-0-6)

เศรษฐศาสตร์มหภาค

(Macroeconomics)

การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติคุณภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณเงินและเงินเฟ้อในระยะยาว การว่างงาน การเติบโตทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

National income calculation; equilibrium level of national income; money growth and inflation; unemployment; economic growth; monetary policy; fiscal policy; basic concepts of international trade and finance

946-182

3 (3-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์

(Principles of Economics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และคุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติคุณภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

946-201

3 (3-0-6)

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

(Small Business Management)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม กลยุทธ์การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การแก้ปัญหาในธุรกิจขนาดย่อม โอกาสของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ จริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

Concept and theories of the management of small and family owned businesses, marketing; finance; human resource management; production; strategic planning, Problem solving in small business, opportunities for domestic and overseas joint ventures, and ethics in small business management

946-203 3 (3-0-6)

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

(Business Communication)

วัตถุประสงค์ วิธีการ รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจ วิธีปฏิบัติ การเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การอ่าน การฟัง การสนทนา เทคนิคการ สัมภาษณ์ การนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์

Objectives; methodology; forms of business communication; business practice; writing letters; note taking; report writing; message reading; listening; conversation; interview techniques; presentation; information dissemination; advertising and public relation

946-208 3 (3-0-6)

องค์กรและการจัดการสมัยใหม่

(Organization and Modern Management)

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

946-209 3 (3-0-6)

หลักการจัดการ

(Principles of Management)

ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการในการจัดการ บทบาท ความสำคัญของศาสตร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการ คู่แข่งขั้นและพันธมิตรทางธุรกิจ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อการจัดการ กลยุทธ์องค์กร ลักษณะโครงสร้าง

และประเภทขององค์กร หน้าที่ด้านต่าง ๆ ขององค์การธุรกิจ พฤติกรรมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรต่อการจัดการและความรับผิดชอบต่องสังคม

The definition, importance and process of management; roles and importance of science in management; business competitors and partners; the influence of technology on management; corporate strategies; organizational structure and type; functions of business organization; organizational behavior and culture; the relationship of stakeholders in organization to management and social responsibility

946-210 3 (3-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 1

(Intermediate Accounting I)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์

Principles and practice of current assets; non-current assets; assets classification; recognition and valuation of assets; revaluation; impairment of assets; presentation and disclosure of information related to assets

946-211 3 (3-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 2

(Intermediate Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดง

รายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้
เจ้าของ การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด

Principles and accounting methods of liabilities and
owner's equity; accounting for establishing business venture;
loss and profit sharing; changes of ownership; dissolution and
liquidation for partnership, corporation, and public limited
corporation; presentation and disclosure of information related
to liabilities and owner's equity ; accounting changes and
corrections of errors

946-212 **3 (3-0-6)**

การบัญชีต้นทุน

(Cost Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภท
ต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นทุนรวม
การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเต็มและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม
การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนตอน เศษวัสดุ
สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์
ผลต่าง ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้

Concepts of cost accounting; cost classification;
variable costing and full costing; allocating cost by traditional
cost accounting and activity-based costing; job-order cost
accounting; process costing; scrap, defective and spoilage
goods; standard costs and analysis of variances; joint products
and by products

946-213 **3 (3-0-6)**

การบัญชีบริหาร

(Managerial Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-113 การบัญชีการเงิน

Prerequisite: 946-113 Financial Accounting

บทบาทของการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการ
แยกประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การคำนวณ
ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ
ต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การจัดทำงบประมาณ

งบประมาณการลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

Roles of accounting on management; cost
concepts and classifications; product costing; full
costing and variable costing; cost-volume-profit
analysis; analysis of costs for decision making; standard
costing and variance analysis; budget preparation; capital
budgeting; responsibility accounting and performance
evaluation

946-233 **3 (3-0-6)**

คณิตศาสตร์การเงิน

(Mathematics of Finance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-213 แคลคูลัส

Prerequisite: 947-213 Calculus

ดอกเบี้ยเชิงเดียว ดอกเบี้ยทบต้นและส่วนลด ค่า
รายปี ค่ารายปีแบบอื่นๆ พันธบัตร หุ้น หลักทรัพย์ แบบ
ของการชำระหนี้และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Simple interest; compound interest and
discount; annuities and others general annuities; bonds
and securities; types of debt payment and its application
to daily situations

946-234 **3 (3-0-6)**

การประกันวินาศภัย

(Casualty Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยง
และการประกันภัย

Prerequisite : 946-130 Principles of Risk Management
and Insurance

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันวินาศ
ภัย การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและการ
ขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด
รูปแบบต่าง ๆ ของกรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม การ
ประกันภัยต่อ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Principles and concepts of casualty insurance,
fire insurance, marine insurance and transport insurance,
automobile insurance, Miscellaneous insurance; types of

policy, insurance conditions and insurance forms; reinsurance; insurance-related vocabulary

946-240 3 (2-2-5)

ระบบฐานข้อมูล

(Database Systems)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (เอชคิวแอล) การจัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน การรักษาความมั่นคงของฐานข้อมูล และการสำรองและคืนสภาพ

Basic principles of database systems; relational database system architecture; database models; database design; normalization; using database management system software; Structured Query Language (SQL); multi-user database system management; database security; backup and recovery

946-241 3 (3-0-6)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(Management Information Systems)

แนวคิดของระบบสารสนเทศ ประเภทของสารสนเทศ ผลกระทบและความสำคัญของระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจในปัจจุบัน แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำไปใช้

Concepts of information systems; types of information systems; the impact and importance of using management information systems in today's business; introducing management information systems; computer and data communication; information systems development; benefits and usage of management information systems

946-242 3 (3-0-6)

โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม

(Data Structures and Algorithms)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

Prerequisite : 946-141 Introduction to Computer

Programming

โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับและค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม การประยุกต์ทฤษฎีกับระบบงานธุรกิจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Linear and nonlinear data structures; applications of data structures in various fields; sorting and searching techniques; algorithm design and analysis; applications of theories in business systems and business problem solving

946-243 3 (2-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Development)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-240 ระบบฐานข้อมูล

Prerequisite: 946-240 Database Systems

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง เพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการการเขียนโปรแกรมที่มีการติดต่อกับฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การออกรายงานทางด้านธุรกิจ

The study of high-level computer language to design and develop business-application programs; business problems-solving by programming process; database applications through a computer network system; create business reports

946-244

3 (3-0-6)

การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(Data Communication and Computer Networks)

แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่ายประเภทต่าง ๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายในองค์กรธุรกิจปัจจุบัน

Concepts and components of data communication and network systems; OSI model standard; topology; software and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; applications of communication technology and networking in current business

946-245

3 (3-0-6)

ไมโครคอมพิวเตอร์

(Microcomputer)

สถาปัตยกรรม องค์ประกอบ และหลักการทํางานของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของไมโครคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รับข้อมูลเข้า/ส่งข้อมูลออก อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สำรองข้อมูล การพิจารณาเลือกซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ของไมโครคอมพิวเตอร์ การตั้งค่าไบออส การเตรียมฮาร์ดดิสก์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและไดรเวอร์ การตรวจสอบการทำงาน การบำรุงรักษาและการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เทคโนโลยีไมโครคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ

Architecture, components, and principles of microcomputer; input/output devices; accessory devices; backup devices; considerations on the purchasing of microcomputer devices; BIOS settings; hard disk preparation; operating system and driver installation; testing; maintenance and installation of additional devices; new microcomputer technology

946-246

3 (3-0-6)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับนักบริหาร

(Management Information Systems for Administrators)

ความหมายของสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการบริหารองค์กร แนวความคิดและระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรและผลกระทบที่มีต่อองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศและบทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กร

Definition of information; information systems and their components; information systems and organization management; concepts and methodologies in systems analysis; development of information systems and their impacts on organizations; information technology and its role in the management of an organization

946-247

3 (2-2-5)

การออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

(Business Graphic Design)

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบกราฟิก การวางโครงสี การจัด องค์ประกอบภาพ เทคนิคในการออกแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basic; color schematic; images composition; design techniques; graphic design analysis; quality evaluation and integrating graphic design in business with relevant software

946-250

3 (3-0-6)

หลักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Principles of Electronic Commerce)

การทำธุรกิจทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์ ข้อจำกัด ผลกระทบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โมเดลธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมของธุรกิจ

ออนไลน์ ระบบสั่งซื้อออนไลน์ การติดตามข้อมูลการสั่งซื้อ การขนส่ง นโยบายการรับประกันด้านต่าง ๆ

Commerce conducted via electronic networks; benefits; limitations; effects of electronic commerce; business models of electronic commerce; online business activities; online ordering systems; online order tracking; shipment; assurance policies

946-260 **3 (3-0-6)**

พฤติกรรมผู้บริโภค

(Consumer Behavior)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎี ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล บุคคลภายนอก กิจกรรมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค

The relationship between marketing management and consumer behavior; analysis of the consumer purchase decision process, theories and factors influencing consumer behavior; individual factors, external factors, and marketing activities influencing consumer behavior

946-261 **3 (3-0-6)**

สถิติทางการตลาดและการพยากรณ์การขาย

(Statistics for Marketing and Sales Forecasting)

วิชาบังคับเรียนก่อน : 947- 118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947- 118 Business Statistics I

สถิติที่ใช้ในการตลาด การวิเคราะห์ความแปรปรวน กระบวนการพยากรณ์การขาย เทคนิค วิธีการที่ใช้ในการพยากรณ์การขาย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพยากรณ์การขาย การพยากรณ์เชิงปริมาณ การพยากรณ์เชิงคุณภาพ การนำข้อมูลจากการพยากรณ์การขายไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานทางการตลาด

Statistics for marketing; regression analysis; the sales forecasting process, techniques and methods of sales forecasting, factors related to sales forecasting, quantitative

analysis, qualitative analysis, applying sales forecasting data in marketing administration

946-262 **3 (3-0-6)**

การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์

(Marketing Strategy and Planning)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior

แนวคิด ทฤษฎีในการบริหารการตลาด การจัดการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมทางการตลาด การปฏิบัติการ การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of marketing administration; marketing management; analysis of business context; strategic planning in marketing, administration, products, prices, and channels of distribution; marketing promotion; operational control in business; business administration; social responsibility

946-263 **3 (3-0-6)**

การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

(Supply Chain and Logistic Management)

ทฤษฎีในเรื่องของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบรรจุหีบห่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานไปปฏิบัติ การวางแผนการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Logistics and supply chain management theory; the process of transportation; raw material purchasing; delivering customer service; inventory management; warehouse management; packaging; logistics information technology; implementation of logistics and supply chain

management; logistics and supply chain management planning

946-265

3 (x-y-z)

ประเด็นสำคัญทางการตลาด

(Current Issues in Marketing)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา

Prerequisite : As required by the program

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการตลาด ทฤษฎีใหม่ที่ร่วมสมัย การประยุกต์แนวทาง กลยุทธ์การดำเนินงานทางการตลาด ตามที่สาขาเห็นชอบ

A new marketing course about contemporary theory, application and marketing strategies according to the department's considerations

946-271

3 (3-0-6)

การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

(Tour Business Management)

