

คำอธิบายรายวิชา

คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ กะหลี่

805-101

3(3-0-6)

การศึกษาศาสตร์วิทยาการเบื้องต้น

(Introduction to Inter-disciplinary Study)

ประวัติความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎีหลัก ๆ ของศาสตร์ที่สำคัญแขนงต่าง ๆ โดยเลือกหัวข้อศึกษา จากกลุ่มวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ การประสมประสานความรู้ ฝึกการศึกษา ค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อที่เลือกด้วยวิธีการสังเกต การอ่าน การฟัง การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การทดลองปฏิบัติ การสรุปและการนำเสนอ

Selected topics from the historical background, concepts and main theories of key disciplines: Science, Social Sciences and Humanities; integration of knowledge; practice of systematic investigations including observations, reading, listening, searching, gathering and analyzing information, experimenting, drawing conclusions, and making recommendations

805-102

3(3-0-6)

สหวิทยาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(Inter-disciplinary Approach to Social Sciences and Humanities)

วิวัฒนาการและบทบาทของวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ส่งผลในด้านต่าง ๆ ต่อสังคมตะวันตกและตะวันออก แนวโน้มของความเชื่อ ค่านิยม พฤติกรรมและวิถีสังคมที่เปลี่ยนแปลงด้วยปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ศึกษาและวิเคราะห์จากเหตุการณ์ และสถานการณ์สำคัญร่วมสมัย

Evolution and roles of Social Sciences and Humanities with their impact on western and eastern

societies; trends in beliefs, values, behaviors and contemporary lifestyles changing by domestic and global economic, social and political conditions, from investigating major current events and situations

805-111

3(2-2-5)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(Thai for Effective Communication)

ความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ทั้งการคิด การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาให้เกิดประสิทธิผลในสถานการณ์ต่าง ๆ

Knowledge and basic skills of Thai usage: thinking, listening, speaking, reading, and writing, verbal and non-verbal communication, the art of usage for effective communication in various situations

805-112

4(3-3-6)

ภาษาไทยพื้นฐาน

(Fundamental Thai)

ความรู้พื้นฐานเรื่องเสียงและอักษรวิธีของไทย ทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Background knowledge about Thai phonology and morphology; basic skills in listening, speaking, reading and writing for daily life

805-113

3(2-2-5)

การฟังและการพูดภาษาไทย 1

(Thai Listening and Speaking I)

ศัพท์ สำนวนไทย ทักษะการฟังจากสื่อประเภทต่าง ๆ ทักษะการพูดสรุปประเด็นจากการฟัง ทักษะการพูดอย่างไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ

Vocabulary and idioms, listening from different media sources, listening for main ideas, informal speech in various situations

805-114

3(2-2-5)

การอ่านและการเขียนภาษาไทย 1

(Thai Reading and Writing I)

การใช้พจนานุกรม ทักษะการอ่านข้อความย่อหน้า และบทความขนาดสั้น การอ่านจับประเด็นสำคัญ ทักษะการเขียนประโยค ข้อความเพื่อการสื่อสารแบบต่าง ๆ และการเขียนย่อหน้าขนาดสั้น

Dictionary usage; reading texts, paragraphs and short articles; reading for main ideas; writing sentences, messages, and short paragraphs

805-115

3(2-2-5)

การฟังและการพูดภาษาไทย 2

(Thai Listening and Speaking II)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-113 การฟังและการพูดภาษาไทย 1

Prerequisite: 805-113 Thai Listening and Speaking I

ศัพท์ สำนวนไทยในระดับที่สูงขึ้น ทักษะการฟังและการพูดจากสถานการณ์ที่กำหนดให้

Advanced level vocabulary and idioms, practicing listening and speaking in given situations

805-116

3(2-2-5)

การอ่านและการเขียนภาษาไทย 2

(Thai Reading and Writing II)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-114 การอ่านและการเขียนภาษาไทย 1

Prerequisite: 805-114 Thai Reading and Writing I

ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านตีความ การอ่านแปลความ ทักษะการเขียนบันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความ และการย่อความ

Critical reading skill, reading for interpretation and translation, writing journal and essay, and summarizing

805-117

3(2-2-5)

ภาษาไทยขั้นสูง

(Advanced Thai)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-113 การฟังและการพูดภาษาไทย 1

