

คำอธิบายรายวิชา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

801-301 แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Historical and cultural attractions in Southeast Asia) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ลักษณะเด่นทางโบราณคดี สถาปัตยกรรม ประเพณี เทศกาล พิธีกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Introduction to the historical development, archeological identity, architectural styles, traditions, festivals, rituals related to historical and cultural attractions in Southeast Asia	4(4-0-8)	801-303 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomic Tourism Business Management) สินค้าการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจำแนกประเภทของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารท้องถิ่นและอาหารประจำชาติ อาหารและวัฒนธรรม การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomic tourism products; typology of gastronomic tourism; demand and motivation for gastronomic tourism products; local and national cuisines; food and culture; gastronomic tourism management	4(4-0-8)
801-302 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงศาสนา (Religious Tourism Management) ความสัมพันธ์ระหว่างการเดินทางเชิงศาสนา และการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวจาริกแสวงบุญในยุคโลกาภิวัตน์ แรงจูงใจสำหรับการเดินทางเชิงศาสนา การจัดการและการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงศาสนา พิธีกรรมทางศาสนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแสดงออกและประสบการณ์จากการท่องเที่ยวจาริกแสวงบุญ และศาสนา Link between religious travel and tourism; the globalization of pilgrimage tourism; motivation for religious tourism; the management and promotion of religious tourism sites, pilgrimage and religious rituals; expressions and experiences of pilgrimage and religious tourism	4(4-0-8)	801-304 การจัดการท่องเที่ยวเชิงพิพิธภัณฑ์ (Museum Tourism Management) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวเชิงพิพิธภัณฑ์ ประเภทของพิพิธภัณฑ์ การดำเนินงานและการจัดการพิพิธภัณฑ์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Knowledge of the museum tourism management; classification of museums; museum operations and management, related case studies	4(4-0-8)
		801-305 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงมรดก (Heritage Tourism Business Management) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงมรดกในระดับชาติและระดับนานาชาติ การจัดการการดำเนินการแหล่งท่องเที่ยวเชิงมรดก หลักการและกระบวนการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงมรดก เช่น การจัดการอุทยานมรดกธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม การจัดการ	4(4-0-8)

นักท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก การแปลความหมายแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าการท่องเที่ยวเชิงมรดก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงมรดก

Knowledge of the heritage tourism management at the national and international levels; the operation management of heritage attractions; principles and processes of heritage tourism business management, package tour management, visitor and facility management; heritage interpretation; laws related to the heritage tourism business

801-401 **4(4-0-8)**

อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

(ASEAN Studies for Tourism)

ศึกษาปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ข้อตกลง กฎหมายและความสัมพันธ์ของกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Studies of economic, political and social factors, as well as agreements and laws amongst ASEAN countries that affect the tourism industry

801-402 **4(4-0-8)**

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์

(Ethnic Tourism Management)

ประเด็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ได้แก่ วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ ความหมาย หลักการจัดการ และรูปแบบการดำเนินงานของทัวร์เชิงชาติพันธุ์ ประเภทของทัวร์เชิงชาติพันธุ์ซึ่งจัดในประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อกลุ่มชาติพันธุ์ซึ่งเป็นเจ้าบ้านของการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์

Issues concerning ethnic tourism management including evolution of ethnic tourism; definition; management principles and styles of ethnic tour-operation; classifications of ethnic tours conducted in Thailand and other countries; positive

and negative impacts on ethnic groups as hosts of ethnic tourism

801-403

4(4-0-8)

สัมมนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(Seminar on Cultural Tourism)

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Seminar on studies, analysis, discussions and various factors that currently and will affect the operations of cultural tourism

801-404

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจนำเที่ยวในวัฒนธรรมเพอรานากัน

(Tourism Business Management in the Peranakan Culture)

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการนำเที่ยวในวัฒนธรรมเพอรานากัน การจัดการชุดนำเที่ยว การสร้างโปรแกรมนำเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยวในดินแดนที่ให้การรับรองชาติพันธุ์เพอรานากัน กิจกรรมการท่องเที่ยว การนำเที่ยวและการแปลความหมายแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าการท่องเที่ยวในวัฒนธรรมเพอรานากันที่เชื่อมโยงบริบทด้านประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม

Knowledge of tourism business management in Peranakan context; package tour management; touring circuits in countries that have recognized the Peranakan ethnology; tourism activities; tour conducting and interpretation of attractions and tourism products related to Peranakan culture in the context of history, ways of life, culture, cuisine and architecture

802-301

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตร

(Agro Tourism Business Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร รูปแบบพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย ประเภทของผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น ฟาร์ม สถานีสาธิตการเกษตร และที่พักแรมในพื้นที่เกษตร การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประเด็นร่วมสมัยและความท้าทายของธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Definition of agro tourism; targeted visitor profiles, categories of agro tourism suppliers such as farms, agricultural demonstrations and homesteads in agricultural locations; agro tourism business management and operations; contemporary issues and challenges in the agro tourism business

802-302

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า

(Nature and Wildlife Tourism Business Management)

ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการและบริหารธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยวและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า

Principles of nature and wildlife tourism business management; natural resources and wildlife for tourism; activities and facility management in nature and wildlife tourism attractions; laws related to the nature and wildlife tourism business

802-303

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล

(Marine Tourism Business Management)

ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการและบริหารธุรกิจการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง

สิ่งแวดล้อมทางทะเล ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง กิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ทางทะเล

Principles of marine and coastal tourism business management; marine environment; marine and coastal tourism resources; marine tourism activities; facility management in marine tourism attractions; human resource management and laws related to the marine tourism business

802-304

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(Eco-Tourism Business Management)

ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและหลักการการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ ปัจจัยกำหนดลักษณะระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว รูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ กระบวนการรักษาสมดุลในระบบนิเวศ จากการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการมีส่วนร่วมของชุมชนในธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

Knowledge of components and principles of eco-tourism management; relationship between eco-tourism and eco-system and natural resources; determining factors in influencing the eco-system and natural resources that affect eco-tourism activities; styles of eco-tourism activities suitable for maintaining the balance of the eco-system; community participation in eco-tourism

802-305

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวสำหรับผู้สนใจพิเศษ

(Special Interest Tourism Business Management)

ประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวสำหรับผู้สนใจพิเศษ ได้แก่ นิยาม และหลักการจัดการเบื้องต้นของการท่องเที่ยวสำหรับผู้สนใจพิเศษ

ประเภทของการท่องเที่ยวสำหรับผู้สนใจพิเศษ ยกตัวอย่างเช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวสำหรับผู้ชื่นชอบเครื่องบิน และการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ

Issues concerning special interest tourism (SIT), definitions, principles and management of SIT; classifications of SIT, cultural tourism, wine tourism and senior citizen tourism

802-306 **4(4-0-8)**

การจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว

(Natural Resource Management and Conservation for Tourism)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการนำทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยวไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงชีวิตสำหรับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กรณีศึกษาการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว

Natural resource management and conservation for tourism, natural resource protection, conservation, restoration and sustainable use of natural resources for tourism; indicators for natural resource conservation; case studies of natural resource management and conservation for tourism

802-401 **4(4-0-8)**

การนำเที่ยวเชิงผจญภัยและการนันทนาการ

(Managing Adventure Tourism and Recreation)

การจัดโปรแกรมการนำเที่ยวเชิงผจญภัย และการพักผ่อนกลางแจ้งต่าง ๆ การพัฒนาโปรแกรม และการจัดดำเนินงานตามโปรแกรมการนำเที่ยว ความรับผิดชอบของผู้จัดการท่องเที่ยวและการสันทนาการเชิงผจญภัยการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้กิจกรรมนันทนาการกับกลุ่มลูกค้าเพื่อส่งเสริมความบันเทิงในการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

Managing adventure tourism and recreation; tour program development; tour conducting; responsibility of adventure and recreation tour organizers; application of recreation activities with target visitors to enhance their travel experience; analysis of competitors and current tourism situation