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยว หลักวิธีการในการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว ลักษณะและรูปแบบการบริหารจัดการบริษัทนำเที่ยว ประกอบด้วยการวางแผน การดำเนินงาน การจัดองค์การของบริษัทนำเที่ยว การบริหารงานบุคคล การตลาดและการเงินของบริษัทนำเที่ยว ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

Definitions and importance of tour business, methods of tour company establishment; characteristics and types of tour company management consisting of planning, operation, organizing management of tour companies, human resource management, marketing; and financing of tour companies, problems and solutions concerning tour business management

946-273

3 (3-0-6)

อารยธรรม

(Civilization)

ความเป็นมาของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตก เน้นอิทธิพลอารยธรรมดังกล่าว ที่มีต่อวัฒนธรรมไทย รวมทั้งศึกษาสภาพความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การละเล่น

พื้นเมือง เทศกาล และประเพณีท้องถิ่น การอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ความสำคัญของ ประเพณีที่มีต่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่นนั้น ๆ

History of eastern and western civilizations and their influences on the Thai culture; ways of living, traditions, customs, and regional cultures; local performances, festivals, and customs; tradition and custom conservation; importance of local customs on tourism in each local area

946-275

3 (3-0-6)

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

(Tourist Behavior)

พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรม นักท่องเที่ยวในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว โดยพิจารณาทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว

Behaviors and demands of tourists; principles and analysis of tourists' decision-making in buying tourism products in terms of personal and external factors; types of tourist behaviors; application of the data on tourist behaviors to tourism management strategy setting

946-276

3 (3-0-6)

ทรัพยากรการท่องเที่ยว

(Tourism Resource)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของ ทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values

of historical cultural attractions; arts; ancient monuments; religious places; natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

946-290 **3 (3-0-6)**

การเงินธุรกิจ

(Business Finance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-111 หลักการบัญชี 1 หรือ 946-113 การบัญชีการเงิน

Prerequisite : 946-111 Principles of Accounting I or 946-113 Financial Accounting

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า การจัดการเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; financial planning and analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure and dividend policy

946-300 **3 (3-0-6)**

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and

morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations

946-301 **3 (3-0-6)**

ธุรกิจระหว่างประเทศ

(International Business)

หลักการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต ของธุรกิจระหว่างประเทศ

The study of principles, objectives, international business management, environment of economic, social and political factors in business administration as well as business problems, e.g. finance, marketing, human resource administration, international business production

946-303 **3 (3-0-6)**

การจัดการวิสาหกิจแรกตั้ง

(New Enterprise Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 942-143 ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

Prerequisite : 942-143 Introduction to Public and Enterprise Management

การจัดตั้ง วิธีการ และปัญหาของวิสาหกิจแรกตั้ง ที่ผู้เริ่มกิจการต้องประสบปัญหาการจัดการหาเงินทุน การดำเนินงานเพื่อขอรับการส่งเสริม การวางแผน การขยายงานและการวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อหาความเหมาะสมของโครงการต่าง ๆ

Establishment; methods and new enterprise problems which new entrepreneurs encounter; fund acquisition; operation for requesting support; planning; expansion; and primary analysis for finding the appropriateness of projects

946-304

3 (3-0-6)

การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(Small and Medium Enterprise Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 942-143 ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

Prerequisite: 942-143 Introduction to Public and Enterprise Management

แนวทางการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดแผนงาน การบันทึกข้อมูล การนำงบประมาณมาใช้ในการควบคุมธุรกิจ การวิเคราะห์การแข่งขัน เทรนด์ทางการค้า การภาษีอากร การจัดการทางการเงิน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ การรวมกิจการ การขยายงาน และการเลิกกิจการ

Small and medium enterprises establishment; planning; recording; budgeting for management control; competition analysis; trade credit; tax; financial management; marketing management; production management; human resources management; effects of environments on business; strategic planning; merger and acquisition; expansion; and business discontinuity

946-305

3 (3-0-6)

การจัดการวิสาหกิจชุมชน

(Management of Community Enterprise)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 942-143 ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ

Prerequisite: 942-143 Introduction to Public and Enterprise Management

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการกระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

Definitions; concepts; characteristics; types; methods; processes; patterns; and development of community enterprise; marketing management; production management; marketing campaign; strategies for developing strength of

community enterprise; a case study of management of community enterprise

946-306

3 (3-0-6)

การจัดการความเสี่ยง

(Risk Management)

หลักการพื้นฐานของความเสี่ยงทางด้านต่าง ๆ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อองค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะความเสี่ยงทางการเงิน การวัดมูลค่าความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

Principles of risks; risk probability; consequences of risks in organizations; operational risks; financial risks; risk assessment and management using financial instruments; application of risk management in organizations

946-307

3 (3-0-6)

การจัดการและการประเมินผลโครงการ

(Project Management and Project Evaluation)

หลักการทั่วไป ความหมาย ขอบเขต แนวทางเทคนิคการวางแผน การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การติดตาม เทคนิคการประเมินผลโครงการ กระบวนการการบริหารโครงการในด้านการจัดองค์การ การบริหารงาน การควบคุมการดำเนินโครงการ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารโครงการ

General principles; definitions; scope; methods; planning techniques; project planning; project management; monitoring projects; evaluation techniques; project management process in terms of organization management; project implementation; project implement controlling; efficiency and effectiveness of project management

946-308

3 (3-0-6)

การบริหารการพัฒนา

(Development Administration)

ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหาร การพัฒนา การบริหารงานในประเทศที่กำลังพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การบริหารเพื่อการพัฒนาและการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนาและนักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ

History; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; administration in developing countries; economic, social, and political development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country

946-310

3 (3-0-6)

การบัญชีเพื่อการจัดการ

(Management Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite : 946-212 Cost Accounting

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนกิจกรรมและการบริหารต้นทุนกิจกรรม การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขาย การคิดราคาโอน งบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน

Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; activity-based costing and activity-based management; budgeting; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; transfer pricing; capital expenditure budgets and evaluating performance

946-311

3 (3-0-6)

การบัญชีภาษีอากร

(Tax Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 942-230 การภาษีอากร,

946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite: 942-230 Taxation,

946-112 Principles of Accounting II

ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวิชาการบัญชีกับภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากรรวมถึงการบันทึกบัญชีผลแตกต่างดังกล่าว การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภท ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชีเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี

The relationship between accounting and tax; the differences between net income according to generally accepted accounting principles and net income according to the revenue code, and recording those differences; personal income tax, corporate income tax and value added tax, tax accounting procedures; tax responsibilities; the code of ethics for professional accountants

946-312

3 (3-0-6)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite: 946-112 Principles of Accounting II

หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน และผังบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบทางการบัญชี วงจรรายการค้า และกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงานต่างๆ

Principles and procedures of accounting information system design; techniques of document design, forms, and charts of account of various business;

risk and internal control; accounting information system development processes; transaction cycle and business processes; designing reports

946-313

3 (3-0-6)

การสอบบัญชี

(Auditing)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1,
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I

946-211 Intermediate Accounting II

วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ การวางแผนการสอบบัญชี และการวางแผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Purposes of auditing; auditing standards; roles and responsibilities of auditors; Laws related to the audit profession; professional code of ethics; auditing procedure and audit planning and monitoring; audit risk; internal control assessment on auditing; audit evidence gathering; audit recording; audit summarizing; audit reporting; computer assisted audit Technique (CAAT)

946-314

3 (3-0-6)

การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ

(Accounting for Special Industries)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน ประกันภัย รับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภค และธุรกิจอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

The accounting system and accounting procedures for hospitals, financial institutions, insurance, estate realty construction, public utilities, and other business

946-315

3 (3-0-6)

การตรวจสอบและควบคุมภายใน

(Internal Auditing and Controls)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1,
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I

946-211 Intermediate Accounting II

ลักษณะและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล การประเมินผลการควบคุมภายในทั้งกิจการทั่วไปและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ รูปแบบและขอบเขตการตรวจสอบภายใน มาตรฐาน จรรยาบรรณ คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน วิธีตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงการรายงานการตรวจสอบและการติดตามผล

Characteristics and the importance of effective internal controls; internal control appraisal in both manual and computerized business; internal audit objectives, type and scopes; internal audit standards, code of ethics, qualifications, functions, internal auditor's responsibilities, audit tests, manual and electronic data processing, audit programs, audit reports, and follow up

946-316

3 (3-0-6)

การวางแผนและควบคุมกำไร

(Profit Planning and Control)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่างๆ สำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ

Principles of profit planning and control, the budgeting process, types of budgeting for profit planning and control, reporting accounting information to management to provide useful planning and control, performance evaluation and analysis of budget variances

946-317

3 (3-0-6)

ทฤษฎีบัญชี

(Accounting Theory)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1

Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบัญชี วิวัฒนาการโครงสร้างแนวคิด และข้อสมมติฐานทางการบัญชี ระเบียบการสร้างทฤษฎีบัญชี นโยบายการบัญชี มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม แนวคิดในการวัดผลการดำเนินงาน รายได้และค่าใช้จ่าย แนวคิดในการวัดฐานะทางการเงิน การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ และการนำเสนอรายงานทางการเงิน

Introduction to accounting theory, evolution, structures, concepts and assumptions of accounting, forming accounting theory, accounting policies; professional standards and social environment, concepts of performance measurement: measurement of income and expense; concepts of financial position measurement: measurement of assets, liabilities and owner equities; presentation of financial reports

946-318

3 (3-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 1

(Advanced Accounting I)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1, 946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I

946-211 Intermediate Accounting II

การบัญชีกิจการร่วมค้า การบัญชีฝากขาย การบัญชีเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระ การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การบัญชีของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีกองทุน งบการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

Accounting for joint venture; accounting for consignment; accounting for hire purchase and installment sales; accounting for construction contracts; accounting for real estate; accounting for deferred income tax; accounting for non-profit organizations; fund accounting; financial reporting in hyperinflationary economies

946-319

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการบัญชี

Internship in Accounting

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3

Condition : For third-year students

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Internship in field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

946-320

3 (2-2-5)

ฐานข้อมูลทางการบัญชี

(Accounting Database)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-140 เทคโนโลยีสารสนเทศ

Prerequisite : 946-140 Information Technology

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การนอร์มอลไลซ์ฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้างและการออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี

Basic principles of database systems; architecture of a relational database system; database models; database design; normalization; database management system (DBMS); managing structures and designs of the database in accordance with accounting methods

946-321

3 (2-2-5)

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี

(Software Packages for Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหาร

General knowledge about software packages; practice in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparation of financial statement and management reports

946-322

3 (3-0-6)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information System Analysis and Design)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี,
946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite : 946-320 Accounting Database,

946-312 Accounting Information Systems

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการ ทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการส่งออกข้อมูล การออกแบบการนำเข้าข้อมูล และการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การนำไปใช้และการ บำรุงรักษาระบบ

Principles of information system development; cycle of information system development; tools and techniques for analyzing and designing information system; project management; analyzing and designing information system according to accounting procedures and internal control; database design; output design; input design and user interface design; system operation and maintenance

946-322

3 (3-0-6)

การประกันภัยการขนส่ง

(Transportation Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-234 การประกันวินาศภัย

Prerequisite : 946-234 Casualty Insurance

หลักการทั่วไปของการประกันภัยการขนส่ง ประเภทของการประกันภัยการขนส่ง ตลาดการประกันภัย การขนส่ง สมาคมและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการ ประกันภัยขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ขนส่ง ชนิดของการสูญเสีย การประเมินค่าชดเชยสินไหม ทดแทน ชนิดและข้อตกลงของกรมธรรม์ประกันภัยทาง ทะเล ทางบก และทางอากาศ