805-114 การอ่านและการเขียนภาษาไทย 1

Prerequisite: 805-113 Thai Listening and Speaking I

805-114 Thai Reading and Writing I

ศิลปะและมารยาทในการใช้ภาษา ทักษะการพูด และการแสดงความเห็นจากการฟังและการอ่าน การเขียนสรุปประเด็นสำคัญ การเขียนบทความประเภทต่าง ๆ และการเขียนรายงานวิชาการ ทักษะการนำเสนอผลงาน

Art and manner in language usage; speaking and expressing opinions from listening and reading tasks; writing summary, articles and academic report; presentation skill

805-121

2(1-3-2)

ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูด

(English for Listening and Speaking)

การสร้างเสริมทักษะการฟังและการพูด เน้นบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การออกเสียง การฟังในบริบทต่างๆ เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด

Reinforcement of listening and speaking skills focusing on basic everyday conversation, pronunciation, listening to a variety of contexts for main ideas and details

805-122

2(1-3-2)

ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน

(English for Reading)

การสร้างเสริมทักษะการอ่าน การพัฒนา คำศัพท์ เน้นพัฒนาทักษะการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป

Reinforcement of reading skills, strengthening vocabulary, focusing on reading skill development and self-study using a variety of academic and non-academic articles

805-123 **2(1-3-2)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน

(English for Writing)

การสร้างเสริมทักษะการเขียน การพัฒนา คำศัพท์ เน้นการเขียนระดับประโยค เช่น ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนระดับย่อหน้าขั้นพื้นฐาน และการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ

Reinforcement of writing skill; strengthening vocabulary; focusing on sentence structures: simple, compound, and complex sentences; punctuation; simple paragraph and functional writing

805-124 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน

(English for Reading and Writing)

เงื่อนไข มีผลคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

Requirement: Minimum 400 TOEIC scores

การสร้างเสริมทักษะการอ่านและทักษะการอภิปรายในชั้นเรียน การพัฒนาคำศัพท์ เน้นการพัฒนาทักษะการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยบทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การสร้างเสริมทักษะการเขียนที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ การแก้ไขข้อผิดพลาดในการเขียน

Reinforcement of reading and classroom discussion skills; strengthening vocabulary; emphasis on developing reading skill and self study using a

variety of academic and non-academic articles; reinforcement of grammatical writing skill; error correction

805-125

3(2-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1

(English for International Program I)

รายวิชาบังคับก่อน: สอบผ่านการเรียนรายวิชา 805-121 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูด 805-122 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน 805-123 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน หรือ มีผลคะแนน TOEIC 400 คะแนนขึ้นไป

Prerequisite: Meeting the grading requirement of 805-121 English for Listening and Speaking, 805-122 English for Reading and 815-123 English for Writing or no less than 400 TOEIC scores

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ที่สูงกว่าระดับพื้นฐาน การออกเสียง การทบทวนและเสริมสร้างการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ย่อหน้าแบบต่างๆ การเขียนเรียงความเบื้องต้นและการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in everyday English at a pre-intermediate level; pronunciation; review and consolidation of grammatically correct sentences, a variety of paragraphs, simple essays, and functional writing

805-131

1(0-2-1)

เทนนิส

(Tennis)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิส การฝึกทักษะการเล่นเทนนิส เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules, regulations and safety; practicing tennis to develop

personal health

805-132

1(0-2-1)

ลีลาศ

(Ballroom Dance)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเต้นลีลาศ การฝึกทักษะลีลาศ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing ballroom dance to develop personal health

805-133

1(0-2-1)

กอล์ฟ

(Golf)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟ การฝึกทักษะ การเล่นกอล์ฟเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing golf to develop personal health

805-134

1(0-2-1)

โยคะ

(Yoga)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Yoga to develop personal health

805-135

1(0-2-1)

ไทเก๊ก

(Tai Chi)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊ก เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Tai Chi to develop personal health

805-136

1(0-2-1)

แบดมินตัน

(Badminton)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตัน เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health

805-137

1(0-2-1)

เทควันโด

(Taekwondo)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นเทควันโด การฝึกทักษะการเล่นเทควันโดเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Taekwondo to develop personal health

805-138

1(0-2-1)

มวยไทยไชยา

(Thai Chaiya Boxing)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึกทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health

805-141

1(0-0-3)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

(Co-Curricular Activities)

การทำกิจกรรมที่เน้นการบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities with an emphasis on public services, i.e. community service, virtue and morality building, under the guidance of the advisor

805-151

3(2-3-4)