802-402

4(4-0-8)

สัมมนาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ

(Seminar on Nature-Based Tourism)

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Seminar on issues relating to studies and discussions related to the nature-based tourism industry and various factors that currently and will affect the operations of tourism

802-403

4(4-0-8)

การจัดการการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

(National Park Tourism Management)

ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติได้แก่ ประวัติความเป็นมา ปรัชญา ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ และคุณค่าในการประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติ หลักคิดพื้นฐานในการจัดการอุทยานแห่งชาติ อาทิเช่น กระบวนการวางแผน ตำแหน่งงาน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมนันทนาการและพักผ่อนที่เหมาะสมในบริเวณอุทยานแห่งชาติ

Introductory knowledge of national parks, history, determination factors, geographical scope, and value of national parks; fundamental concepts of national park management, national park planning process, working positions, related laws and regulations, and suitable recreation and leisure activities in national park areas

803-301

4(4-0-8)

การจัดการสายการบิน

(Airline Management)

ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดธุรกิจสายการบิน ในการดำเนินงานทั้งส่วนภาคพื้นดินและในระหว่างทำการบิน ด้านองค์กร การตลาด กลยุทธ์ การดำเนินงานของสายการบิน ข้อกำหนดของสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ ความรู้เบื้องต้นด้านเครื่องบินและเที่ยวบิน

Principles and business concepts of airlines, managing the operations both ground and in-flight services, airline organization, marketing, strategy for airline operations; IATA regulations; basic knowledge of airplanes and flights

803-302

4(4-0-8)

การจัดการเรือสำราญ

(Cruise-Liner Management)

การจัดการบริษัทเดินเรือสำราญ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเรือสำราญ การจัดการบุคลากร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอุตสาหกรรมเรือสำราญโดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Cruiseline company operations and management, delivery of the cruise product to the guest, organization responsible for cruiseline operations, human resource management and related laws, case studies to learn details about cruiseline industry

803-303

4(4-0-8)

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวแบบรถไฟ

(Rail Excursion Management)

หลักการและแนวคิดธุรกิจท่องเที่ยวแบบรถไฟ ประเภทและลักษณะของรถไฟเพื่อการท่องเที่ยว เส้นทางรถไฟ รูปแบบงานบริการ และการดำเนินงานต่างๆ การวางแผนการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดการบุคลากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวแบบรถไฟ

Principles and business concepts of rail excursion; types and characteristics of rail excursion; rail destinations; various types of service functions and operations, marketing and planning, human resource management; laws related to rail management

803-304

4(4-0-8)

การจัดการสนามบิน

(Airport Management)

หลักการและการจัดการท่าอากาศยาน หน้าที่และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ การจัดการท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์ การจัดการการดำเนินงานทั้งในภาคพื้นดินและภาคการบิน การดำเนินงานระบบรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

Principles of airport management, definitions of airport functions and facilities; the overall regulatory requirements; managing the airport as a business; managing the operations both landside and airside; operating airport security systems

803-305

4(4-0-8)

การจัดการมารีน่าและท่าเรือ

(Marina and Port Management)

การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรมารีน่าและท่าเรือ การจัดการต้นทุนและการบัญชีของมารีน่าและท่าเรือ การจัดการสิ่งแวดล้อมในที่ตั้งของมารีน่าและท่าเรือ บริการต่างๆ สำหรับลูกค้า กฎหมายทางทะเลซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจมารีน่าและท่าเรือ

Human resources for marina and port organizations; budgeting and accounting of marina and port; environmental management in marina and port locations; services for customers; related maritime law for marina and port operations

803-306 4(4-0-8)

การดำเนินงานบริการภาคพื้นดินของสายการบิน

(Airline Ground Service Operations)

กระบวนการให้บริการแก่ผู้โดยสารก่อนทำการบิน เช่น ขั้นตอนการลงทะเบียนขึ้นเครื่อง และการขึ้นเครื่อง กระบวนการให้บริการแก่ผู้โดยสารเมื่อเครื่องลงจอด เช่น บริการ ณ จุดรับสัมภาระ บริการติดตามสัมภาระที่สูญหาย การรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น ผู้โดยสารพลาดเที่ยวบิน สิ่งของผิดกฎหมายที่ผู้โดยสารนำมา และการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันของผู้โดยสาร เป็นต้น

Passenger service procedures before taking off, checking-in and boarding procedures; passenger service procedures after landing, baggage service and baggage claim; handling unforeseen circumstances, delayed passengers, illegal items brought by passengers, sudden illness of passengers

803-401 4(4-0-8)

การจัดการพาณิชย์นาวีและกฎหมายทางทะเล

(Merchant Marine Management and Maritime Laws)

ความรู้เกี่ยวกับประเภทและลักษณะของเรือสินค้า การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี การจดทะเบียนเรือและการเดินเรือ การประกันภัยทางทะเล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งทางทะเล หลักกฎหมายทางทะเลที่สำคัญ กฎหมายพาณิชย์นาวี และกฎหมายพาณิชย์นาวีระหว่างประเทศ

Knowledge of types and characteristics of merchant ships and seagoing vessels; maritime business management; ship registration and marine navigation; sea-based insurance, organizations related to sea-based transportation business; important principles of maritime laws, merchant marine laws and international merchant marine laws

803-402 4(4-0-8)

สัมมนาการจัดการธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

(Seminar on Tourism Transportation Business Management)

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และ อภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Seminar on issues relating to studies, analysis, discussions, on related tourism transportation business management, factors that currently and will affect the operations of transportation for tourism in present and future

803-403 4(4-0-8)

การจัดการกลยุทธ์สำหรับธุรกิจขนส่ง

(Strategic Management for Transportation Business)

กระบวนการจัดการกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้งาน และการควบคุมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระดับบริษัท แนวทางการทำงานในธุรกิจการขนส่ง

Strategic management process dealing with environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; evaluation and control in transportation service business at corporate level; career path in transportation business

810-107 2(1-2-3)

ทักษะชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม

(Life Skills for Multi cultural Living)

ปรัชญาและสุนทรียภาพแห่งชีวิต การเรียนรู้ทักษะการจัดการชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก การพัฒนาบุคลิกภาพ การกำหนดเป้าหมายชีวิตและเทคนิคการสร้างกำลังใจ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

Philosophy and aesthetics of life; life skills for personal fulfillment based on sufficiency economy; positive attitude towards life; personality development; personal life goal setting; encouragement techniques towards oneself and others; living in a multi-cultural society while bearing in mind moral and ethical principles

810-111

4(4-0-8)

อารยธรรมโลก

(World Civilization)

กำเนิดและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก ตั้งแต่ยุคหิน ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม สมัย ปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจน ความสัมพันธ์ของอารยธรรมการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ปัญหาการ ผสมผสานอารยธรรมตะวันออกกับตะวันตกใน ปัจจุบัน

Origin and evolution of civilization in different regions since the Stone Age, Medieval Age, Renaissance and Industrial Revolution to present; relationships between civilization, politics, economics, society, religion, and arts and culture; problems arising from the integration of Eastern and Western civilizations at present

810-112

4(4-0-8)

ประวัติศาสตร์และสังคมไทย

(History and Thai Society)

แหล่งกำเนิดของชนชาติไทย พัฒนาการของ สังคมและวัฒนธรรมชุมชนไปสู่ความเป็นรัฐ อาณาจักรโบราณของไทย การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ ไทย ประวัติศาสตร์ไทยในบริบทของประวัติศาสตร์ โลก วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครอง การ ต่างประเทศ เศรษฐกิจและสังคม ลักษณะและ โครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย ปัจจัยต่างๆ ที่มีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Origin of Thais; development of society and culture from the community to state levels; ancient Thai civilizations; classifications of Thai era; Thai history in the context of the world's history; evolutions in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

810-113

4(4-0-8)

สังคมเอเชีย

(Asian Society)