General principles of transportation insurance; types of transportation insurance; transportation insurance market; transportation insurance associations and organizations; transportation insurance laws, types of loss; claim assessment; types and agreements of marine, land and aviation insurance policies

946-333

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง (Job Training in Insurance and Risk Management)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว

ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา

Condition: Students of this course need to have registered no less than 6 semesters

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา ของนักศึกษาเพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Practical job training in insurance and risk management work places

946-335 3 (3-0-6)

การประกันชีวิตและสุขภาพ

(Life and Health Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-130 หลักการจัดการ

ความเสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite : 946-130 Principles of Risk Management and Insurance

การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต

รายบุคคลและประกันชีวิตกลุ่ม ความหมายและความสำคัญ รูปแบบของกรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางด้านประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ

Life insurance; health insurance; personal and group life insurance; definitions importance and types of policies; insurance conditions and forms; definitions for life and health insurance technical terms

946-336 2 (2-0-4)

การประกันสังคมและการจัดการการดูแลสุขภาพ

(Social Insurance and Healthcare Management)

การประกันสังคม สิทธิประโยชน์จากกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม ความหมาย แนวคิด ประเภทและความสำคัญของการจัดการการดูแลสุขภาพ

Social insurance, benefit of worker compensation fund and social insurance fund; definitions, concepts, types and importance of healthcare management

946-337 3 (3-0-6)

คณิตศาสตร์ประกันชีวิต

(Life Actuarial Mathematics)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite : 947-118 Business Statistics I

ความน่าจะเป็นของการอยู่รอด การตาย และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต ตารางมรณะและการสร้างตารางมรณะ ค่ารายปีและการคำนวณค่ารายปี การประกันชีวิตและการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต เงินสำรองและมูลค่าเวนคืน การคำนวณเงินสำรองและมูลค่าเวนคืน การคำนวณเบี้ยประกันภัยรวม

Probability of survival, mortality and other events related to life insurance; mortality tables and mortality table

design; annuities and calculation of annuities; life insurance and calculation of life insurance premiums; reserves and surrender values; calculation of reserves and surrender values; calculation of gross premium

946-338 3 (3-0-6)

คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย

(Casualty Actuarial Mathematics)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite : 947-118 Business Statistics I

การสร้างอัตรา การวิเคราะห์การจัดชั้นและการสร้างอัตราตามการจัดชั้นของการเสี่ยงภัย การกำหนดอัตราภัย หลักการหาเบี้ยประกันภัย เงินสำรองโดยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัย

Rate-making; classification analysis and rate-making; risk rating; premium principles; actuarial reserves

946-339 3 (3-0-6)

การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

(Operational Risk Management)

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การประยุกต์การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

Definitions; roles; importance of operational risk management; process of operational risk management; key operational risk indicators; applications of operational risk management

946-341 3 (2-2-5)

การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ

(Web Design and Development in Business)

ภาษามาตรฐานของเว็บ หลักการและรูปแบบการออกแบบหน้าเว็บ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิก การโปรแกรมฝั่งไคลเอนท์ ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การบำรุงรักษาเว็บไซต์ วิธีการจัดการและการบริหารเว็บไซต์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน

Standard web language; principles and patterns of web page design; static and dynamic web page; client-side programming; scripting language and gadgets; website maintenance; website management and administration; case studies of current business-related websites

946-342

3 (3-0-6)

การทดสอบซอฟต์แวร์

(Software Testing)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 948-341 วิศวกรรมซอฟต์แวร์

Prerequisite : 948-341 Software Engineering

หลักการของการทดสอบซอฟต์แวร์ เทคนิคของการทดสอบ ระดับของการทดสอบ การทวนสอบซอฟต์แวร์ การออกแบบกรณีทดสอบ เครื่องมือทดสอบ การวางแผนและการจัดทำเอกสารการทดสอบ การนำการทดสอบไปใช้ การจำแนกและวิเคราะห์ข้อบกพร่องและวิธีการจัดการการทดสอบซอฟต์แวร์

Principles of software testing; testing techniques; levels of testing; software verification; test case design; testing tools; test planning and test documentation; test implementation; analysis and defect classification; approaches to managing software testing

946-343

3 (2-2-5)

การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(Mobile Programming)

หลักการพื้นฐานในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาไร้สาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ การติดต่อกับผู้ใช้ การเข้าถึงและการจัดเก็บข้อมูล การทดสอบการทำงานของโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

basic principles of wireless hand-held device and mobile phone application program design and development; user interface design; data access and storage; application testing; program development for business applications

946-344

3 (3-0-6)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(Management Information Systems)

พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล การทำเหมืองข้อมูล กรณีศึกษาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร

Fundamentals of information systems; basic information system structure; organizations and management; roles of information systems in organizations; integrations of information systems; strategic information systems for corporate change; asset management information systems; decision support systems; data warehouse; data mining; case studies of management information systems in organizations

946-345

3 (2-2-5)

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

(Multimedia Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานการสร้างงานแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนางานมัลติมีเดีย การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ

Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; basic theory for animation development; multimedia software usage; computer language for development of multimedia products; development and applications of multimedia technology for business

946-346 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
การฝึกงานทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
(Job Training in Information and Computer Management)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3

For third-year students

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in field-related organizations and companies to learn from real business environment

946-348 3 (3-0-6)

ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
(Information Systems Security)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-244 การสื่อสารข้อมูลและ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

Prerequisite : 946-244 Data Communication and
Computer Networks

ความมั่นคงของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้ารหัสข้อมูล การวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณสำหรับนักคอมพิวเตอร์ในด้านการรักษาความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์

Hardware, software and network security; data encryption; information and computer security planning and policy; computer and information law; computer security ethics for professionals

946-349 3 (3-0-6)

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
(Decision Support Systems)

ศึกษาแนวคิดและการประยุกต์ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ตัวแบบและเครื่องมือสำหรับกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะงานของผู้บริหารในแต่ละระดับ ลักษณะของข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในแต่ละระดับ ลักษณะของข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในแต่ละระดับ วิธีการออกแบบระบบสนับสนุนการ

ตัดสินใจ โครงสร้างของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

Concepts and applications of decision support systems in business problem solving; modeling and tools for the decision making process; responsibilities and job descriptions of executives at different levels; information characteristics assisting in executive decision making; decision-making support system design; decision-making support system structure; applications of software in decision-making support systems

946-350 3 (3-0-6)

ความมั่นคงของสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(Information Security for Electronic Commerce)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-244 การสื่อสารข้อมูลและ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

Prerequisite : 946-244 Data Communication and
Computer Networks

การรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยด้านฮาร์ดแวร์ กระบวนการยืนยันตัวตนคนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้ารหัสข้อมูล ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ ความปลอดภัยในการชำระเงิน Firewall ระบบการตรวจจับและการป้องกันผู้บุกรุก รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณสำหรับนักคอมพิวเตอร์ในด้านการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์

Data communication and network security; hardware security; the authentication process; digital signature; data encryption; digital certificates and public key infrastructure; payment security; firewall; intrusion detection and prevention systems; law in computer security; computer security ethics (for professionals)

946-351 **ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง**
การฝึกงานทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(Job Training in Electronic Commerce Management)
เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3
Condition: For third-year students
ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาเพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง
Job training in field-related organizations and companies for students to learn from real business environment

946-352 **3 (3-0-6)**
เทคโนโลยีธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Business Technology)
ภาพรวมของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีเพื่อการพาณิชย์เชิงร่วมมือ เว็บท่า เว็บช่วยค้น ตัวแทนปัญญา เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์
Overview of technologies for electronic business; trends of telecommunications technology; collaborative commerce technology; portals and search engines; intelligent agents; web site performance development tools

946-353 **3 (3-0-6)**
การสื่อสารไร้สาย
(Wireless Communication)
เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องข่ายไร้สาย คลื่นวิทยุ และระบบสื่อสารดาวเทียม โครงสร้าง สถาปัตยกรรม หลักการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไร้สายในงานทางธุรกิจ
Wireless communications technology; mobile phones; Wireless LANs; radio and satellite communication systems; architecture; principles of operation; the cost of investment in technology and wireless communications; applications of wireless technology in business

946-356 **3 (3-0-6)**
การวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Commerce System Analysis and Design)
หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การรวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคนิคต่างๆ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและนำเสนอ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบการทำรายการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการดำเนินงาน เทคนิคการทดสอบชุดโปรแกรมคำสั่ง กรณีศึกษาในระบบงานทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
Principles of electronic commerce systems analysis and design; systems development planning; stakeholders requirement gathering techniques; decision-making on support methods for electronic commerce systems development; the analysis model, requirement specification report and presentation; business transactions report design; prototyping techniques, program testing techniques; case study of electronic commerce systems

946-357 **3 (3-0-6)**
การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Business Management)
การวางแผนโครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้างและการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการวางแผนและพัฒนาโครงการ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด และการจัดการระบบการเงิน
Electronic business project planning; team building and responsibilities allocation; estimating electronic business budgets and expenses; management structure and electronic business system design; project planning and development techniques; data management

and security; products and marketing systems management; financial systems management

946-358 **2 (0-6-0)**

เตรียมโครงการทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce Management Pre-project)

กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าบทความหรืองานด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาขั้นตอนวิธี การวิเคราะห์และออกแบบโครงการทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการนำเสนอและสอบเค้าโครงโครงการเพื่อนำมาใช้ในการในรายวิชาโครงการทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Literature review of electronic commerce research; project methodology and design; presentation and proposal examination

946-359 **3 (3-0-6)**

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

(Systems Analysis and Design)

วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ การวางแผนพัฒนาระบบ การรวบรวมความต้องการ การพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมและแบบเชิงวัตถุ แบบจำลองกระบวนการและ ข้อมูล ข้อกำหนดความต้องการ การออกแบบรายงานและจอภาพ เทคนิคการดำเนินงาน เทคนิคการทดสอบ โปรแกรม กรณีศึกษาของการพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจ

System development life cycle; system development planning; requirement gathering; traditional and object-oriented system development; process and data model; requirement specification; report and screen design; prototyping techniques, program testing techniques; case studies of business information system development.