ความรู้พื้นฐานและการปฏิบัตินาฏศิลป์ไทย

(Foundation and Practice of Thai Performing Arts)

ประวัติและวิวัฒนาการศิลปะการแสดง แบบขนบประเพณีและการแสดงพื้นบ้านของไทย แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนา การฝึกพื้นฐานการรำแม่บทเล็กและการประยุกต์ทำรำ การจัดและแสดงนาฏศิลป์ไทยต่อหน้าสาธารณชน

History and evolution of traditional Thai performing arts and Thai folk plays, preservation and development, practice of the basic patterns in Ram Mae Bot Lek and modified patterns, public performance

805-152

3(2-3-4)

ความรู้พื้นฐานและการปฏิบัติดนตรีไทย

(Foundation and Practice of Thai Music)

ประวัติและทฤษฎีเบื้องต้นของดนตรีไทย แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนา การฝึกปฏิบัติดนตรีไทยขั้นพื้นฐานทั้งแบบเดี่ยว และแบบประสมวง การจัดและแสดงดนตรีไทยต่อหน้าสาธารณชน

History and fundamental theories of Thai music, preservation and development, practice of basic Thai music both in a solo and an ensemble, public performance

805-153

3(2-3-4)

ความรู้พื้นฐานและการปฏิบัติดนตรีตะวันตก

(Foundation and Practice of Western Music)

ประวัติและทฤษฎีเบื้องต้นของดนตรีตะวันตก การฝึกปฏิบัติดนตรีตะวันตกขั้นพื้นฐานทั้งแบบเดี่ยว และแบบประสมวง การจัดและแสดงดนตรีต่อหน้าสาธารณชน

History and fundamental theories of western music, practice of basic western music both in a solo and an ensemble, public performance

805-154

3(2-3-4)

ความรู้พื้นฐานและการปฏิบัติทัศนศิลป์

(Foundation and Practice of Visual Arts)

หลักการ ลักษณะ รูปแบบ เทคนิคต่าง ๆ ของทัศนศิลป์ การฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานงานทัศนศิลป์ทั้งด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ การฝึกปฏิบัติงานประเภทศิลปะบริสุทธิ์ และ ศิลปะประยุกต์

Principles, characteristics, patterns, and various techniques of visual arts, practice of basic skills including painting, sculpture, and printmaking, practice of Pure Arts and Applied Arts

805-201

3(3-0-6)

สหวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Inter-disciplinary Approach to Science and Technology)

ความเป็นมาและบทบาทในปัจจุบันตลอดจนแนวโน้มในอนาคตของวิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลด้านต่าง ๆ ต่อสังคมตะวันตกและสังคมตะวันออก ความรู้ความเข้าใจและความสามารถ ในด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้า การวิเคราะห์/วิจัย การคัดเลือกและการตัดสินใจนำความรู้ไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ และความรับผิดชอบต่อสังคม

Historical background, current roles, directions of Sciences and Technology and their impact on both western and eastern societies; knowledge and competency about information technology for communication; applying knowledge about information technology to benefit self-study; searching, analyzing/researching, selecting and applying knowledge logically and with social responsibility

805-211 **3(2-2-5)**

ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ

(Thai for Business)

หลักการ ศิลปะและมารยาทในการใช้ภาษา ตลอดจนการใช้สื่อมวลชนและเทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียน การอ่าน การพูด และการฟังให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจ

Principles, arts and etiquette in the Thai language used for business, communicate through press and technology, practice the four language skills: Writing, Reading, Speaking and Listening for business achievement

805-221 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2

(English for International Program II)

รายวิชามัธยมศึกษาตอนต้น: 805-125 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1

Prerequisite: 805-125 English for International Program I

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษระดับกลาง ด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน การออกเสียง การทบทวนและเสริมสร้างการเขียน ประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ การเขียนเรียงความ และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in

English at an intermediate level; pronunciation; review and consolidation of grammatically correct sentences; essay writing and functional writing

805-222 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ

(English for Academic Purposes)

รายวิชามัธยมศึกษาตอนต้น: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International Program II

ทบทวนและสร้างเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ กระบวนการเขียนในรูปแบบของการตอบคำถามอัตโนมัติ ด้วยการเขียนบรรยาย การเขียนภาษาอังกฤษแบบวิชาการ วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม พัฒนาระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด

Review and consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; writing process with an emphasis on answering essay questions; academic writing, citation and reference; developing an autonomous process approach to writing