ศึกษาวัฒนธรรมสำคัญที่มีอิทธิพลของเอเชีย จีน อินเดีย ความหลากหลายของวัฒนธรรม ศาสนา การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย แนวโน้มด้านความสัมพันธ์ในทวีปเอเชีย ปัจจัยที่มีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงในทวีปเอเชียทั้งในปัจจุบันและ อนาคต

Studies of significant and influential cultures of Asian, Chinese and Indian; diversity in terms of culture, religion, politics, economy, society, technology and laws; trends on international relations in Asia; factors affecting changes in Asia at present and in the future

810-114

4(4-0-8)

ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา

(Skills for Learning and Problem-solving)

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต กระบวนการ การเรียนรู้ วิธีการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ การแยกแยะข้อเท็จจริงกับข้อคิดเห็น ทักษะการคิดเชิง บวก การคิดอย่างสร้างสรรค์และการคิด เชิงขวาง แนวทางการป้องกันปัญหา ทักษะการแก้ปัญหา การ ประเมินผลและการตัดสินใจ

Life-long learning skills; learning process; knowledge acquiring process; managing knowledge; distinguishing between opinions and facts; positive

thinking; thinking creatively and laterally; problem-preventive measures; problem-solving skills; evaluating and decision-making

810-115 **4(3-2-7)**

ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

(Thai Arts and Culture)

ความหมายและขอบข่ายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย การจำแนกประเภทต่าง ๆ ของงานศิลปะ ศีกษาศิลปะแขนงต่างๆ ของไทย ทักษะศิลป์ ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย อาหารและขนมไทย

Meaning and scope of Thai arts and culture; classifications of Thai arts and culture; studies of Thai arts and culture, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts, festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

810-116 **4(4-0-8)**

ภูมิปัญญาไทย

(Thai Wisdom)

ความหมายและขอบข่ายของภูมิปัญญาไทย ที่มา องค์ประกอบและประเภทของภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาไทยกับปัจจัยสี่ ที่อยู่อาศัย เครื่องแต่งกาย สมุนไพรและอาหารไทย ยา วิชาโรค และการประกอบอาชีพของคนในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย คุณค่า การอนุรักษ์ การส่งเสริม การเผยแพร่และการปรับใช้ภูมิปัญญาไทยในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

Meaning and scope of Thai wisdom; origins; components and classification of Thai wisdom; relationships between Thai wisdom and four basic needs, shelter, clothing, herbs and Thai foods, medicines; occupations in different regions of Thailand; appreciation, conservation, promotion, dissemination and applications of Thai wisdom at present

810-201

4(4-0-8)

จิตวิทยาสังคม

(Social Psychology)

สังคมมนุษย์และพฤติกรรมมนุษย์โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรม สังคมและการจัดระเบียบสังคม วิธีการขบวนการต่าง ๆ ทางจิตวิทยา ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถตลอดจนการปรับตัวในการดำรงชีวิต

Examination of human social systems and behavior with emphasis on cultures, societies, and social orders; surveying current psychological methods and procedures, basic human needs, and human behavior regarding reinforcement, motivation, learning, perception, intelligence and ability

810-301

4(4-0-8)

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

(Intercultural Communication)

ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในชุมชนผ่านความรู้ความเข้าใจทางภาษา จารีต ประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบของวัฒนธรรม ภาษา ยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้าง ความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชนนำไปสู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning and origin of intercultural communication; principles of intercultural communication via an understanding of language, customs, social class, gender, race, patterns of language cultures; communication strategies; social relations structures between ethnic groups leading to effective intercultural communication

810-401

2(0-0-6)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

(Co-curricular Activities)

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ที่เน้นประโยชน์สังคม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม

จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชา และหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind, cultivating morals, ethics and social responsibility; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

811-111 4(3-2-7)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental Chinese I)

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเอง และสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-112 4(3-2-7)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2

(Fundamental Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-111 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-111 Fundamental Chinese I

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-121 4(3-2-7)

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental Korean I)

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเอง และสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-122 4(3-2-7)

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 2

(Fundamental Korean II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-121 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-121 Fundamental Korean I

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-131 4(3-2-7)

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental Japanese I)

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับการทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and

vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-132 **4(3-2-7)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 2

(Fundamental Japanese II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-131 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-131 Fundamental Japanese I

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-141 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษ 1

(English I)

ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การพูด ขั้นต้น การอ่านนอกเวลาเพื่อเพิ่มคำศัพท์ การอ่านเพื่อศึกษาภาษาเพื่อฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหารายละเอียด การสร้างอนกัตถประโยค สังกรประโยค อนกัตถสังกรประโยค การเขียนตามคำบอกเพื่อฝึกการฟัง ฝึกปฏิบัติพูดตามคำแนะนำ ทักษะการออกเสียงเพื่อความคล่องแคล่ว

Introductory reading, writing, listening, speaking skills; extensive reading for vocabulary building, intensive reading for comprehension skills, skimming, scanning; creating compound, complex, compound-complex sentences; teacher dictated texts for listening; guided speaking exercises, pronunciation skills for fluency

811-142 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษ 2

(English II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-141 ภาษาอังกฤษ 1

หรือ มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 450-495

Prerequisite: 811-141 English I

or TOEIC scores of 450-495

ทักษะพื้นฐานการอ่าน การเขียน การฟัง การพูดขั้นสูง เน้นการอ่านและการเขียนเพื่อพัฒนาคำศัพท์ ทักษะการเขียนปริเฉท เพื่อพัฒนาการเขียนอนุเฉทเชิงพรรณนา ส่งเสริมความคล่องของการอ่านด้วยการอ่านเร็ว การอ่านนอกเวลา และการอ่านเพื่อศึกษาภาษา ทักษะการนำเสนอในชั้นเรียนที่เน้นการออกเสียงเพื่อส่งเสริมความเข้าใจ

Advancement of basic reading, writing, listening, speaking skills, emphasis on reading and writing for vocabulary development; sentence level writing skills moving toward descriptive paragraphs; reading fluency encouragement with speed reading, extensive reading and intensive reading; class presentation skills with a focus on pronunciation for better understanding

811-151 **4(3-2-7)**

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental French I)

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเอง และสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

<p>811-152 4(3-2-7) ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 (Fundamental French II) รายวิชาบังคับก่อน 811-151 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1</p>	<p>Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills</p>
<p>Prerequisite: 811-151 Fundamental French I</p> <p>โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills</p>	<p>811-171 4(3-2-7) ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1 (Fundamental German I)</p> <p>ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเอง และสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น</p>
<p>811-161 4(3-2-7) ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 1 (Fundamental Spanish I)</p> <p>ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเอง และสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น</p> <p>An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping</p>	<p>An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping</p>
<p>811-162 4(3-2-7) ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 2 (Fundamental Spanish II) รายวิชาบังคับก่อน 811-161 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 1</p>	<p>811-172 4(3-2-7) ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2 (Fundamental German II) รายวิชาบังคับก่อน 811-171 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1</p>
<p>Prerequisite: 811-161 Fundamental Spanish I</p> <p>โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>Prerequisite: 811-171 Fundamental German I</p> <p>โครงสร้างของคำกริยาขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic verb structures; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills</p>
<p>811-211 4(3-2-7) ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3 (Fundamental Chinese III) รายวิชาบังคับก่อน 811-112 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2</p>	<p>Prerequisite: 811-112 Fundamental Chinese II</p>

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนา
อย่างสั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร
ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses;
making requests, making suggestions, expressing
opinions, using the imperative form; brief
conversations with native speakers, dining, travel
arrangements

811-212 **4(3-2-7)**

ภาษาจีนขั้นพื้นฐานผู้ชั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate Chinese I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-211 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-211 Fundamental Chinese III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษา
ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการ
ใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับ
เจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้อง
เหมาะสมอ่านเรื่องราวสั้นๆได้

Advancement of communicative functions
necessary for daily life; complex structures and
functions; appropriate interactive skills for social
situations with a native speaker; read short passages

811-221 **4(3-2-7)**

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental Korean III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-122 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-122 Fundamental Korean II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนา
อย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร
ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses;
making requests, making suggestions, expressing
opinions, using the imperative form; brief
conversations with native speakers, dining, travel
arrangements