946-360 **3 (3-0-6)**

การจัดการการขายและเทคนิคการขาย

(Sales Management and Selling Techniques)

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารงานขาย การจัดการกรการขาย การแสวงหา การคัดเลือกพนักงานขาย การฝึกอบรมพนักงานขาย ศิลปะการขาย การเจรจาต่อรองในการเสนอขายกับลูกค้าหรือพนักงานจัดซื้อ การวิเคราะห์คู่แข่ง การเจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง เทคนิคและเครื่องมือในการโน้มน้าวคู่แข่ง

คำตอบแทนพนักงานขาย การจูงใจพนักงานขาย การวิเคราะห์ การประเมินผลงาน การวางแผนการขาย การพยากรณ์การขาย การบริหารเวลา การแบ่งเขตการขาย ลูกค้า การเสนอขาย ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารงานขาย

Roles and functions of sales managers; sales organization; recruiting and selecting salesman; salesman training; the art of sales; sales negotiation strategies for customers or business buyers; negotiation analysis; negotiation strategies; techniques and tools in negotiation motivation; salesman compensation; salesman motivation; sales performance analysis and evaluation; sales planning; sales forecasting; time management; sales segmentation, customer and sales presentation, and the social responsibility of sales administrators

946-361 **3 (3-0-6)**

การตลาดโลก

(Global Marketing)

ลักษณะและบทบาทของตลาดโลกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดโลก การแข่งขันในตลาดโลก พฤติกรรมของตลาด และการแบ่งส่วนของตลาดโลก รูปแบบการบริโภคของตลาดโลก แนวความคิดด้านการตลาดแบบไร้พรมแดน กลยุทธ์ตลาดโลกและการตลาดระหว่างประเทศ การส่งออก การนำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาการตลาดระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและแนวโน้มในอนาคต

Characteristics and roles of global markets in influencing future business; global market entry strategies; global market competition; market behavior; global market segmentation, global consumer marketing; idea of beyond frontier marketing; global and international marketing strategies; exporting, importing, and international investment; analyzing factors affecting international marketing tasks; international issues related to business ethics and future trends

946-362 **3 (3-0-6)**
การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
(Integrated Marketing Communication)
ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงานการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ ประเภทของการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่างๆ

The definition and importance of marketing communication; strategic planning; integrated marketing communication administration; types of marketing communication, selecting the right marketing communication tools

946-363 **3 (2-2-5)**
การวิจัยตลาด
(Marketing Research)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค และ 947-118 สถิติธุรกิจ 1
Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and 947-118 Business Statistics I

ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การระบุปัญหาทางการตลาด การออกแบบงานวิจัย ประเภทของงานวิจัย แหล่งข้อมูลและวิธีการสำรวจข้อมูล การสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจทางการตลาด

The definition and importance of marketing research, the process of marketing research, specifying marketing problems, research design, types of research, resources and methods of data surveying, creating field data collection tools, data analysis, research report writing, research presentation for problem solving and marketing decision making

946-364 **ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง**
การฝึกงานทางการตลาด
(Job Training in Marketing)
เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3
For third-year students

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาเพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

946-366 **3 (3-0-6)**
การตลาดบริการ
(Service Marketing)
ความหมาย ความสำคัญของการตลาดบริการ แนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่กับตลาดบริการ พฤติกรรมการซื้อ ความคาดหวังของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการตลาดบริการ การพัฒนาคุณภาพการบริการ การกำหนดราคาสำหรับตลาดบริการ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดบริการ การตลาดสำหรับการบริการเฉพาะเรื่อง

The definition and importance of service marketing; concepts of modern marketing and service marketing, buying behavior and consumer expectations; service market segmentation; service quality development; pricing service marketing; marketing promotion strategies, marketing individual service

946-367 **3 (3-0-6)**
การตลาดเพื่อธุรกิจค้าปลีก
(Retail Marketing)
หลักการจัดการการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีก มีความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมผู้บริโภคและการแข่งขัน กลยุทธ์การตลาดค้าปลีกที่มีประสิทธิภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีก การเข้าใจเรื่องห่วงโซ่อุปทานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการค้าปลีก การจัดการกลุ่มสินค้า ระบบการจัดซื้อ การกำหนดแบรนด์ร้านค้าปลีก การกำหนดราคาขายปลีก การจัดโปรแกรมส่งเสริมการตลาด การบริหารร้านค้า การ

ออกแบบร้านค้า และจัดวางผังร้านค้าเพื่อนำเสนอสินค้า การให้บริการ และเทคนิคการขายปลีก การค้าปลีกระหว่างประเทศ และการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์

Principles of retailing; retail institution; consumer behavior and competition; efficient retail marketing strategies; retail location; supply chains and information technology retail systems, product management, procurement systems, retail branding, retail pricing, retail market promotion, retail store management, retail store designing, display shelving systems; service and techniques for retailing; international and electronics retail

946-368 **3 (3-0-6)**

**การจัดการการตลาดสำหรับรัฐกิจและวิสาหกิจ
(Marketing Management for Public and Enterprises)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 942-143 ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ,
946-160 หลักการตลาด

Prerequisite : 942-143 Introduction to Public and Enterprise Management ,
946-160 Principles of Marketing

ปรัชญาและกระบวนการจัดการทางการตลาดสำหรับวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศและการวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาดและส่วนแบ่งตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดและส่วนประสมทางการตลาด แผนการตลาด การควบคุมและการประเมินแผนการตลาด แนวคิดและกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ การสื่อสารทางการตลาดเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร จรรยาบรรณทางการตลาด

Philosophies and process of marketing management for enterprise; analyses of marketing environment and consumer behaviors; information system and marketing research; analyzing and forecasting market demand and share; market segmentation; targeting and positioning; marketing strategies and marketing mix; marketing plans; controlling and evaluating marketing plans; modern marketing concepts

and strategies; marketing communication for promoting corporate image; marketing ethics

946-371 **3 (2-3-4)**

หลักการมัคคุเทศก์

(Principles of Tour Guide)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
Prerequisite: 946-170 Tourism Industry

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจาเทคนิค 3E (Entertainment, Excitement, Education) เทคนิคนำเที่ยว เทคนิคกิจกรรมนันทนาการ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กฎหมายและพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions, important, and roles of tour guides in tourism industry; required characteristics of tour guides; personality; oral communication; 3E techniques (Entertainment, Excitement, and Education); tour and recreation activity leading techniques; ethics of tour guides; abilities in leading tours; knowledge concerning immigration check and control, money exchange, passports and travel documents , visas, and customs rules and regulations; tour business and guide laws and acts; first aid; conducting field trips

946-372 **3 (3-0-6)**

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(Ecotourism Management)

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยาน

แห่งชาติ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยาน
แห่งชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่ง
อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ

Principles, concepts, characteristics, and types of
ecotourism; relation between ecological system and tourism
resources; environment; national and national marine parks;
important responsibilities and benefits of national parks;
recreation, and tourism management in national parks;
tourism resource conservation for sustainable development;
impacts of facilities on environment; comfortableness of
tourists in national parks

946-374

3 (2-3-4)

การจัดการธุรกิจ MICE

(MICE Management)

ความหมาย วิวัฒนาการ ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ
การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุม การ
ท่องเที่ยว เพื่อรางวัล การโฆษณาและการทำการตลาด การ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผน
กลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE

Definitions, evolution, types, patterns, development,
service, and characteristics of MICE tourism; advertising and
marketing; human resource development; financial
management; MICE tourism strategy plan designing

946-375

3 (3-0-6)

การจัดการธุรกิจการบิน

(Airlines Business Management)

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติ
ธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการ
ของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ
นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่าง
บริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อม
ทั้งศึกษาระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน การจัด
จำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ระบบการสื่อสารภายในประเทศและ
ระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน

และการทำธุรกรรมการเงินกับธนาคาร การแลกเปลี่ยน
เงินตราและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การศึกษานอกสถานที่

Definitions, and scopes of airline business;
history of airline business, common features of airline
business; service expansion of airlines and air cargo
transportation; important roles and regulations, and
policies of airlines; airline business management; airline
business-related offices; relation between airline
companies and airline business; problems and obstacles
in domestic and international airline business operations;
reservation system; ticketing; domestic and international
communication systems; ground services; financial
transaction with banks; money exchange and related
topics; study visit

946-376

3 (2-3-4)

การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

(Food and Beverage Management)

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ
อาหารสากล การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มหลัก การ
ออกแบบภัตตาคาร บาร์ และเครื่องมือที่ใช้ในบาร์ ประเภท
ของเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การจัดอาหารและ
เครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ สุขลักษณะและอนามัย การ
ดำเนินงานและการควบคุม ความปลอดภัยในการ
ดำเนินงาน กฎระเบียบและเทคนิคใน
การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการด้านการเงิน
และเอกสาร

Structure, roles and responsibilities of a food
and beverage department; general knowledge of
international food; food and beverage main course;
restaurant, bar, and bar utensil designing; types of
beverages; beverage mixing; food and beverage setting
according to occasions; health and hygiene; work process
and operation control; rules and regulations in food and
beverage operation; financial and document operations

946-378

3 (3-0-6)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ

(Recreation and Sport Tourism Management)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ทักษะในด้านการนำเกม การเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่างๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment; integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation; planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

946-379

3 (3-0-6)

ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ

(Research Methodology for Tourism and Hospitality)

หลักการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Research principles; literature review; problem selection; research design; objectives and hypothesis; population and sample selection; questionnaire design; data collection; data analysis; report writing and presentation of research results

946-391

3 (3-0-6)

การบริหารการเงิน

(Financial Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-290 การเงินธุรกิจ

Prerequisite : 946-290 Business Finance

หน้าที่ บทบาท ความสำคัญของการบริหารการเงิน นโยบายเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด ลูกหนี้การค้า การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบลงทุน ค่าของทุน งบประมาณเงินทุน โครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยง อัตราผลตอบแทน แหล่งที่มาของเงิน การจัดการเงินทุน การร่วมทุน การควบกิจการ

Functions, roles and importance of financial management; working capital policy; management of cash; account receivable; assets management; capital budgeting analysis; cost of capital; capital budgeting; capital structure; risk and rate of return; source of fund; capital management; mergers and acquisitions

946-392

3 (3-0-6)

การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

(Finance and Electronic Payment Systems)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-290 การเงินธุรกิจ

Prerequisite : 946-290 Business Finance

ความรู้เบื้องต้นทางการเงินสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ งบลงทุน การกระจายความเสี่ยง ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และโครงสร้างเงินทุนในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจกรรมการเงินสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบัตรเครดิต ธนาคารออนไลน์ การโอนเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินผ่านเว็บและระบบชำระเงินรูปแบบต่างๆ

Basic principles of finance in electronic commerce; capital budget; risk diversification; risk and return in electronic commerce; capital structure in electronic commerce; financial transactions in electronic commerce; credit card transactions; online banking; transferring electronic funds; online payment systems and other payment systems

946-400

3 (3-0-6)

การจัดการเชิงกลยุทธ์

(Strategic Management)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth-year students

วิวัฒนาการและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การประเมินสถานการณ์ การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การควบคุมกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์

Evolution and a process of strategic management; objective setting; environment analysis; situation assessment; strategy selection; application of strategies to situations; strategic control; strategic evaluation

946-402

3 (3-0-6)

นวัตกรรมทางการจัดการ

(Management Innovation)

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ เครื่องมือหรือเทคนิคในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรมทางการจัดการแบบใหม่ กระบวนการแปรความคิดเป็นนวัตกรรมทางการจัดการในรูปแบบองค์กรสมัยใหม่ การออกแบบและการจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การสร้างคุณค่าเพิ่มในทางการบริหาร การจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

Concepts and basic theory relating to creation; tools or techniques to develop creative thinking so as to create new innovation; transferring ideas into modern organization management; designing and managing for organization development appropriate to the world change; values added to administration; systematic innovation management

946-403

3 (3-0-6)

ระบบมาตรฐานและการควบคุมคุณภาพ

(Quality Control and Standard System)

ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมคุณภาพ ทฤษฎี หลักเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพของการดำเนินงานในภาครัฐกิจและวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานระบบ TQM

ระบบสารสนเทศในการจัดการคุณภาพ เทคนิคในการควบคุม การจัดการคุณภาพ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาหน่วยงาน เครื่องมือควบคุมตรวจสอบกิจกรรมคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินงาน ข้อตกลงสากลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ

Knowledge; concepts concerning quality planning and controlling; theories; criteria for quality standard of public and enterprise organizations and local government; quality assurance systems according to TQM system standard; information system in quality management; control techniques; quality management techniques; operation management for organization development; instruments for controlling and examining quality activities; operational standard; international agreement concerning quality evaluation criteria

946-404

3 (3-0-6)

การจัดการวิสาหกิจตามแนวทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

(Cooperatives Economics Enterprise Management)

การจัดการวิสาหกิจโดยประยุกต์หลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ แนวความคิดเกี่ยวกับกำไรในสหกรณ์ การกำหนดราคา การวิเคราะห์ผลผลิต และการควบคุมอุปทาน การรักษาเสถียรภาพของราคาและรายได้ และเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการต่อรองร่วมกัน การกระจายรายได้ของสหกรณ์

Enterprise management by applying principles and theories of cooperative economics; cooperative profits; price setting; production analysis; supply control; stability of prices and incomes; economic negotiation; distribution of cooperative incomes

946-405

3 (3-0-6)

การบริหารการผลิตและการดำเนินการ

(Production and Operation Management)

ลักษณะและความสำคัญของการผลิตปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการ

บำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้า
คงเหลือ

Characteristics and the importance of production;
factors concerning production decision including production
system; organizing for production; products planning and
production capacity planning; planning and manufacturing
process; location selection; quality and quantity control;
maintenance system; purchasing system and inventory control
system

946-406 **3 (3-0-6)**

การจัดการวิสาหกิจแบบแข่งขันและยั่งยืน

(Competitive and Sustainable Enterprise Management)

หลักการ และทฤษฎีทางการจัดการแบบแข่งขัน
และยั่งยืน ตัวแบบการประกอบวิสาหกิจแบบยั่งยืน การ
ให้บริการอย่างมีคุณภาพ และการสร้างภาพลักษณ์ เทคนิคการ
จัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคนิคการจัดการตลาด เทคนิคการ
จัดการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Principles and theories of competitive and
sustainable management; sustainable enterprise models;
quality services and image enhancement; management
techniques for customer relation; marketing management
techniques and management techniques with advanced
technology

946-407 **3 (3-0-6)**

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

(E-Business Management)

ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรม
ประยุกต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็น
ทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบ
ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของ
ระบบเครือข่าย การบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Network systems; basic components; application
programmes used in e-businesses; laws and ethics concerning
security for e-business system; marketing strategy planning
for network systems including e-business management

946-408

3 (3-0-6)

**การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ
(Strategic Management for Tourism and Hospitality)**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียน
มาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition : For fourth-year students and need to have
registered no less than 100 credits

แนวคิดการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์
องค์การกับสภาพแวดล้อมระบบย่อยขององค์ประกอบของการ
วางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจบริการ
กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบาย
ธุรกิจของอุตสาหกรรมบริการในระบบเศรษฐกิจโลกยุค
ใหม่ รวมถึงศึกษาโครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการ
แข่งขันในการตลาดอุตสาหกรรมบริการ และศึกษากลยุทธ์
การจัดการธุรกิจบริการทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
กลยุทธ์รวมของธุรกิจบริการ การประเมินผลและการ
ติดตาม เพื่อให้้องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการ
เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเกิดความได้เปรียบ
ทางการแข่งขันจากบทบาทของรัฐในการส่งเสริมในธุรกิจ
อุตสาหกรรมบริการของประเทศ

Concepts of strategic planning and strategic
management; organization and environment; sub-
characteristics of strategic planning; service business
objective setting; planning techniques and processes;
service business policy setting in modern world economy;
competition environment structure in service business;
national and international business management
strategies; analysis of internal and external environments;
collective strategies of service business; assessment and
monitoring for adjustment due to environmental change,
and for competitive advantage caused by government's
roles in national service business promotion

946-409

3 (3-0-6)

การจัดการกลยุทธ์สำหรับรัฐกิจและวิสาหกิจ

(Strategic Management for Public and Enterprises)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้ และการติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

Definitions; concepts and theories of strategic management; strategic management process; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring and evaluating the strategy; a case study of strategic management of dominant public and business sectors

946-410

3 (3-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 2

(Advanced Accounting) II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite : 946-211 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การรวมธุรกิจ งบการเงินรวม

Accounting for head offices and branches; accounting for parent and subsidiary companies; accounting for foreign exchange; business combination; consolidated financial statements

946-411

3 (3-0-6)

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

(Financial Statement Preparation and Analysis)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite : 946-211 Intermediate Accounting II

ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การรายงานแยกตามส่วนงาน การจัดทำงบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบ

การเงินเฉพาะ ประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี

Regulations of accounting professions for financial statements; estimating liabilities, contingent liabilities and contingent assets; events after the reporting period; segment reports; preparing interim financial statements; disclosures of financial reports; tools for analyzing consolidated and separate financial statements; benefits and impacts of an auditor's report

946-412

3 (2-2-5)

สัมมนาทางการบัญชี

(Seminar in Accounting)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่าน

วิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 18 หน่วยกิต

Condition : For fourth-year students who passed core

accounting courses at least 18 credits

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี จากกรณีศึกษาบทความและวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession from case studies and professional journals

946-414

3 (3-0-6)

บัญชีธนาคาร

(Bank Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2

Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

หลักการบัญชีและระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ เอกสารทางการเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การทำรายงานเสนอธนาคารแห่งประเทศไทย

Principles of accounting and accounting systems of commercial banks; financial documents used for commercial banking operations; closing the accounts and preparing financial statements; preparing reports to the Bank of Thailand

946-415 **3 (3-0-6)**
การบัญชีโรงแรม
(Hotel Accounting)
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2
Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ระบบบัญชีของ
ธุรกิจโรงแรม การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เงินสดและการ
ควบคุมเงินสด ลูกหนี้ การจัดซื้อและสินค้าคงเหลือ ที่ดิน
อาคารและอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม งบ
การเงินและการรายงาน

General knowledge about hotel business; hotel
business accounting systems, revenue and expense
recognition; cash and cash control, accounts receivable, the
purchasing system and inventory, property, plant and
equipment, cost control for food and beverage, and financial
statement reports

946-416 **3 (3-0-6)**
การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
(Government Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-112 หลักการบัญชี 2
Prerequisite : 946-112 Principles of Accounting II

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีรัฐบาล ความ
แตกต่างระหว่างบัญชีรัฐบาลกับบัญชีองค์กรธุรกิจ หลักการ
บัญชีรัฐบาล วิธีการงบประมาณ การบัญชีราชการส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค การปิดบัญชี การทำรายงาน และการ
ตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government
accounting; the differences between government accounting
and business organization accounting; principles of
government accounting; budget procedure, account of the
central government and provincial; closing the accounts;
accounting reporting; government auditing

946-418 **1 (x-y-z)**
การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี 1
(Special Topics in Accounting I)
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1
Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I
การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและ
ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ
The study of important and contemporary issues
in the accounting field according to the accounting
department's considerations

946-418 **1 (x-y-z)**
การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี 2
(Special Topics in Accounting II)
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1
Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I
การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและ
ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

The study of important and contemporary issues
in the accounting field according to the accounting
department's considerations

946-418 **1 (x-y-z)**
การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี 3
(Special Topics in Accounting III)
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1
Prerequisite : 946-210 Intermediate Accounting I
การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและ
ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ
The study of important and contemporary issues
in the accounting field according to the accounting
department's considerations

946-420

3 (2-2-5)

การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี

(Accounting Application Programming)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรม

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น,

946-312 ระบบสารสนเทศ

ทางการบัญชี

Prerequisite: 946-141 Introduction to Computer Programming,

946-312 Accounting Information Systems

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรมเพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; program development for accounting systems applied in a database system

946-421

3 (3-0-6)

การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems Controls and Audit)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-312 ระบบสารสนเทศ

ทางการบัญชี,

946-315 การตรวจสอบและ

ควบคุมภายใน

Prerequisite : 946-312 Accounting Information Systems,

946-315 Internal Auditing and Controls

ผลกระทบต่อการควบคุมและการตรวจสอบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการควบคุมทั่วไปและหลักการควบคุมระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย การประเมินความเสี่ยงผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยโดยการใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเร็จรูป การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต

Impacts of using a computerized accounting information system on control and audit; principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management including network system; risk assessments of computer internal control and analysis of

the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

946-422

3 (2-2-5)

สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Seminar in Accounting Information Systems)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่านวิชา

เฉพาะสาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

มาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

Condition : For fourth-year students and need to have

registered about accounting information

systems subject no less than 6 credits

ฝึกการค้นคว้า ศึกษาขั้นตอนวิธีการวางแผนและทำโครงการทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงนำเสนอและสอบเค้าโครงโครงการ

Practice in searching and studying the project

methods and procedures of accounting information systems, project proposal presentation

946-430

3 (3-0-6)

การดำเนินงานประกันภัย

(Insurance Operations)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความ

เสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management

and Insurance

เงื่อนไข: นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For forth year students

การจัดตั้งบริษัทประกันภัย องค์ประกอบที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การออกแบบสินค้าและการบริการ การจัดการเกี่ยวกับการจ่ายสินไหมทดแทนและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสำรอง การตลาดประกันภัย การลงทุน การประกันภัยต่อ การบริหารทรัพยากรบุคคล

Establishment of insurance company; main factors in operation of insurance business; underwriting; goods and service designs; claim and reserves management; insurance marketing; investment in

insurance companies; reinsurance; human resources management

946-432 **3 (3-0-6)**

สัมมนาทางการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Seminar in Insurance and Risk Management)

เงื่อนไข: นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth year students

การค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญในการประกันภัย จริยธรรมทางการประกันภัย วิเคราะห์กรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยงที่ได้รับเชิญมาบรรยาย

Studies and discussions on important issues in insurance and insurance ethics; analysis of case studies and potential outcomes; sharing ideas with professionals in the insurance and risk management industry

946-433 **3 (0-9-0)**

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Independent Study in Insurance and risk management)

เงื่อนไข: ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition: Students of this course need to have registered no less than 100 credits

หัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาสนใจที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง จัดทำและเรียบเรียงนำเสนอเป็นรูปแบบรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือประเด็นนั้น ๆ

Topics or issues of interest about insurance and risk management; reports on the selected topics or issues

946-434 **3 (3-0-6)**

การบริหารความเสี่ยงองค์กร

(Enterprise Risk Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงองค์กร ประเภทของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และด้านปฏิบัติการ กระบวนการจัดการความเสี่ยงองค์กร การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร

Introduction to enterprise risk management; types of strategic and operation risk; enterprise risk management process, implementation of enterprise risk management

946-435

9 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

946-436

3 (3-0-6)

ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น

(Introduction to Risk Theory)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีความเสี่ยง ตัวแบบความเสี่ยงเฉพาะรายและแบบรวม ความรู้เบื้องต้นของทฤษฎีความเสียหาย หลักการคำนวณเบี้ยประกันภัย

Introduction to risk theory, individual and collective risk models, introduction to ruin theory, principles of premium calculations

946-440

1 (0-2-1)

สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

(Seminar in Information and Computer Management)

เงื่อนไข : ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ การทำงานกลุ่ม การประชุม การอภิปราย การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอ และการประเมินผลกิจกรรมการสัมมนา