805-223 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ

(English for Hospitality)

รายวิชามัธยมศึกษาตอนต้น: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International Program II

ลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริการ ทักษะการฟังและการตอบอย่างเหมาะสม การจดบันทึกย่อจากการพูดจาได้ตอบในการทำงาน การสื่อสารด้วยวัจนและอวัจนภาษา ความเข้าใจการสื่อสารในวัฒนธรรมที่แตกต่าง การส่งสารที่สร้างความประทับใจ

Particular characteristics of English in the service context; practicing listening and making courteous responses; learning to take comprehensible notes from working conversations, practicing verbal and non-verbal intercultural communication, conveying messages in an impressive manner

805-321 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

(English for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

ลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
สื่อสารเรื่องราวทางธุรกิจในบริบทของความแตกต่าง
ทางวัฒนธรรมในทุกทักษะ คือ ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ด้าน
การเขียนเน้นภาษาธุรกิจในรูปแบบของบันทึกข้อความ
จดหมายธุรกิจ และรายงานทางธุรกิจ

Particular characteristics of English in the
business context; making suitable intercultural business
communications through listening, speaking, reading
and writing; learning to write business memoranda,
business letters and business reports

805-322 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

(English for Effective Communication)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน
ระหว่างบุคคลและในอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล
การโต้ตอบอย่างฉับไว และทักษะในการพูดต่อหน้า
ชุมชน

Effective communication in both
interpersonal and professional situations,
communications in international settings, giving
impromptu responses, public speaking

805-323 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการประชุม

(English for Presentations and Meetings)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปในการนำเสนอ
ผลงานและการประชุม สร้างและนำเสนอผลงานได้
อย่างถูกต้องและมีความเป็นมืออาชีพ และสามารถตอบ
คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่นำเสนอต่อที่ประชุมได้

Theories and general characteristics of
English for presentations and meetings; learning to
prepare and make a presentation intelligibly and
professionally, and able to answer questions in
meetings

805-324 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

(English for Careers)

รายวิชาบังคับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

ลักษณะภาษาที่จำเป็นสำหรับการสมัครงาน
การวิเคราะห์โฆษณารับสมัครงาน การศึกษาประวัติของ
บริษัทผู้ว่าจ้าง การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติ
ส่วนตัว กระบวนการสัมภาษณ์และการนำเสนอตนเอง
ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมในกรอบการ
ทำงาน

Characteristics of language essential for job applications, analyzing job advertisements, searching for employers' backgrounds, writing resume and cover letters, understanding interviewing processes and presenting oneself intelligibly, understanding differences of working cultures

805-325 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการ

ท่องเที่ยว

(English for Tourism)

รายวิชาระดับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของ
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ
เกี่ยวกับรายการการเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง
ภูมิศาสตร์และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทาง
ธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาค ข้อควร
ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to
tourism, explaining and giving information about
itinerary, tourist attractions; location, geography and
remarkable objects and places both in natural and
cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

805-421 **3(2-2-5)**

การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์

(English Creative Writing)

รายวิชาระดับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

ประเภท กระบวนการและเทคนิควิธีการเขียน
เชิงสร้างสรรค์ รูปแบบการเขียนประเภทต่างๆ การ

พัฒนาการเขียนและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิง
วิเคราะห์

Types, process and techniques of creative
writing, various writing styles, development of written
English and creative thinking through critical reading

805-422 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษจากละคร

(English through Drama)

รายวิชาระดับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ทักษะจากการ
เรียนรู้ทฤษฎีการละคร ศึกษาละครที่มีชื่อเสียง อ่าน-เขียน
บทละคร และแสดงละคร

Development of four English language skills
through theories of drama, introducing learners to
famous plays, reading and writing play scripts, learning
to dramatize plays

805-423 **3(2-2-5)**

ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์

(English through Films)

รายวิชาระดับก่อน: 805-221 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 2

Prerequisite: 805-221 English for International
Program II

การพัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์จากภาพยนตร์
การเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมการ
เปรียบเทียบตัวละครในภาพยนตร์ไทยและต่างประเทศ
การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์

Development of critical thinking through
films, understanding of intercultural differences,
comparisons between characters in Thai and foreign
films, reading and writing film reviews

806-101 **3(2-2-5)**
ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1
(Fundamental French I)
การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน
จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทายและการ
พูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ การพูดเกี่ยวกับตนเองและ
เรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Pronunciation, basic grammar and
fundamental vocabulary, cardinal and ordinal numbers,
greetings and small talks, talking about oneself and
daily life