811-222 **4(3-2-7)**

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานผู้ชั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate Korean I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-221 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-221 Fundamental Korean III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษา
ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการ
ใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับ
เจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้อง
เหมาะสม อ่านเรื่องราวสั้นๆได้

Advancement of communicative functions
necessary for daily life; complex structures and
functions; appropriate interactive skills for social
situations with a native speaker; read short passages

811-231 **4(3-2-7)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3

(Japanese Fundamental III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-132 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-132 Japanese Fundamental II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่าง
สั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร
ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses;
making requests, making suggestions, expressing
opinions, using the imperative form; brief
conversations with native speakers, dining, travel
arrangements

811-232 **4(3-2-7)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานผู้ชั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate Japanese I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-231 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-231 Japanese Fundamental III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษา
ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการ
ใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับ

เจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้อง
เหมาะสมอ่านเรื่องราวสั้นๆได้

Advancement of communicative functions
necessary for daily life; complex structures and
functions; appropriate interactive skills for social
situations with a native speaker; read short passages

811-241

4(3-2-7)

ภาษาอังกฤษ 3

(English III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-142 ภาษาอังกฤษ 2

หรือ มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 500-545

Prerequisite: 811-142 English II

or TOEIC scores of 500-545

ทักษะการสื่อสารผ่านบทความทางวิชาการ
การคิดขั้นพื้นฐาน/ทักษะการอ่าน โครงสร้างอนุ
เชิงพรรณนา เชิงบรรยายการเขียนเชิงวิชาการ การอ่าน
นอกเวลาเพื่อเพิ่มคำศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความ
สำคัญ การอ่านเพื่อหารายละเอียด การจัดการความคิด
การร่างเค้าโครง การสรุปความ การเขียนแบบอิสระ
ฝึกปฏิบัติการออกเสียงหลักเสียงประ โยคที่มี
โครงสร้างไม่ถูกต้อง การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

Interactive communicative skills for
academic texts; foundation thinking/reading skills;
paragraph structure for descriptive, narrative,
academic writing; extensive reading outside of class
for vocabulary enhancement, skimming, scanning;
organizing ideas, outlining, summarizing,
freewriting; avoiding ungrammatical sentences,
punctuation use, fragments, run-on sentences;
pronunciation practice

811-242

4(3-2-7)

ภาษาอังกฤษ 4

(English IV)

รายวิชาบังคับก่อน 811-241 ภาษาอังกฤษ 3

หรือ มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 550-595

Prerequisite: 811-241 English III

or TOEIC scores of 550-595

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเน้นภาระงาน
การฝึกปฏิบัติด้วยการบูรณาการทักษะและคำศัพท์ ฝึก
ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านงานกลุ่ม
โครงสร้างอนุเจตขั้นสูงการเปรียบเทียบความเหมือน
และแตกต่างการเชื่อมโยงเหตุและผลเรียนรู้การเขียน
ประวัติบุคคลจดหมายสมัครงานการอ่านนอกเวลาเพื่อ
เพิ่มคำศัพท์การอ่านเพื่อศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์จาก
บริบททักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจยังขึ้นการอ่านเพื่อ
จับใจความสำคัญการอ่านเพื่อหารายละเอียดเข้าใจ
คำศัพท์จากบริบทการฟัง/ทักษะการออกเสียงโดยการ
อภิปรายกลุ่มและการนำเสนอผลงาน

Task based course integrating the skills and
vocabulary acquired; performing critical thinking
group tasks; advanced paragraph structures,
comparison and contrast, logical division of ideas;
learning to write a CV, cover letter; extensive reading
outside of class for vocabulary enhancement,
intensive in-class reading to study grammar in
context; reading skills for better comprehension,
skimming, scanning, understanding vocabulary from
context; listening/ pronunciation skills through group
discussions and presentations

811-251

4(3-2-7)

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental French III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-152 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-152 Fundamental French II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่าง
สั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร
ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses;
making requests, making suggestions, expressing
opinions, using the imperative form; brief
conversations with native speakers, dining, travel
arrangements

811-252 4(3-2-7)

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate French I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-251 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-251 Fundamental French III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสมอ่านเรื่องราวสั้นๆได้

Advancement of communicative functions necessary for daily life; complex structures and functions; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; read short passages

811-261 4(3-2-7)

ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental Spanish III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-162 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-162 Fundamental Spanish II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นกลาง รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses; making requests, making suggestions, expressing opinions, using the imperative form; brief conversations with native speakers, dining, travel arrangements

811-262 4(3-2-7)

ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate Spanish I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-261 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-261 Fundamental Spanish III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการ

ใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสมอ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for daily life; complex structures and functions; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; read short passages

811-271 4(3-2-7)

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental German III)

รายวิชาบังคับก่อน 811-172 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-172 Fundamental German II

โครงสร้างของคำกริยาและกาล รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses; making requests, making suggestions, expressing opinions, using the imperative form; brief conversations with native speakers, dining, travel arrangements

811-272 4(3-2-7)

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre-Intermediate German I)

รายวิชาบังคับก่อน 811-271 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-271 Fundamental German III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสมอ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for daily life; complex structures and functions; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; read short passages

811-311 **4(3-2-7)**
ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-212 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-212 Pre-Intermediate Chinese I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวันทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความประกาศ โดยใช้ประโยชน์จากจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-312 **4(3-2-7)**
ภาษาจีนขั้นกลาง

(Intermediate Chinese)

รายวิชาบังคับก่อน 811-311 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-311 Pre-Intermediate Chinese II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

811-321 **4(3-2-7)**
ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate Korean II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-222 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-222 Pre-Intermediate Korean I

ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความประกาศ โดยใช้ประโยชน์จากจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-322 **4(3-2-7)**
ภาษาเกาหลีขั้นกลาง

(Intermediate Korean)

รายวิชาบังคับก่อน 811-321 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-321 Pre-Intermediate Korean II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

811-331 **4(3-2-7)**
ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate Japanese II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-232 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-232 Pre-Intermediate Japanese I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายใน

ชีวิตประจำวันทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจ และเขียนโน้ตข้อความ ประกาศ โดยใช้ประโยค ธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการ สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-332 **4(3-2-7)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง

(Intermediate Japanese)

รายวิชาบังคับก่อน 811-331 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานผู้
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-331 Pre-Intermediate Japanese II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และ ซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และ สนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความ เกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

811-341 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษ 5

(English V)

รายวิชาบังคับก่อน 811-242 ภาษาอังกฤษ 4
หรือ มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 600-645

Prerequisite: 811-242 English IV

or TOEIC scores of 600-645

การเขียนเรียงความหัวข้ออย่างต่อเนื่อง กระชับ และถูกต้องเรียงความแสดงความคิดเห็น เรียงความแสดงเหตุและผล การสรุปความ การอ้างอิง การพูดรายงาน การใช้แผนภูมิและสถิติ การอ่านนอก

เวลาเพื่อเพิ่มคำศัพท์ การอ่านในชั้นเรียนเพื่อศึกษา ภาษา คำศัพท์เชิงวิชาการและธุรกิจ ทักษะการพูดแย้ง แบบกำหนดโครงสร้าง การเขียนประวัติส่วนบุคคล และฝึกทักษะการสัมภาษณ์

Writing a cohesive; concise; mechanically accurate five paragraph essay; opinion essay; logical division of ideas essay; summarizing; quoting; reported speech, using graphs and statistics; extensive reading outside of class for vocabulary enhancement; intensive in-class reading; academic and business vocabulary; structured argumentative speaking skills; writing a CV and practice interviewing skills

811-342 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษ 6

(English VI)