Issues in information and computer management, recent computer technology, or applications of information and communication technology in business; team-working; meeting; discussion; arguments; presentation; evaluation

946-441

2 (0-6-0)

โครงการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

(Information and Computer Management Project)

วิชาบังคับก่อน : 948-343 การเตรียมโครงการทางจัดการ

สารสนเทศและคอมพิวเตอร์

Prerequisite: 948-343 Information and Computer

Management Pre-project

พัฒนาระบบงานทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

The development of the information and computer management project to gain relevant experience; project presentation and project report submission

946-442

3 (3-0-6)

ระบบฐานความรู้

(Knowledge-Based Systems)

ที่มา หลักการ และวิธีการของระบบฐานความรู้บริบทของปัญหา วิธีแก้ปัญหา การค้นหาและการแทนความรู้ การให้เหตุผล การประยุกต์ใช้ระบบฐานความรู้ในการตัดสินใจ การวางแผน การสร้างคำอธิบาย การให้คำปรึกษา และการใช้งานในระบบธุรกิจ

Backgrounds, principles and methods of knowledge-based systems; contexts of problems; solutions; knowledge

searching and representation; reasoning; applications of knowledge-based systems for decision-making, planning, explanatory development, recommendations, and real usage in business system

946-443

3 (3-0-6)

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์

(Human-Computer Interaction)

ความสำคัญและขอบเขตของส่วนต่อประสานระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ รูปแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ รูปแบบและอุปกรณ์ของส่วนต่อประสานระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ การออกแบบและการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ การประเมินผลการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการโน้มน้าวใจ

The importance and boundaries of human and computer interaction; models of human and computer interaction; interaction styles; interaction devices; human and computer interaction design and development; evaluation of human and computer interaction; persuasive technology

946-444

3 (3-0-6)

การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce)

ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ หลักการและข้อจำกัดของการวางแผนธุรกิจทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ การตลาด การทำงบประมาณ การดำเนินการธุรกิจ ระบบการเงินและการสร้างมาตรฐานการชำระเงิน การรักษาความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายอินเทอร์เน็ต

Electronic business; principles and limitations of business planning in electronic business; marketing; budgeting; business operations; financial systems and payment standardization; security of business operations; case studies of Internet laws

946-445 3 (2-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ

(Web-based Business Application Development)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรม

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือ

946-243 การพัฒนาโปรแกรม

ประยุกต์ทางธุรกิจ

Prerequisite: 946-141 Introduction to Computer Programming or

946-243 Business Application Development

เทคโนโลยีทางเว็บและอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บเพื่อใช้ในงานธุรกิจ การสร้างโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ด้วยภาษาสคริปต์ต่าง ๆ กลไกคุกกีและเซสชันฐานข้อมูลและความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ

Web and internet technology; web application environment; principles of web application design and development for business purposes; server program development using scripting languages; cookies and session; database and web application security

946-446 3 (2-2-5)

การโปรแกรมเชิงออบเจกต์

(Object-Oriented Programming)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 948-340 แนวคิดเชิงวัตถุ

Prerequisite: 948-340 Object-Oriented Concepts

หลักการออกแบบโปรแกรมประยุกต์เชิงวัตถุ หลักการพื้นฐานของ abstraction, modularity และ reusability ฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุโดยใช้ภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุ พัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อใช้แก้ปัญหาทางธุรกิจ

concepts of object-oriented program design; fundamental principles of abstraction, modularity and reusability; develop object-oriented programming skills within the object-oriented language; develop object-oriented program solutions to business application problems

946-447 1 (x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 1

(Special Topics in Information and Computer Management I)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงาน

Recent topics in information and computer management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-448 2 (x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 2

(Special Topics in Information and Computer Management II)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and computer management, computer technology, or applications of information and communication technology in business

946-449 3 (x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3

(Special Topics in Information and Computer Management III)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and computer management, computer technology, or applications of information and communication technology in business

946-451 **1 (0-2-1)**
สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(Seminar in Electronic Commerce Management)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ลงทะเบียนแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
Prerequisite : Cumulative credit more than 100
ประเด็นการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ กรณีศึกษา และกลยุทธ์ต่าง ๆ ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอข้อมูล
Career-related seminar issues; case studies and strategies; practicing research skills via various information resources; discussions; arguments; presentation

946-453 **2 (0-6-0)**
โครงการทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Commerce Management Project)
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ลงทะเบียนแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และ 946-358 เตรียมโครงการทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
Prerequisite: Cumulative credit more than 100 and 946-358 Electronic Commerce Management
Pre-project
พัฒนาระบบงานธุรกิจทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริษัทเสมือนจริง รวมถึงนำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

The development of electronic commerce projects via virtual companies to gain relevant experience; project presentation and project report submission

946-454 **9 (0-0-36)**
สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)
เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4
Condition: For fourth-year students
ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และ คัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตาม

กฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

946-455 **1 (x-y-z)**
หัวข้อพิเศษทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 1
(Special Topics in Electronic Commerce Management I)
หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

Recent topics in electronic commerce management, computer technology, or applications of information and communication technology in business

946-456 **2 (x-y-z)**
หัวข้อพิเศษทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2
(Special Topics in Electronic Commerce Management II)
หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in electronic commerce management, computer technology, or applications of information and communication technology in business

946-457

3 (x-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3

(Special Topics in Electronic Commerce Management III)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in electronic commerce management, computer technology, or applications of information and communication technology in business

946-460

3 (3-0-6)

การจัดการผลิตภัณฑ์

(Product Management)

นโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารบรรจุภัณฑ์ การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และแบรนด์ใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สาเหตุและการหลีกเลี่ยงความล้มเหลวของการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การจัดทำฉลากบนบรรจุภัณฑ์ บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และแบรนด์ การบริหารผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม

Policies and strategies in product management; packaging administration strategies; product line management; product positioning; product and new brand development; product life cycle management; causes of failure, and how to avoid failure in product management; the relevance of marketing mix strategies to product strategies; designing packaging in accordance with products; labeling; roles of government in influencing product and brand management; ethics in product and packaging management

946-461

3 (3-0-6)

การจัดการช่องทางการกระจายสินค้า

(Distribution Channel Management)

ทฤษฎีและความสำคัญของช่องทางการกระจายสินค้า บทบาทช่องทางการกระจายสินค้า การผสมผสานความรู้ของช่องทางการจัดจำหน่ายกับส่วนประสมการตลาดอื่น ๆ

การออกแบบช่องทางให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขัน การบริหารช่องทางภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การบริหารข้อได้เปรียบ การพัฒนาความสัมพันธ์เชิงบวก การสร้างคุณค่าในระยะยาว

Theories and importance of distribution channel; roles of distribution channel; managing the knowledge of distribution channel with another marketing mix; mixing the channels to cause advantageous competition; managing distribution channel under changeable circumstances; argument management; positive relation development; creating long-term value

946-462

3 (1-4-4)

สัมมนาทางการตลาด

(Seminar in Marketing)

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีบบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Pass Professional Core Course not less than 15 credits

มุ่งเน้นกระบวนการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาทางการตลาด ในรูปของกรณีศึกษา บทความที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด โดยนำความรู้ ทฤษฎีทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับปัญหาสถานการณ์ทางการตลาด

Process analysis; marketing problem solving in case studies and articles within present marketing contexts; applying knowledge and marketing theory in accordance with problems and market situations

946-463

3 (0-9-0)

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด

(Independent Study in Marketing)

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีบบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Pass Professional Core Course not less than 15 credits

การกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อาศัยองค์ความรู้ เทคนิควิเคราะห์ ข้อมูลทางการตลาดในการคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา รูปแบบการดำเนินงานทางการตลาด การนำเสนอเป็นรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือปัญหานั้น ๆ

Selecting an interesting topic related to a professional career, using knowledge base, analysis

techniques in marketing for problem solving, report writing for study in the chosen topic

946-467

3 (3-0-6)

การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่

(New Product Management)

แนวคิดของการจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ การบริหารงานและเทคนิคในการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการออกแบบและบริหารสินค้าและบริการใหม่ การวิเคราะห์ตลาดที่จะเข้า การพัฒนาแนวคิดในการเข้าสู่ตลาด การปรับแนวคิดนี้ตามความต้องการและความปรารถนาของลูกค้า การเลือกแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ วิธีการทดสอบตลาดในแนวคิดนั้นและวิธีการบริหารวงจรผลิตภัณฑ์นั้นจนถึงจุดอิ่มตัว

Concepts of new product and service management development; administration; analytical techniques in designing and managing new products and services; entry market analysis; entry market development; concept adjustment to customer need or desire; product concept selection; marketing mix development for new products; concept testing, and product life cycle management to the maturity stage

946-468

3 (3-0-6)

การตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ

(Relationship Marketing)

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับผู้บริโภค การพัฒนาและสร้างสรรค์กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อการรักษาความสัมพันธ์ให้คงอยู่อย่างถาวร

The definition and importance of relationship marketing; the consumer-to-consumer relationship; business-to-business relationship; consumer-to-business relationship, the development and formulation of strategies for relationship sustaining

946-469

3 (3-0-6)

การตลาดเพื่อสังคม

(Social Marketing)

การจัดการการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการตลาดแบบดั้งเดิมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม การนำหลักการตลาดไปประยุกต์ใช้กับงานขององค์กรที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไรและการรณรงค์กิจกรรมทางสังคม

Marketing management based on society and environment; the impacts of traditional marketing toward society and environment change; sustainable development; social and environmental responsibility in business; customer focusing on social and environmental responsibility; environmental marketing strategies; marketing application for non profit organizations; social campaigns

946-470

3 (1-4-4)

สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว

(Seminar in Tourism Management)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition : For fourth-year students and need to have registered no less than 100 credits

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Discussions and evaluations of seminar issues related to tourism industry as well as current and future effects on tourism operation

946-472

6 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ มีจำนวนหน่วยกิต
เทียบเท่า

Condition : For fourth-year students

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตาม
สาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มี
การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน และต้องปฏิบัติตาม
กฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่
ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย
มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้
คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลา
ปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับ
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the
field of study through the process of job application and
selection; handling of work responsibilities and understanding
of organizational rules; application of the internship
knowledge to assigned work; searching for additional
knowledge and technology under the supervision of advisors;
working at least four months during internship and being
cooperatively assessed by the Department of Human
Resources in the workplace

946-473

ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว

(Job Training in Tourism Management)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ
มีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึงสาขาวิชาการ
จัดการการท่องเที่ยวเพื่อเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง
ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Internship no less than 400 hours in tourism
organizations in order to learn in a real work environment

946-474

3 (3-0-6)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

(Health Tourism Management)

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการ
ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
อย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม อุปสงค์และอุปทาน
การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Definitions, importance, and evolution of health
tourism; sustainable health tourism management; an
application of wisdom for product development for health
tourism; trends, demand and supply of health tourism

946-475

3 (3-0-6)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(Cultural Tourism Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการ
การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องใน
การพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการ ปัญหา และ
อุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยว
ทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข กรณีศึกษา

Definitions, principles, concepts, types, and
components of cultural tourism management; roles of
related persons in developing, conserving, managing
and resolving the cultural tourism management problems
and obstacles; a case study

946-476

3 (3-0-6)

การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน

(Community-Based Tourism Management)