806-102 **3(2-2-5)**
ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2
(Fundamental French II)
รายวิชาบังคับก่อน: 806-101 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1
Prerequisite: 806-101 Fundamental French I
โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน
ทักษะฟัง อ่าน พูดและเขียน การเขียนประโยคเบื้องต้น
การสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนมากขึ้น
Basic verb and tense structures, listening,
reading, speaking and writing, basic sentence writing,
more complex conversations in daily life

806-111 **3(2-2-5)**
ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1
(Fundamental German I)
การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน
จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทายและการ
พูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ การพูดเกี่ยวกับตนเองและ
เรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Pronunciation, basic grammar and
fundamental vocabulary, cardinal and ordinal numbers,
greetings and small talks, talking about oneself and
daily life

806-112 **3(2-2-5)**
ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2
(Fundamental German II)
รายวิชาบังคับก่อน: 806-111 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1
Prerequisite: 806-111 Fundamental German I
โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน
ทักษะฟัง อ่าน พูดและเขียน การเขียนประโยคเบื้องต้น
การสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนมากขึ้น
Basic verb and tense structures, listening,
reading, speaking and writing, basic sentence writing,
more complex conversations in daily life

806-121 **3(2-2-5)**
ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 1
(Fundamental Spanish I)
การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน
จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทายและการ
พูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ การพูดเกี่ยวกับตนเองและ
เรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Pronunciation, basic grammar and
fundamental vocabulary, cardinal and ordinal numbers,
greetings and small talks, talking about oneself and
daily life

806-122 **3(2-2-5)**
ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 2
(Fundamental Spanish II)
รายวิชาบังคับก่อน: 806-121 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 1
Prerequisite: 806-121 Fundamental Spanish I
โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน
ทักษะฟัง อ่าน พูดและเขียน การเขียนประโยคเบื้องต้น
การสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนมากขึ้น
Basic verb and tense structures, listening,
reading, speaking and writing, basic sentence writing,
more complex conversations in daily life

806-201 3(2-2-5)

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental French III)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-102 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 806-102 Fundamental French II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในพื้นฐาน รูป
ขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น การสนทนาอย่าง
สั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตาราง
การเดินทาง

Basic verb and tense structures, request,
command, introduction, giving opinions, short
conversations with native speakers, focusing on
situations in restaurants, and travel schedules

806-202 3(2-2-5)

ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre - Intermediate French I)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-201 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 806-201 Fundamental French III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่
จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้
ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับ
เจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้อง
เหมาะสม อ่านเรื่องราวสั้นๆ ได้

Development of communicative skills and
language use for daily life, more complex sentence
structures, communication with native speakers in
different social situations, reading short stories

806-211 3(2-2-5)

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental German III)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-112 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 806-112 Fundamental German II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่าง

สั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตาราง
การเดินทาง

Basic verb and tense structures, request,
command, introduction, giving opinions, short
conversations with native speakers, focusing on
situations in restaurants, and travel schedules

806-212 3(2-2-5)

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre - Intermediate German I)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-211 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 806-211 Fundamental German III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่
จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้
ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับ
เจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้อง
เหมาะสม อ่านเรื่องราวสั้นๆ ได้

Development of communicative skills and
language use for daily life, more complex sentence
structures, communication with native speakers in
different social situations, reading short stories

806-221 3(2-2-5)

ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental Spanish III)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-122 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 806-122 Fundamental Spanish II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน
รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่าง
สั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตาราง
การเดินทาง

Basic verb and tense structures, request,
command, introduction, giving opinions, short
conversations with native speakers, focusing on
situations in restaurants, and travel schedules

806-222 3(2-2-5)
ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 1

(Pre - Intermediate Spanish I)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-221 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 806-221 Fundamental Spanish III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสม อ่านเรื่องราวสั้นๆ ได้

Development of communicative skills and language use for daily life, more complex sentence structures, communication with native speakers in different social situations, reading short stories

806-301 3(2-2-5)
ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

(Pre - Intermediate French II)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-202 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 1

Prerequisite: 806-202 Pre - Intermediate French I

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และในสถานที่ประกอบการ การผสมผสานทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาในระดับที่เหมาะสมตามสถานะทางสังคมของกลุ่มสนทนา ความรู้เรื่องการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจคำอธิบายไวยากรณ์ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน

Pre-intermediate grammar in daily use and working situations, an integration of communicative skills for different situations, appropriate language use according to social class of communicators, knowledge of cross cultural communication, an understanding of grammar explanations in both spoken and written languages

806-302 3(2-2-5)
ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง

(Intermediate French)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-301 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 806-301 Pre - Intermediate French II

ทักษะการอ่านการเขียน การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่านและการสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรื่องเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Practice reading and writing, application of grammatical knowledge and sentence patterns to communicate in various and more complex situations, a wider range of vocabulary for reading, expressing opinions, practice writing describing daily life stories

806-311 3(2-2-5)
ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

(Pre - Intermediate German II)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-212 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 1

Prerequisite: 806-212 Pre - Intermediate German I

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในสถานที่ประกอบการ การผสมผสานทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาในระดับที่เหมาะสมตามสถานะทางสังคมของกลุ่มสนทนา ความรู้เรื่องการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจคำอธิบายไวยากรณ์ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน

Pre-intermediate grammar in daily use and working situations, an integration of communicative skills for different situations, appropriate language use according to social class of communicators, knowledge of cross cultural communication, an understanding of

grammar explanations in both spoken and written languages

806-312 **3(2-2-5)**

ภาษาเยอรมันขั้นกลาง

(Intermediate German)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-311 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 806-311 Pre - Intermediate German II

ทักษะการอ่านการเขียน การประยุกต์ใช้ ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่านและสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Practice reading and writing, application of grammatical knowledge and sentence patterns to communicate in various and more complex situations, a wider range of vocabulary for reading, expressing opinions on what to be read, practice writing describing daily life stories

806-321 **3(2-2-5)**

ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre - Intermediate Spanish II)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-222 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 806-222 Pre - Intermediate Spanish I

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในสถานที่ประกอบการทั้งหมด การผสมผสานทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาในระดับที่เหมาะสมตามสถานะทางสังคมของกลุ่มสนทนา ความรู้เรื่องการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจคำอธิบายไวยากรณ์ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน

Practice basic grammar in daily use and working situations, integrate skills to communicate in

different situations. Be able to use language appropriately according to social class of communicators, have an understanding of cross cultural communication, understand grammar explanations both spoken and written

806-322 **3(2-2-5)**

ภาษาสเปนขั้นกลาง

(Intermediate Spanish)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-321 ภาษาสเปนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 806-321 Pre - Intermediate Spain II

เน้นทักษะการอ่านการเขียน การประยุกต์ใช้ ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่านและสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Practice reading, writing and application of grammatical knowledge and sentence patterns to communicate in various and more complex situations. Increase vocabulary through reading, participating in conversations and expressing ones' ideas on what they read. Practice writing describing daily life stories

806-401 **3(2-2-5)**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว

(French for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-302 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง

Prerequisite: 806-302 Intermediate French

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับรายการการเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง ภูมิศาสตร์และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาค ข้อควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about itinerary, tourist attractions; location, geography and remarkable objects and places both in natural and cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

806-402 **3(2-2-5)**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ

(French for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-302 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง

Prerequisite: 806-302 Intermediate French

การสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ทาง ธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศ

Business communication, vocabulary and sentence structures common in business situations and international trade

806-411 **3(2-2-5)**

ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว

(German for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-312 ภาษาเยอรมันขั้นกลาง

Prerequisite: 806-312 Intermediate German

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับรายการการเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง ภูมิศาสตร์และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาค ข้อควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about itinerary, tourist attractions; location, geography and remarkable objects and places both in natural and cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

806-412

3(2-2-5)

ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ

(German for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-312 ภาษาเยอรมันขั้นกลาง

Prerequisite: 806-312 Intermediate German

การสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ทาง ธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศ

Business communication, vocabulary and sentence structures common in business situations and international trade

806-421

3(2-2-5)

ภาษาสเปนเพื่อการท่องเที่ยว

(Spanish for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-322 ภาษาสเปนขั้นกลาง

Prerequisite: 806-322 Intermediate Spanish

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของภาษาสเปนเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับรายการการเดินทางสถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง ภูมิศาสตร์และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาคข้อควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about itinerary, tourist attractions; location, geography and remarkable objects and places both in natural and cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

806-422

3(2-2-5)

ภาษาสเปนเพื่อธุรกิจ

(Spanish for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 806-322 ภาษาสเปนขั้นกลาง