รายวิชาบังคับก่อน 811-341 ภาษาอังกฤษ 5

หรือ มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 650-695

Prerequisite: 811-341 English V

or TOEIC scores of 650-695

ทักษะการอภิปรายขั้นสูง ทักษะการคิดแบบ บูรณาการการสรุปความการอ้างอิงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในการเขียนอนุเหตุการณ์เขียนบทความทางวิชาการที่มี การอ้างอิงเรียงความเชิงเปรียบเทียบเรียงความเชิงวิพากษ์การปรับการพูดและเขียนโดยตระหนักถึงผู้รับ สาร การอ่านนอกเวลาการอ่านงานเขียนเชิงท่องเที่ยว เพื่อเข้าใจวัฒนธรรมและส่งเสริมคำศัพท์

Advanced discussion skills; integrated thinking skills; summarizing; quoting multiple sources at the paragraph level; writing a cited academic paper; comparison/contrast essay; argumentative essay; adjusting speaking and writing with an awareness of the audience; extensive reading outside of the classroom; reading travel writing for cultural understanding and vocabulary improvement

811-347 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการอภิปราย

(English for Presentation and Discussion)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 600 ขึ้นไป

Condition: TOEIC scores of 600 and above

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษ สำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

811-349 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวชั้นกลาง

(Intermediate English for Hospitality and Tourism)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป

Condition: TOEIC scores of 500 and above

ทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ทักษะภาษาเฉพาะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความมั่นใจในการพูดต่อหน้าสาธารณะ เทคนิคการสัมภาษณ์ (ผู้ถูกสัมภาษณ์) ทักษะการจัดการในการนำเสนอผลงาน การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง

Multi-cultural communication skills, industry specific language skills, public speaking confidence, interview techniques (interviewee), presentation organizational skills, pronunciation improvement and accent development

811-350 **4(3-2-7)**

การเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

(Introduction to Academic Writing)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 400-450

Condition: TOEIC scores of 400-450

ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการศึกษาในรายวิชาอื่น ๆ ใน

มหาวิทยาลัยและการทำงานในอนาคต กลยุทธ์การพัฒนาและการจัดการความคิด ทักษะการประเมินงานเขียนจากเพื่อนร่วมงาน การเรียนรู้บทความหลาย ๆ ระดับพร้อมกับเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ใหม่

Fundamental composition skills that are essential for success in many university courses and most professions; strategies of developing and organizing ideas; peer-editing skill, exposure to texts on multiple levels while working with a range of grammatical structures and new vocabulary

811-351 **4(3-2-7)**

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate French II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-252 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-252 Pre-Intermediate French I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความ ประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-352 **4(3-2-7)**

ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง

(Intermediate French)

รายวิชาบังคับก่อน 811-351 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-351 Pre-Intermediate French II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และ

สนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

811-361 **4(3-2-7)**

ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate Spanish II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-262 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-262 Pre-Intermediate Spanish I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความ ประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-362 **4(3-2-7)**

ภาษาสเปนขั้นกลาง

(Intermediate Spanish)

รายวิชาบังคับก่อน 811-361 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-361 Pre-Intermediate Spanish II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

811-371 **4(3-2-7)**

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre-Intermediate German II)

รายวิชาบังคับก่อน 811-272 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-272 Pre-Intermediate German I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความ ประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

811-372 **4(3-2-7)**

ภาษาเยอรมันขั้นกลาง

(Intermediate German)

รายวิชาบังคับก่อน 811-371 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-371 Pre-Intermediate German II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding vocabulary necessary for reading and

expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

services; giving a brief explanation about Thailand and tourist attractions in Phuket

811-411

4(3-2-7)

ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ

(Chinese for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-311 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-311 Pre-Intermediate Chinese II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้บ่อย เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่ง ที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language; necessary and frequently used functions: telephoning, memo writing, writing faxes, making arrangements, using polite expressions; cultural awareness and sensitivity

811-421

4(3-2-7)

ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ

(Korean for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-321 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-321 Pre-Intermediate Korean II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้บ่อย เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่ง ที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language; necessary and frequently used functions: telephoning, memo writing, writing faxes, making arrangements, using polite expressions; cultural awareness and sensitivity

811-412

4(3-2-7)

ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

(Chinese for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-311 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-311 Pre-Intermediate Chinese II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่นๆ การรับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและสถาน สุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษาสำหรับงาน มัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides, hotel staff; and the hospitality industry in general; reservation, front desk, handling complaints, room service, restaurant, spa and health center; managing situations at the tour desk, tour guide

811-422

4(3-2-7)

ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว

(Korean for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-321 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-321 Pre-Intermediate Korean II

งาน โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงาน บริการอื่น ๆ การรับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วน หน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและสถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษา สำหรับงานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศ ไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides, hotel staff; and the hospitality industry in general; reservation, front desk, handling complaints, room service, restaurant, spa and health center; managing situations at the tour desk, tour guide services; giving a brief explanation about Thailand and tourist attractions in Phuket

811-431 4(3-2-7)
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ

(Japanese for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-331 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-331 Pre-Intermediate Japanese II
คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้บ่อย เช่น การใช้
โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน
โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่ง
ที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of
business language; necessary and frequently used
functions: telephoning, memo writing, writing faxes,
making arrangements, using polite expressions;
cultural awareness and sensitivity

811-432 4(3-2-7)
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

(Japanese for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-331 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-331 Pre-Intermediate Japanese II
คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน
โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่น ๆ การ
รับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับ
ปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและสถาน
สุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษาสำหรับงาน
มัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศไทยและแหล่ง
ท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for
tour guides, hotel staff; and the hospitality industry in
general; reservation, front desk, handling complaints,
room service, restaurant, spa and health center;
managing situations at the tour desk, tour guide
services; giving a brief explanation about Thailand
and tourist attractions in Phuket

811-441 4(3-2-7)
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

(English for Tourism)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 600 ขึ้นไป

Condition: TOEIC scores of 600 and above

ลักษณะเฉพาะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
การท่องเที่ยว การอธิบายและการให้ข้อมูลการ
ท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related
to tourism; explaining and giving tourist information

811-442 4(3-2-7)
การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์

(Creative English Writing)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 600 ขึ้นไป

Condition: TOEIC scores of 600 and above

การพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้การ
คิดเชิงสร้างสรรค์ โดยเน้นการเขียนรูปแบบการ
ประพันธ์ เช่น บทความ เรื่องสั้น และบทละครเวที การ
ฝึกเขียนบทกวี โดยใช้จินตนาการและหรือ
ประสบการณ์ส่วนตัว

Development of written English through
creative thinking; focus on structured compositions,
such as articles, short stories, and stage plays;
practice in composing poetic forms inspired by the
imagination and/or personal experience

811-445 4(3-2-7)
การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง

(Advanced Conversational English)

เงื่อนไข มีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 600 ขึ้นไป

Condition: TOEIC scores of 600 and above

ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษา การเรียบเรียง
และการสื่อสารความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ, การ
พัฒนาการออกเสียงและสำเนียง การฝึกการออกเสียง
การเน้นคำ จังหวะ การสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ, การ
นำเสนอผลงานอย่างน่าสนใจและน่าเชื่อถือ และการ
โน้มน้าวผู้ฟัง

Native English, critically analyze source material, organize and communicate ideas effectively, pronunciation improvement and American accent development; identify, analyze, and practice patterns of stress, rhythm, and intonation; spontaneous communication, deliver articulate and stimulating presentations, interview techniques, persuasive speaking

811-446 **4(3-2-7)**

การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการและการ

ท่องเที่ยว

(Conversational English for Hospitality and Tourism)

เงื่อนไข 811-341 ภาษาอังกฤษ 5 หรือมีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 630 ขึ้นไป

Condition: 811-341 English V or TOEIC scores of 630 and above

ลักษณะเด่นและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการพูดมุ่งเน้นความเข้าใจขนบธรรมเนียมทางสังคมของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ไม่ใช่ชาวเอเชีย อธิบายและให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวจากมุมมองของตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวและพนักงานโรงแรม

Particular characteristics and topics related to hospitality and tourism; oral practice focused on understanding the social customs of non-Asian tourists; explaining and giving tourist information from the perspective of a tour agent and hotel employee

811-447 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการอ่านและเขียน

(Academic English for Reading and Writing)