ความสำคัญของชุมชนในการอนุรักษ์พื้นที่และ
แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิธีการทำงานกับชุมชน
ท้องถิ่นในการดำเนินการท่องเที่ยวสู่ระบบธุรกิจชุมชน
กลไกและกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนให้
ยั่งยืน การสร้างเครือข่ายภูมิปัญญา องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ
และเอกชนที่มีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวโดยชุมชน การ
ประสานงานระหว่างองค์กร รวมทั้งแนวทางชุมชน
สัมพันธ์

Importance of communities in natural attraction conservation; methods of working with communities leading to tourism managed by community business system; mechanics and strategies for sustainable community tourism businesses operation; building of networks of local wisdom; government and private participations in community-based tourism; cooperation between organizations and community relations

946-477 **3 (3-0-6)**

การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล

(Marine Tourism Management)

วิวัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล อุทยานแห่งชาติทางทะเล กิจกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล

Evolution and importance of marine tourism; national marine park; tourism activity; marine tourism resources conservation; related business and organization; current situations in marine tourism industry

946-478 **3 (3-0-6)**

การจัดการงานบริการส่วนหน้า

(Front Office Management)

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า การจัดเก็บข้อมูลการเข้าพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าภายในโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับการจอง การนำสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนดำเนินงาน และการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

Structures and responsibilities of front office; hotel booking information storage; hotel booking cancellations and changes; the customer use of hotel room services; the use of statistics in analyzing and planning; field trips in a workplace

947-101 **3 (3-0-6)**

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม

(Science, Technology, and Society)

ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการพัฒนาสังคม การป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Progress in science and technology; social dynamics; ecosystems and environment; impacts of science and technology on health, environment, and society; science and technology in social development; preventing and solving social problems arisen from science and technology impact

947-117 **3 (3-0-6)**

คณิตศาสตร์ทั่วไป

(General Mathematics)

เซต ตรรกศาสตร์ ฟังก์ชันกับปัญหาในชีวิตจริง คณิตศาสตร์กับศิลปะ สมการและอสมการตัวแปรเดียว เมทริกซ์และระบบสมการเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม การประยุกต์คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

Sets, logic, functions in real-life problems; mathematics and arts; equations and inequality of one variable; matrix and linear equations system; sequences and series; applications of mathematics in daily life

947-118 **3 (3-0-6)**

สถิติธุรกิจ 1

(Business Statistics I)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ความหมาย ขอบเขต และประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; Chi-square testing; use of statistical package for data and presentation analysis

947-211 **3 (3-0-6)**

**การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
(Quantitative Analysis)**

การโปรแกรมเชิงเส้น การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนและภายใต้ความเสี่ยง การวางแผนโครงการและการวิเคราะห์วิถีวิกฤต ทฤษฎีเกมส์ ปัญหาการขนส่ง และการวิเคราะห์มาร์คอฟ

Linear programming; decision-making under uncertainties and risks; project planning and critical path analysis; game theory; transportation problems; markov analysis

947-212 **3 (3-0-6)**

สถิติธุรกิจ 2

(Business Statistics II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics I

การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

Regression and correlation analysis; variance analysis; nonparametric statistics; index number; time series analysis; statistical quality control; application of statistical package for data and interpretation analysis

947-213

4 (4-0-8)

แคลคูลัส

(Calculus)

ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ การประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต เทคนิคการอินทิเกรตแบบต่างๆ และการประยุกต์ของอินทิเกรต

Function, limits and continuity, derivatives, application of derivatives, integration, integration techniques and application of integration

947-214

3 (3-0-6)

ทฤษฎีความน่าจะเป็น

(Probability Theory)

ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข ความเป็นอิสระของเหตุการณ์ ตัวแปรสุ่ม ฟังก์ชันของตัวแปรสุ่มเดียว ตัวแปรสุ่มหลายตัว กฎของเลขจำนวนมาก กระบวนการสุ่มและการประยุกต์

Probability; probability distribution; conditional probability and independence of events; random variables; functions of one random variable; multiple random variables; laws of large numbers; random processes and their applications

947-310

3 (3-0-6)

สถิติสำหรับนักบริหาร

(Statistics for Administrators)

ระเบียบวิธีการเชิงสถิติที่สัมพันธ์กับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ สถิติเชิงอนุมานหรือเชิงสรุปอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรหลายตัว ศึกษากรณีวิจัยโดยใช้เทคนิคสถิติเชิงอนุมาน และการประยุกต์ใช้งานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์

Statistical methods used in public administration research; statistical inference related to multivariate; applications of statistical inference in a study relating to public administration

947-311

3 (3-0-6)

สถิติเพื่อการวิจัย

(Statistics for Research)

ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Definition, scopes, and benefits of statistics; collection and presentation of data; measures of central tendency; measures of dispersion; estimation; hypothesis testing; analysis of variance; anylalysis of regression and correlation; Chi-square testing; use of a statistical package for analysis and presentation of data

948-340

3 (3-0-6)

แนวคิดเชิงออบเจกต์

(Object-Oriented Concepts)

องค์ประกอบของการเขียนโปรแกรมตามแนวคิดเชิงวัตถุ ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมบนสภาพแวดล้อมแบบต่าง ๆ การเขียนโปรแกรมเพื่อเรียกใช้งานไลบรารี ฟังก์ชัน เอพีไอ และเครื่องมือที่ภาษาต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ให้ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุและใช้เครื่องมือสำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

Studies Object Oriented (OO) Programming paradigm using an OO programming language Programming under specific environment; Predefined components: system library, predefined library, API. Programming tools: Integrated development environment. The laboratory component covers object-oriented programs development using a popular programming language; integrated development environment tools to develop business software

948-341

3 (3-0-6)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

(Software Engineering)

หลักวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โมเดลกระบวนการทางซอฟต์แวร์ การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ การวางแผนและการจัดการโครงการ การจัดการและพัฒนาความต้องการ เครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และการออกแบบซอฟต์แวร์ การกำหนดลักษณะจำเพาะของซอฟต์แวร์และการนำไปใช้งาน การส่งมอบ การบำรุงรักษา และคุณภาพซอฟต์แวร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์เชิงออบเจกต์ หลักการซีเอ็มเอ็มไอ

Principles of software engineering; software process models; software cost estimation; project planning and management; requirement development and management; software development tools; software architecture and design; software specification and implementation; delivery; maintenance; software quality; object-oriented software engineering; principles of CMMI

948-342

3 (3-0-6)

การบริหารโครงการ

(Project Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา หลักการในการบริหารโครงการและความเสี่ยง การบริหารโครงการประเภทต่างๆ การเลือกผู้บริหารโครงการ อุปสรรคของการบริหารโครงการ เทคนิคการวางแผนและดำเนินการโครงการ บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริการโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ การทำรายงานและการสื่อสารระหว่างการพัฒนาโครงการ การประเมินโครงการและการคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

Principles of project management and risk management; project management types; selecting a project manager; project management threats; project planning and operating techniques; roles and responsibilities of project managers; controlling; monitoring; reporting and communication; project evaluation and return rate calculation

948-343

2 (0-6-0)

**การเตรียมโครงการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
(Information and Computer Management Pre-project)**

เงื่อนไข : ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

นักศึกษาค้นคว้าบทความหรืองานด้านการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กำหนดระเบียบวิธีและออกแบบโครงการ การนำเสนอและสอบเค้าโครงโครงการเพื่อนำมาใช้ดำเนินการในรายวิชาโครงการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

Literature review of information and computer management research; methodology and project design; project presentation and proposal examination

948-344

3 (3-0-6)

การทำเหมืองข้อมูล

(Data Mining)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคการประมวลผลข้อมูลก่อนการทำเหมืองข้อมูล กฎความสัมพันธ์ แผนภูมิต้นไม้ การจัดกลุ่มข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล การสร้างภาพนามธรรมจากข้อมูล ซอฟต์แวร์ในการทำเหมืองข้อมูล และการนำเหมืองข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

Introduction to data mining; data pre-processing; association rules; tree charts; data clustering; data classification; data visualization; data mining software; applications of data mining in business

948-346

3 (3-0-6)

การตลาดฐานข้อมูล

(Database Marketing)

หลักการของการตลาดฐานข้อมูล กลยุทธ์การพัฒนาฐานข้อมูลทางการตลาด เทคโนโลยีพื้นฐานด้านฐานข้อมูล การวิเคราะห์ตัวอย่าง การออกรายงานและการวิเคราะห์ การวางแผนและออกแบบการทดสอบทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกเป้าหมายกลุ่มลูกค้าออนไลน์ การทำเหมืองข้อมูล แนวโน้มของการตลาดฐานข้อมูล

Principles of database marketing; database marketing development strategic; basic database technology; sample analysis; reporting and analysis; planning and

designing marketing tests; analyzing and targeting online customers; data mining; trends of database marketing

948-360

3 (3-0-6)

**การตั้งราคาและการสร้างกำไรทางการตลาด
(Pricing and Marketing Profitability)**

นโยบายราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคาของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ การใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การกำหนดราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่น ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อการทำกำไรของกิจการ เศรษฐศาสตร์กับราคา การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเข้ามาช่วยในการตัดสินใจทางการตลาดเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ

Price policy; price strategies; price adjusting, and using price as a tool in marketing promotion; the relevance of price setting to another marketing mix; marketing factors affecting firm profits; price in economics; cost analysis; break even analysis; quantitative analysis techniques applied in marketing decisions to enhance firm profits

948-361

3 (3-0-6)

การจัดการแบรนด์

(Brand Management)

ความหมายและความสำคัญของแบรนด์ องค์ประกอบของแบรนด์ เอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ การสร้างคุณค่าของแบรนด์ ศึกษากระบวนการและการวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นของสินค้าเพื่อให้ตัดสินใจเกี่ยวกับแบรนด์ การวางแผนสร้างแบรนด์ในเศรษฐกิจยุคใหม่ กลยุทธ์ในการสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์ ทบทวนการกำหนดตำแหน่งแบรนด์ในตลาดที่มีการแข่งขันจากภายในและต่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจพัฒนาเปลี่ยนแปลงแบรนด์เพื่อสามารถวิเคราะห์วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

The definition and importance of brand; brand components; brand identity, building the strength of

brand, adding brand value; process and primary analysis of products to make decisions about brand; planning of brand building in modern economics; brand loyalty strategies; factors influencing brand development to set suitable marketing strategies

948-362 **3 (3-0-6)**

การตลาดเอเชีย

(Marketing for Asian Countries)

ลักษณะและบทบาทของตลาดเอเชียและจีน อิทธิพลของตลาดเอเชียและจีนต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดเอเชียและจีน รูปแบบการแข่งขันในตลาดเอเชียและจีน พฤติกรรมของตลาด และการแบ่งส่วนของตลาด รูปแบบการบริโภคของตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดที่ใช้ในตลาดเอเชียและจีนในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

Characteristics and roles of Asian and China marketing; the influence of Asian and China marketing toward future business; methods of Asian and China market entry; competition in the Asian and China market; market behavior and segmentation of the Asian and China market; consumption patterns of the Asian and China market; marketing strategies in the Asian and China market in present and future trends

948-363 **3 (3-0-6)**

ระบบสารสนเทศทางการตลาด

(Marketing Information System)

แนวคิด บทบาท และหน้าที่ของระบบสารสนเทศทางการตลาด กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาด การใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดในการตัดสินใจทางการตลาด และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