Prerequisite: 806-322 Intermediate Spanish

การสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ทาง ธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศ

Business communication, vocabulary and sentence structures common in business situations and international trade

807-121 3(2-2-5)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental Chinese I)

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทาย การพูดคุยเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การซื้อ-ขายสินค้า เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 250 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and fundamental vocabulary, basic sentence structures, cardinal and ordinal numbers, greetings, talking about oneself and daily life, self-introduction, buying/selling things, mastery of at least 250 Chinese words

807-122 3(2-2-5)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2

(Fundamental Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-121 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 807-121 Fundamental Chinese I

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 500 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and fundamental vocabulary, basic sentence structures, practicing all skills: listening, speaking, reading and writing, mastery of at least 500 Chinese words

807-131 4(3-3-6)

ภาษาเกาหลี 1

(Korean I)

ตัวอักษรเกาหลีและระบบการเขียน การออกเสียง กาล และประโยคพื้นฐาน ทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

Korean alphabetical characters and writing system, pronunciation, tenses, and simple sentences, basic communication skills

807-132 4(3-3-6)

ภาษาเกาหลี 2

(Korean II)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-131 ภาษาเกาหลี 1

Prerequisite: 807-131 Korean I

คำกริยาและคำคุณศัพท์เบื้องต้น ประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การลงท้ายคำคุณศัพท์และคำกริยาแบบต่างๆ การอ่านและการเขียนประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นตามโครงสร้างที่ถูกต้อง

Basic verbs and adjectives; more complicated grammars and sentences, adnominal endings of verbs and adjectives, reading and writing more complex sentences with the right structures of standard Korean

807-133 4(3-3-6)

ภาษาเกาหลี 3

(Korean III)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-132 ภาษาเกาหลี 2

Prerequisite: 807-132 Korean II

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานระดับสูงโดยเน้นโครงสร้างของประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีที่ถูกต้อง ในสถานการณ์ต่างๆ

Basic Korean at the advanced level concentrating on structure of more complex sentences, practice in correct usage of Korean in different situations

807-161

3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1

(Fundamental Japanese I)

ตัวอักษรญี่ปุ่นและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทายอย่างง่าย การพูดคุยเกี่ยวกับตนเอง และเรื่องราวง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน ตารางและกิจวัตร การซื้อขายสินค้า

Japanese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, basic grammar and fundamental vocabulary, cardinal and ordinal numbers, basic greetings, talking about oneself and daily life, schedules and routine, buying/selling things

807-162

3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 2

(Fundamental Japanese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-161 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 807-161 Fundamental Japanese I

โครงสร้างคำกริยาและกาลขั้นพื้นฐาน รูปประโยคที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น บอกรายละเอียดของสิ่งของ คน และสถานที่ การโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ

Basic verb and tense structures, more complex sentence structures, giving details of things, people, and places, communicating in different situations

807-221

3(2-2-5)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental Chinese III)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-122 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 807-122 Fundamental Chinese II

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 600 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and fundamental vocabulary, basic sentence structures, practicing all skills: listening, speaking, reading, and writing, mastery of at least 600 Chinese words

807-222

3(2-2-5)

ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre - Intermediate Chinese I)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-221 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 807-221 Fundamental Chinese III

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 800 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and fundamental vocabulary, pre-intermediate sentence structures, practicing all skills: listening, speaking, reading, and writing, mastery of at least 800 Chinese words

807-231

4(3-3-6)

ภาษาเกาหลี 4

(Korean IV)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-133 ภาษาเกาหลี 3

Prerequisite: 807-133 Korean III

ภาษาเกาหลีระดับกลาง เน้นการเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างของประโยคที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่างๆ

Intermediate Korean concentrating on choices of vocabulary and syntax appropriate to persons and occasions

807-232

4(3-3-6)

ภาษาเกาหลี 5

(Korean V)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-231 ภาษาเกาหลี 4

Prerequisite: 807-231 Korean IV

การใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยคในระดับกลางรวมถึงการเขียนอธิบาย การเขียนบรรยายและการเปรียบเทียบ สุภาษิตและสำนวน

Expressing contents related to daily life in Korean, analysis of sentence structures at an intermediate level as well as explanation, description and comparison, common proverbs and idioms

807-233 **4(3-3-6)**

ภาษาเกาหลี 6

(Korean VI)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-232 ภาษาเกาหลี 5