เงื่อนไข 811-341 ภาษาอังกฤษ 5 หรือมีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 630 ขึ้นไป

Condition: 811-341 English V or TOEIC scores of 630 and above

เน้นความคล่องแคล่วของการอ่านการเขียนเชิงวิชาการ เพิ่มทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคล่องแคล่วในการเขียน ความเข้าใจกระบวนการเขียนและพัฒนาทักษะการเขียนเชิงพรรณนา

Concentrate on fluency in both reading and writing for academic purposes; increasing reading speed, reading comprehension, writing fluency; understanding the writing process and developing skills in descriptive writing

811-448 **4(3-2-7)**

ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบันในการบริการและการ

ท่องเที่ยว

(English for Current Events in Hospitality and Tourism)

เงื่อนไข 811-341 ภาษาอังกฤษ 5 หรือมีผลสอบ TOEIC ที่ระดับคะแนน 630 ขึ้นไป

Condition: 811-341 English V or TOEIC scores of 630 and above

เหตุการณ์โลกที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบันด้วยมุมมองทางประวัติศาสตร์และความน่าจะเป็นในอนาคต เพิ่มคำศัพท์เพื่ออภิปรายเหตุการณ์ปัจจุบันในบริบทของการบริการและการท่องเที่ยว

Global events that affect the hospitality and tourism industries; understand current events within a historical perspective and their future implications; build vocabulary to discuss current events in the context of hospitality and tourism

811-451 **4(3-2-7)**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ

(French for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-351 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-351 Pre-Intermediate French II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้บ่อย เช่น การใช้

โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกรายงาน
โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และ วัฒนธรรมและ
สิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of
business language; necessary and frequently used
functions: telephoning, memo writing, writing faxes,
making arrangements, using polite expressions;
cultural awareness and sensitivity

811-452 **4(3-2-7)**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว
(French for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-351 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน
ผู้ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-351 Pre-Intermediate French II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน
โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่น ๆ
การรับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การ
จัดการกับปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและ
สถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษาสำหรับ
งานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศไทยและ
แหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ต โดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for
tour guides, hotel staff; a and the hospitality industry
in general; reservation, front desk, handling
complaints, room service, restaurant, spa and health
center; managing situations at the tour desk, tour
guide services; giving a brief explanation about
Thailand and tourist attractions in Phuket

811-461 **4(3-2-7)**

ภาษาสเปนเพื่อธุรกิจ
(Spanish for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-361 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานผู้
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-361 Pre-Intermediate Spanish II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้
โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน

โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และ วัฒนธรรมและสิ่ง
ที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of
business language; necessary and frequently used
functions: telephoning, memo writing, writing faxes,
making arrangements, using polite expressions;
cultural awareness and sensitivity

811-462 **4(3-2-7)**

ภาษาสเปนเพื่อการท่องเที่ยว
(Spanish for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-361 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานผู้
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-361 Pre-Intermediate Spanish II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน
โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่น ๆ การ
รับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับ
ปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและสถาน
สุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษาสำหรับงาน
มัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศไทยและแหล่ง
ท่องเที่ยวในภูเก็ต โดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for
tour guides, hotel staff; and the hospitality industry in
general; reservation, front desk, handling complaints,
room service, restaurant, spa and health center;
managing situations at the tour desk, tour guide
services; giving a brief explanation about Thailand
and tourist attractions in Phuket

811-471 **4(3-2-7)**

ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ
(German for Business)

รายวิชาบังคับก่อน 811-371 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน
ผู้ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-371 Pre-Intermediate German II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้
โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน

โทรสาร ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่ง
ที่ควรรำพึงและระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of
business language; necessary and frequently used
functions: telephoning, memo writing, writing faxes,
making arrangements, using polite expressions;
cultural awareness and sensitivity

811-472 **4(3-2-7)**

ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว

(German for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน 811-371 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน
สู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-371 Pre-Intermediate German II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน
โรงแรมและงานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่น ๆ การ
รับสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับ
ปัญหา สถานการณ์ในภัตตาคาร สปาและสถาน
สุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขายทัวร์ ภาษาสำหรับงาน
มัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของประเทศไทยและแหล่ง
ท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for
tour guides, hotel staff; and the hospitality industry in
general; reservation, front desk, handling complaints,
room service, restaurant, spa and health center;
managing situations at the tour desk, tour guide
services; giving a brief explanation about Thailand
and tourist attractions in Phuket

812-103 **4(4-0-8)**

คณิตศาสตร์

(Mathematics๗)

ทฤษฎีและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
การสื่อสาร โดยการใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
จำนวน เศษส่วน และมาตราส่วน ตรรกศาสตร์ สมการ
และระบบสมการ เชื้อต

Mathematical processes and theorems;

communication using mathematical symbols,

numbers, fractions and ratios, mathematical logic;
equations and systems of equations; set theories

812-204 **4(4-0-8)**

สถิติ

(Statistics)

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ ข้อมูลและ
ระดับการวัด สถิติพรรณนา เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง
การแจกแจง ช่วงความเชื่อมั่น การประมาณค่าและการ
ทดสอบสมมติฐาน การทดสอบด้วยไคสแควร์ การ
วิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการถดถอย
เชิงเส้นเชิงเดียว

Meaning and scope of statistics; data and
level of analysis; descriptive statistics; sampling
techniques; distributions; confidence intervals;
estimation and hypothesis testing; chi-square testing;
analysis of variance; correlation; linear regression

813-101 **1(0-2-1)**

เทนนิส

(Tennis)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา
และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิส การฝึกทักษะ
การเล่นเทนนิส เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules;
regulations and safety; developing and increasing
personal health by practicing tennis

813-102 **1(0-2-1)**

ลีลาศ

(Ballroom Dance)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา
และความปลอดภัยในการเล่นลีลาศ การฝึกทักษะ
ลีลาศเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules;
regulations and safety; developing and increasing
personal health by practicing ballroom dance

813-103 กอล์ฟ (Golf)	1(0-2-1)	Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing Badminton
ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟ การฝึกทักษะการเล่นกอล์ฟเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing golf	817-102 4(4-0-8)	หลักการบัญชี (Principles of Accounting) หลักแนวคิดและเทคนิคของบัญชีการเงิน การประยุกต์ใช้กับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การใช้สารสนเทศการบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ A general introduction to financial accounting, concepts and techniques; applications to various forms of business organization; using managerial and financial accounting information systems for business decision-making
813-104 โยคะ (Yoga)	1(0-2-1)	ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing Yoga
813-105 ไทเก๊ก (Tai Chi)	1(0-2-1)	817-103 4(4-0-8) หลักการตลาด (Principles of Marketing) ขอบเขตและงานการตลาด แนวคิดและเครื่องมือการตลาด การจำแนกและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมตลาดและการแข่งขัน การพัฒนาข้อเสนอการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจใหม่ Scope of marketing and marketing tasks; marketing concepts and tools; classifications and analysis of consumer behavior in different types of markets; analysis of marketing environment and competition; development of market offerings to fit the new economy
ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊ก เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing Tai Chi	817-201 4(4-0-8)	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) หลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาคที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภคและการตลาด ประวัติและโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย หลักการเบื้องต้น
813-106 แบดมินตัน (Badminton)	1(0-2-1)	ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตัน เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ของเศรษฐศาสตร์มหภาคและเศรษฐกิจของตลาดการ
แข่งขันเสรี

An introduction to the microeconomics of
production, consumption and markets; history and
structure of Thai economy; an introduction to
macroeconomics and competitive market economy

817-202 **4(4-0-8)**
การเงินธุรกิจ
(Business Finance)

ปัญหาการดำเนินงานและยุทธศาสตร์
ทางการเงิน การจัดสรรเงินทุน ค่าของทุนและ
โครงสร้างการเงิน ระบบสารสนเทศทางการเงิน
โครงสร้างการเงิน การกำหนดนโยบายและการ
วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการเงิน

Operational and strategic financial
problems, allocation of funds; cost of capital and
financial structure; financial information system;
financial structure; policy determination and analysis
of the financial environment