Concepts, roles and duty of marketing information system; the developmental process of marketing information system; using marketing information system in marketing decisions and forming competitive advantages

948-364

3 (3-0-6)

ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบทางการตลาด

(Creativity and Design in Marketing)

หลักการและเทคนิคของการออกแบบทางการตลาด การจัดองค์ประกอบจิตวิทยาของมนุษย์ในการอ่านและรับรู้งานออกแบบ การออกแบบสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าและบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิก สำหรับองค์กรและการจัดวางเครื่องหมายการค้าบนตัวผลิตภัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและการแสดงแบบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ สำหรับการออกแบบสื่อทางการตลาด

Principles and techniques of marketing design; human psychological components in reading and perceiving design; symbol designing, trade mark, packaging, graphic design for organization, trade mark positioning on products; computer aided design presentation; computer programming in marketing media designing

948-365

3 (3-0-6)

การคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล

(Logical Thinking)

การวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดทักษะในการใช้ความคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ค่านิยมในการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหา กระบวนการคิดเชื่อมโยงและคิดในเชิงกลยุทธ์ได้ ทักษะในการศึกษาค้นคว้า เพื่อสะสมความรู้เป็นพื้นฐานของการสร้างความรู้ใหม่

Analysis of thinking processes; logical decision-making skills; systematic thinking used in problem solving; associative and strategic thinking processes; information searching skills

948-366

3 (3-0-6)

การตลาดดิจิทัล

(Digital Marketing)

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการที่ผู้บริโภคสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อดิจิทัลที่ผู้บริโภคเลือกใช้ กระบวนการที่ผู้บริโภคมีการโต้ตอบกับบริษัทหรือ

ผู้บริโภครายอื่น ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บข้อมูลผู้บริโภคผ่านปฏิสัมพันธ์บนโลกดิจิทัล กลยุทธ์ในการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ของผู้บริโภคกับสื่อดิจิทัลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการทำการตลาดที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดยุคดิจิทัล

Processes of the interaction between members in the digital world; consumer-to-consumer, and consumer-to-media; collecting consumer information by using social media; strategies of using consumer information for marketing purpose; increasing the efficiency of digital marketing strategies

948-371 **3 (3-0-6)**

**การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
(Sustainable Tourism)**

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยว แนวโน้มนโยบายการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับประเทศ ภูมิภาคและโลก

Definitions, importance, types, and evolutions of sustainable tourism; organizations concerning sustainable tourism; planning for sustainable tourism development; environmental impact assessment for tourism; trends in sustainable tourism policies at the country, regional, global levels

948-372 **3 (3-0-6)**

**การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว
(Tourism Planning and Development)**

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมและการประเมินผล

Factors affecting tourism development; analysis of causes and possibilities of tourism development; principles

and planning processes; cost estimation; working, controlling, and assessing guidelines

948-373 **3 (3-0-6)**

**การตลาดบริการสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
(Service Marketing for Tourism Industry)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-160 หลักการตลาด

Pre-requisite: 946-160 Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดบริการ แนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่กับตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค ความคาดหวังของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการตลาดบริการ การพัฒนาคุณภาพการบริการ การกำหนดราคาสำหรับตลาดบริการ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดบริการ การตลาดสำหรับการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

The definition and importance of service marketing; concepts of modern marketing and service marketing, buying behavior and consumer expectations; service market segmentation; service quality development; pricing service marketing; marketing promotion strategies, marketing for service in tourism industry

948-410 **6 (0-0-36)**

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition : For fourth-year students

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

948-411 **3 (3-0-6)**

สัมมนาการสอบบัญชี

(Seminar in Auditing)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน : 946-313 การสอบบัญชี

Prerequisite : 946-313 Auditing

ศึกษาแนวความคิดใหม่ในการสอบบัญชี วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสอบบัญชี จากกรณีศึกษา และวารสารทางวิชาชีพ

Studying new concepts of auditing; analysis and discussion of problems related to auditing from case studies and professional journals

948-412 **3 (2-2-5)**

วิจัยทางการบัญชี

(Accounting Research)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-311 สถิติเพื่อการวิจัย,
946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1

Prerequisite : 947-311 Statistics for Research,

946-210 Intermediate Accounting I

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; designing research; choosing tools for analysis and building tools for collecting data; data processing; data analysis; interpreting results; report writing and research presentation

948-440 **3 (2-2-5)**

คลังข้อมูล

(Data Warehouse)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา

สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล ระเบียบวิธีการพัฒนากลังข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบคลังข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบและการพัฒนากลังข้อมูล การประยุกต์ใช้คลังข้อมูลกับองค์กร การดำเนินการโครงสร้างข้อมูลแบบลูกบาศก์

Architecture and components of data warehouse systems; data warehouse development methodology; data warehouse development process; data warehouse design and development tools; applications of data warehouse in organizations; cubic data structure operation

948-441 **3 (2-2-5)**

ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง

(Advanced Database Systems)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-240 ระบบฐานข้อมูล

Prerequisite : 946-240 Database Systems

องค์ประกอบของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การติดตั้งและปรับระบบจัดการฐานข้อมูล การจัดการระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน ความเป็นเอกภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล การสำรองและการคืนสภาพของข้อมูล การเขียนคำสั่ง SQL ระดับสูง การจัดการข้อมูลผู้ใช้ ความปลอดภัย ภาษา PL/SQL การใช้ งาน Cursor การสร้างโปรแกรมให้เป็น Store Procedure การควบคุมการใช้งานฐานข้อมูลด้วย Trigger และนำไปประยุกต์ใช้งานจริงด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

Components of relational database management systems; installation and configuration of database management systems; multi-user database management; data integrity and security; data backup and recovery; advanced SQL statements; user profile management; security; PL/SQL language; cursor using; store procedure programming; the control of database

usage using triggers, applications of modern database management systems

948-442

3 (3-0-6)

การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

(Supply Chain Management for E-Business)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา

Condition: As required by program

ห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสำหรับห่วงโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศและการผลิต ระบบการส่งสินค้า ลอจิสติกส์ เบื้องต้น การจ้างงานภายนอก และเทคโนโลยีการจ้างงาน ภายนอก สำนักงานเสมือน ตัวอย่างการประยุกต์ใช้การจัดการโซ่อุปทานกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Supply chain principles; supply chain technology; information systems and production; product delivery systems; basic principles of logistics; outsourcing and outsource technology; virtual offices; examples of supply chain management applications in electronic business

948-444

3 (3-0-6)

ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร

(Enterprise Resource Planning Systems)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา

Condition: As required by program

แนวคิด ความเป็นมา และองค์ประกอบหลักในระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร ความแตกต่างระหว่างระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร และระบบวางแผนทรัพยากรในโรงงาน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ห่วงโซ่อุปทาน ระบบหน้าร้าน ระบบหลังร้านและการดำเนินการสำหรับการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร ระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ กรณีศึกษาขององค์กรสมัยใหม่ที่ใช้ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร

Concepts, backgrounds, and major components of enterprise resource planning systems; differences between organizational and factory resource planning systems; customer relationship management; supply chains; front-end systems, back-end systems and operations for enterprise resource planning; integrated information systems; case

studies of modern organizations using enterprise resource planning systems

948-445

9 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth-year students

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

948-446

3 (3-0-6)

การศึกษาความเหมาะสมและการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Feasibility Study and Procurement)

องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้ใช้ วิธีการแก้ปัญหา การเลือกวิธีที่เหมาะสมกับงบประมาณ การกำหนดความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเจรจาสัญญา การเตรียมสถานที่ การจัดองค์กร และการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษา

Components; objectives; the appropriateness and planning of business information technology; user problems, threats, and needs; problem solutions; decision-making on appropriate procedures for budgeting; need setting for information technology; contract negotiation; preparation for installation/set-up sites, organization; information technology centre management; business technology staff/officers; relevant case studies

948-447

3 (3-0-6)

การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

(Software Quality Assurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 948-341 วิศวกรรมซอฟต์แวร์

Prerequisite: 948-341 Software Engineering

ความรู้พื้นฐานเรื่องการประกันคุณภาพ หลักการของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ มาตรฐานหรือโมเดลคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการจัดตั้งระบบการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เทคนิคและเครื่องมือในการทดสอบ การปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ และการจัดการการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

Basic knowledge of quality assurance; principles of software quality assurance; the software quality assurance process; assuring the quality of software in each step of software development; relevant standard or quality models; steps of software quality assurance system building; testing tools and techniques; improving software quality; software quality assurance management

948-460

6 (0-0-36)

สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

For fourth-year students

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่

ได้ศึกษามานำมาใช้ในการประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

948-461

3 (3-0-6)

การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ

(Marketing for Entrepreneurs)

ลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของผู้ประกอบการและผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดสำหรับการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม ทักษะด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้อิทธิพลของจริยธรรมวิชาชีพ

Specific marketing aspects and problems of entrepreneurship; marketing administration methods in a small business development; skill in strategic marketing for successful entrepreneurship; business administration for environmental change as an ethical business

948-462

3 (3-0-6)

การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

(Entrepreneurship and New Venture Creation)

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ทักษะและแรงจูงใจของผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ทักษะและทรัพยากร

ที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและ
ประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการ
เริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน
กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ปัญหาและความเสี่ยง
ที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship; characteristics of
entrepreneurship and entrepreneurship development; attitude
and motivation of entrepreneurs; qualifications of successful
entrepreneurs; skill and resources required for being an
entrepreneur; business environment and opportunities
analysis, marketing research; starting a business process and
business plan; financial sourcing, new business legal issues;
problems and risks in business operation

948-464

3 (3-0-6)

สภาวะสังคมบนโลกดิจิทัล

(Social Interaction on the Digital World)

พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลซึ่งมีความ
เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ปฏิสัมพันธ์บนโลก
ดิจิทัล การคิดกลยุทธ์ในการสร้างและใช้ Social Media ให้
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสร้างความเชื่อมโยงและ
เครือข่ายบนโลกดิจิทัล การสร้างสังคมบนโลกดิจิทัล การ
โฆษณาและการรักษาความสัมพันธ์บนโลกดิจิทัล

The differences between consumer behavior in
the digital world and the real world; interaction in the
digital world; strategies in designing and using social
media; building the connections and networks in the
digital world; building societies in the digital world;
advertising and maintaining relationship in the digital
world

948-465

3 (3-0-6)

อนาคตศึกษาเพื่อการตลาดเชิงกลยุทธ์

(Future Studies for Strategic Marketing)

การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสังคม
ทั้งในสังคมไทยและทั่วโลก โดยเฉพาะการศึกษาเกี่ยวกับ
สังคมผู้สูงอายุที่ประเทศไทยกำลังจะเผชิญในอนาคตอันใกล้
รวมทั้งแนวโน้มอื่นที่สำคัญ เช่น การเปิดเสรีทางการค้าและ
การเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีในภูมิภาคอาเซียน การปรับตัว

ทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ทางการตลาด
ที่มีความจำเป็นในการทำให้องค์กร/หน่วยธุรกิจอยู่รอดใน
ภาวะที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก

Significant changes in the Thai society and
the world with an emphasis on studies about the
elderly in the future; the important trends such as
free-trade areas and the flows of labor force among
Asean communities; the adjustments and changes in
marketing strategies for sustaining organizations or
business sectors in the changing world