817-203 **4(4-0-8)**
หลักการจัดการ
(Principles of Management)

หลักการจัดการและเทคนิคการวิเคราะห์
หลักการตัดสินใจในระบบการจัดการ องค์กรและการ
ออกแบบองค์กร ทฤษฎีองค์กรและการพัฒนาองค์กร
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาสมรรถภาพ
การจัดการ

Management principles and analyzing
techniques; decision-making principles in
management systems; organizations and
organizational design; organizational theories and
development; interpersonal relationships;
development of management competencies

818-101 **4(4-0-8)**
อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น
(Introduction to the Hospitality and Tourism
Industry)

ประวัติและการพัฒนาของอุตสาหกรรม
บริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและนานาชาติ
องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการ
และการท่องเที่ยว ประเด็นทางจรรยาบรรณ โอกาสใน
การประกอบอาชีพ

Development and history of the hospitality
and tourism industry on both national and
international levels; components and scope of the
industry; ethical issues; career opportunities

818-202 **4(4-0-8)**
การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการ
ท่องเที่ยว
(Marketing for the Hospitality and Tourism
Industry)

การประยุกต์หลักคิดและหลักปฏิบัติทางการ
ตลาดที่จำเป็นต่ออุตสาหกรรมบริการและการ
ท่องเที่ยว การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด
โอกาสและกลยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของ
อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Application of marketing principles and
practices for the special needs of the hospitality and
tourism industry; analysis of the marketing
environments; opportunities and strategies particular
to managing the marketing functions in the hospitality
and tourism industry

818-205 **4(4-0-8)**
การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับบริการและการ
ท่องเที่ยว
(Environmental Management for Hospitality
and Tourism)

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสัมพันธ
กับหน่วยงานการบริการและการท่องเที่ยว
การวางแผนและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะอาด

จรรยาบรรณขององค์กรต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติที่สามารถและไม่สามารถสร้างมาทดแทนได้ แนวคิดการจัดการธุรกิจ การบริการและการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Environmental factors affecting and interacting with hospitality and tourism organizations; facilities planning and development; organizational ethics in environmental preservation; management of both regenerative and non-regenerative natural resources; environmentally-friendly hospitality and tourism business management concept

818-304

4(4-0-8)

**ความเป็นผู้นำ
(Leadership)**

คุณลักษณะและพฤติกรรม ประเภทและความหลากหลายของความเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำแบบมีส่วนร่วม ภาวะผู้นำทีมงาน ภาวะผู้ตาม ความรับผิดชอบของผู้นำ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตาม การสื่อสารอย่างมีภาวะผู้นำ ลักษณะเฉพาะ คุณลักษณะและความท้าทายของผู้นำ ตัวอย่างในปัจจุบัน มาตรฐานทางจริยธรรมและพฤติกรรมของผู้นำและองค์กร

Leadership traits and behavior; types and diversity of leadership, transformational leadership, participative leadership, team leadership; followership; leadership responsibility; leader-follower relationship; leadership communication; characteristics, attributes and challenges of exemplary leaders of today; ethical and behavioral standards for leaders and their organizations

818-305

4(4-0-8)

**จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ
อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว**

(Professional Ethics and Laws for the Hospitality and Tourism Industry)

จรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว กฎหมายที่กำกับดูแล อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ ระหว่างกฎหมายอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและสาธารณชน หลักกฎหมายที่ประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมโลก และหลักมูลฐานกฎหมายว่าด้วย สัญญาและละเมิด จรรยาบรรณการท่องเที่ยวโลกซึ่ง กำหนดโดยองค์กรท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ

Ethics of employees in hospitality and tourism industry; laws regulating the hospitality and tourism industry; interrelationships between the hospitality and tourism laws and public; legal principles applicable to global environment, fundamental principles of tort and contract laws, Global Code of Ethics for Tourism by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO)

818-306

4(2-4-6)

**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการและการ
ท่องเที่ยว
(Information Technology for Hospitality and
Tourism)**

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประกอบอาชีพ โปรแกรมนำเสนอผลงานและมัลติมีเดีย การทำ เว็บไซต์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศ

Knowledge and skills of the information technology in the hospitality and tourism industry; software application for career; presentation and multimedia software; website design; laws and ethical implications in information technology

818-308

4(4-0-8)

**การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม
บริการและการท่องเที่ยว**

**(Human Resources Management for the
Hospitality and Tourism Industry)**

ทฤษฎีและหลักปฏิบัติที่ใช้สำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว โครงสร้างและการดำเนินงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์ การจ้างงาน วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

Theories and practices in personnel management in the hospitality and tourism industry; organization and operations of human resources department, hiring, discipline, compensation, job analysis, performance appraisal

818-402 **4(4-0-8)**

ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว (Research Methods for Hospitality and Tourism)

ความเข้าใจและการยอมรับคุณค่าและเทคนิคการวิจัยที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ความสามารถในการรับรู้และการวิจารณ์วิธีการวิจัยในปัจจุบัน การพัฒนาและการทำงานวิจัยในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ การวิเคราะห์และการกำหนดปัญหา ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคต

An understanding and recognition of the values and techniques of research necessary for effective decision-making; the ability to recognize and objectively criticize existing research methodologies; developing and conducting either qualitative or quantitative research, problem identification and definition, scope of study, research design, sampling, data collection, data analysis using statistical analysis, discussion of the findings, recommendation for future research

818-404 **4(4-0-8)**

ธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (International Business in Hospitality and Tourism)

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในบริบทของโลก นัยทางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานต่างวัฒนธรรมที่มีกฎหมาย ภาษา และค่านิยมแตกต่างกัน ปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการตัดสินใจ สถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโลก

Hospitality and tourism industry in a global context; strategic implications of business operation in different environment, cultures, laws, languages and values; social, economic, political and environmental factors affecting decision making; current situations in international hospitality and tourism business

818-406 **4(4-0-8)**

ธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Small Business and Entrepreneurship in the Hospitality and Tourism Industry)

การก่อตั้งธุรกิจขนาดย่อมอิสระในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความท้าทายที่ผู้ประกอบการขนาดย่อมเผชิญ ทักษะการจัดการที่จำเป็นต่อธุรกิจขนาดย่อม ปัจจัยความสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การให้สิทธิในการประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การประเมินผลประกอบการและการประเมินความเสี่ยง

Establishing of a small and independent business in the hospitality and tourism industry; challenges faced by small business entrepreneurs; managerial skills required for managing small business enterprises; critical success factors of small business entrepreneurs; business franchising; writing business plan for a small business; business performance appraisal and risk assessment

824-202

4(4-0-8)

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

(Tourist Behavior)

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงจูงใจ ทักษะจิต ประสิทธิภาพท่องเที่ยวในอดีต การตัดสินใจเดินทาง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างระบบทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมกับนักท่องเที่ยว และการจำแนกลักษณะทางพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่างๆ ของโลก

Tourist behavior in tourism destinations, related factors such as motivations, attitudes, past tourism experiences, travel decision-making, interrelations of social, cultural and environmental systems and tourists, and behavioral characteristics of tourists from different regions of the world

824-303

4(4-0-8)

การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวขนาดกลางและขนาดย่อม

(Accounting and Finance for Tourism SMEs)

ทฤษฎีและแนวคิดของระบบบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวขนาดกลางและขนาดย่อม การควบคุมภายใน การควบคุมต้นทุน การจัดทำงบประมาณดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวขนาดกลางและขนาดย่อม

Theories and concepts on accounting and finance systems for tourism SMEs; internal control; cost control; budgeting, financial analysis, project evaluations related to tourism SMEs

824-304

4(2-4-6)

หลักการจัดการมัคคุเทศก์

(Principles of Tourist Guiding Management)

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยวในอารยธรรมตะวันออกและการนำเที่ยวในอารยธรรมตะวันตก การ

แก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าในการนำเที่ยวการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการถ่ายภาพพื้นฐาน

Knowledge of job operation of tour guide, qualification and characteristics, role and job description, and professional etiquette and ethics of tour guide, techniques of tour management in Eastern civilization and Western civilization, unforeseen problem solving in tour management, coordination with related organizations and basic photography

824-305

4(4-0-8)

การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว

(Tourism Planning and Development)

ทฤษฎีการวางแผนและการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทของรัฐและหน่วยงานเอกชน สหสัมพันธ์สำหรับการวางแผนและการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพในระดับชุมชน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ผลกระทบทางนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อมจากการท่องเที่ยว แผนแม่บททางการท่องเที่ยว แรงผลักดันระดับโลกที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยวและการเดินทางของตลาดภายในประเทศและระหว่างประเทศ

Theories on planning and sustainable development; roles of government and non-government agencies; interrelationships for effective planning and development in local, national and international levels; ecological and environment impacts of tourism; tourism master plans; global forces influencing domestic and international travelers.

824-403

2(2-0-4)

โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว

(Logistics for tourism)

ความสัมพันธ์ระหว่าง การขนส่งกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ห่วงโซ่อุปทานทางการท่องเที่ยว บทบาทของการขนส่งในการบริหารจัดการ การเดินทางของนักท่องเที่ยว วิธีการดำเนินงานของการขนส่งประเภทต่างๆ อันได้แก่ การขนส่งทางบก ทางน้ำ

และทางอากาศ ความรู้ทางการขนส่งสินค้า ประเด็นทางด้านการจัดการและการตลาด สำหรับการบริการการขนส่ง

The relation between logistics and tourism industry, tourism supply chain, role of logistics in the movement management of tourists, the operation of the various transportation modes, knowledge of cargo, logistics management and marketing

824-404 **4(4-0-8)**

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว
(Tourism Geography)

แนวคิดและปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ภูมิลักษณะของประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญๆ ของแต่ละภูมิภาคของประเทศไทยและของโลก การวิเคราะห์ปัญหาทางภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว

Geographical theories and factors pertaining to tourism; Thai geography; major natural tourist attractions in each region of Thailand and the other parts of the world; an analysis of tourism geographical problems

824-501 **3(500 ชั่วโมง)**

การฝึกปฏิบัติงาน 1
(Practical Training I)

รายวิชาบังคับก่อน 818-101 อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น

Prerequisite: 818-101 Introduction to the Hospitality and Tourism Industry

การทำงานระดับปฏิบัติการในหน้าที่งานต่างๆ ในฐานะนักศึกษาฝึกงานของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางซึ่งจัดนำเที่ยวภายในประเทศ เป็นจำนวน 500 ชั่วโมง โดยต้องสมัครผ่านสำนักงานสหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

Working in the industry in the area of Tourism Management, working in the functional areas as trainee of the tour companies and travel agencies conducting domestic tourism for a period of

500 hours; application processes done through the university cooperative education and internship office

824-502 **3(500 ชั่วโมง)**

การฝึกปฏิบัติงาน 2

(Practical Training II)

รายวิชาบังคับก่อน 825-201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว และ 824-501 การฝึกปฏิบัติงาน 1

Prerequisite: 825-201 Travel and Tour Agency

Business Management

and 824-501 Practical Training I

การทำงานระดับปฏิบัติการในหน้าที่งานต่างๆ ในฐานะนักศึกษาฝึกงานของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางซึ่งจัดนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในประเทศ เป็นจำนวน 500 ชั่วโมง โดยต้องสมัครผ่านสำนักงานสหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

Working in the industry in the area of Tourism Management, working in the functional areas as trainee of the tour companies and travel agencies conducting inbound tourism for a period of 500 hours; application processes done through the university cooperative education and internship office

824-503 **3(500 ชั่วโมง)**

การฝึกปฏิบัติงาน 3

(Practical Training III)

รายวิชาบังคับก่อน 824-304 หลักการจัดการมัณฑุเทศก์ และ 824-502 การฝึกปฏิบัติงาน 2

Prerequisite: 824-304 Principles of Tourist Guiding Management

and 824-502 Practical Training II

การทำงานระดับปฏิบัติการในหน้าที่งานต่างๆ ในฐานะนักศึกษาฝึกงานของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางซึ่งจัดนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางท่องเที่ยวยังต่างประเทศเป็นจำนวน 500 ชั่วโมง โดยต้องสมัครผ่านสำนักงานสหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

Working in the industry in the area of Tourism Management, working in the functional areas as trainee of the tour companies and travel agencies conducting outbound tourism for a period of 500 hours; application processes done through the university cooperative education and internship office

824-504 **3(500 ชั่วโมง)**

การฝึกปฏิบัติงาน 4

Practical Training IV

รายวิชาบังคับก่อน 824-305 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว

และ 825-303 การสำรองและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน

และ 824-503 การฝึกปฏิบัติงาน 3

Prerequisite: 824-305 Tourism Planning and Development

and 825-303 Airlines Reservation and Ticketing

and 824-503 Practical Training III

การทำงานระดับบริหารในหน้าที่งานต่าง ๆ ในฐานะนักศึกษาฝึกงานของบริษัทนำเที่ยวหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว เป็นจำนวน 500 ชั่วโมง โดยต้องสมัครผ่านสำนักงานสหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

Working in the industry in the area of Tourism Management, working in the establishment having the potential and competencies of those of permanent employee of the tour companies or tourism organizations for the period of 500 hours; application processes done through the university cooperative education and internship office

824-601 **4(600 ชั่วโมง)**

สหกิจศึกษา

(Co-operative Studies)

รายวิชาบังคับก่อน 824-501 การฝึกปฏิบัติงาน 1 และ

824-502 การฝึกปฏิบัติงาน 2

และ 824-503 การฝึกปฏิบัติงาน 3

Prerequisite: 824-501 Practical Training I

and 824-502 Practical Training II

and 824-503 Practical Training III

การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดการบริหารบริษัทนำเที่ยวหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว โดยมีศักยภาพและความสามารถเทียบเท่าพนักงานของสถานประกอบการนั้น ๆ และมีหน้าที่งานหลักในระดับบริหาร เป็นจำนวน 600 ชั่วโมง ซึ่งนักศึกษาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการกับสำนักงานสหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกจากอุตสาหกรรม

Working as a management trainee of tourism companies or other public or private tourism organizations having the potential and competencies of those of permanent employee of the establishment for the period of 600 hours; students need to apply for the position with the university cooperative education office for interview and placement by the industry

825-201 **4(4-0-8)**

การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

(Travel and Tour Agency Business Management)

การบริการและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของตัวแทนการเดินทางและบริษัทนำเที่ยว การให้คำปรึกษาการเดินทาง หลักการและกระบวนการนำเที่ยวแบบเหมาจ่ายสำหรับนักท่องเที่ยวเดินทางอิสระ และนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่ม การตั้งราคาชุดนำเที่ยว การรับจอง และการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการขายสำหรับการจัดการชุดนำเที่ยว เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอาจจะเกิดขึ้นก่อน ระหว่างและหลังการจัดการนำเที่ยว

Services and agency administrations, including travel counseling principles and processes of package tour management for both Foreign Independent Travelers and group travelers, price setting for tour packages, reservation handling and documentation for tour packages i.e. brochures,

posters and electronic Medias, handling problems possibly occurred before, during and after tour programs

825-303 **2(0-4-2)**

การสำรองและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน

(Airlines Reservation and Ticketing)

ความรู้เกี่ยวกับระบบการสำรองและออกบัตรโดยสารทางคอมพิวเตอร์เช่น ระบบ AMADEUS, ระบบ ABACUS

Knowledge of ticket reservation, issuing tickets and airline computer reservation systems such as AMADEUS system and ABACUS system

825-402 **4(0-8-4)**

โครงการการดำเนินงานบริษัทนำเที่ยว

(Tour Operation Project)

การนำความรู้ด้านการเดินทางและการจัดการนำเที่ยวทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในโครงการธุรกิจ

Application of theoretical and practical knowledge of travel and tour management to business operations through a project