Prerequisite: 807-232 Korean V

การใช้ภาษาเกาหลีในหัวข้อทางสังคม การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยคในระดับสูง รวมถึงการวิเคราะห์ ไวยากรณ์และสำนวนที่ยากและซับซ้อนขึ้น

Expressing contents related to general social issues in Korean analysis of sentence structures at an advanced level as well as difficult and complex Korean saying and idioms

807-261 **3(2-2-5)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3

(Fundamental Japanese III)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-162 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 807-162 Fundamental Japanese II

โครงสร้างประโยคและกาลขั้นพื้นฐาน ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ การแสดงความคิดเห็น เขียนเรียงความขนาดสั้น สนทนากับเจ้าของภาษาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน

Basic sentence and tense structures, compound and complex sentence structures, formal and informal language, expressing opinions, short-essay writing, a conversation with native speakers in simple topics

807-262 **3(2-2-5)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

(Pre - Intermediate Japanese I)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-261 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 807-261 Fundamental Japanese III

รูปประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ทักษะในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริง พัฒนาการเขียนและการอ่านเรียงความ

Pre-intermediate sentence structures and grammar in daily use and working situations, more complex sentence structures, communication with native speakers in real situations, development of reading and essay writing

807-321 **3(2-2-5)**

ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre - Intermediate Chinese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-222 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 807-222 Pre - Intermediate Chinese I

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคระดับพื้นฐานสู่ขั้นกลาง ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1000 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and fundamental vocabulary, pre - intermediate sentence structures,

practicing all skills: listening, speaking, reading, and writing, mastery of a minimum of 1000 Chinese words

807-322 **3(2-2-5)**

ภาษาจีนขั้นกลาง

(Intermediate Chinese)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-321 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

Prerequisite: 807-321 Pre - Intermediate Chinese II

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ โครงสร้างประโยคระดับพื้นฐานสู่ขั้นกลาง ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1200 คำ

Chinese alphabetical characters and writing systems, pronunciation, grammar and vocabulary, pre - intermediate sentence structures, practice all skills: listening, speaking, reading, and writing, mastery of a minimum of 1200 Chinese words

807-331 **3(2-2-5)**

ภาษาเกาหลี 7

(Korean VII)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-233 ภาษาเกาหลี 6

Prerequisite: 807-233 Korean VI

ความเข้าใจและอภิปรายหัวข้อเฉพาะ ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนแบบบูรณาการ โดยเน้นการอ่านและการเขียนบทความเชิงวิชาการ

Understanding and discussing more specific topics, integrated practice in listening, speaking, reading and writing emphasizing the reading and writing of academic papers

807-332 **3(2-2-5)**

ภาษาเกาหลี 8

(Korean VIII)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-331 ภาษาเกาหลี 7

Prerequisite: 807-331 Korean VII

ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในระดับสูง รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น การสรุปความโต้แย้ง การนำเสนอและการอภิปรายบทความเชิงวิชาการ

Practice in usage of Korean for communication at the advanced level including expressing opinion, summarizing, debate, presentations and discussions of academic paper

807-333 **3(2-2-5)**

ภาษาเกาหลีธุรกิจ

(Business Korean)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-331 ภาษาเกาหลี 7

Prerequisite: 807-331 Korean VII

การพูดอย่างคล่องแคล่ว การออกเสียงและสำเนียง คำศัพท์เฉพาะทาง ทักษะการฟังและการอ่านในบริบทที่เกี่ยวกับธุรกิจ การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง การเขียนและการอ่านอีเมลล์ การเขียนบันทึกรายงานเชิงธุรกิจการนัดหมาย ภาษาทางการ การตระหนักถึงมารยาทและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Spoken fluency, pronunciation and accent; sector-specific terminology, listening and reading skills in the business context, telephone conversations, presentation and negotiation skills, writing and reading e-mail, business reports, memorandum, appointments, formal language, awareness of cultural differences and manners

807-361 **3(2-2-5)**

ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 2

(Pre - Intermediate Japanese II)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-262 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1

Prerequisite: 807-262 Pre - Intermediate Japanese I

รูปประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงาน ทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ การใช้ระดับภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานะทางสังคมของผู้พูดและผู้ฟัง เข้าใจคำอธิบายทางไวยากรณ์ซึ่งเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่น

Pre - intermediate sentence structure and grammar in daily use and working situations, communicative skills in various situations, appropriate language use according to social class of communicators, understanding grammar explanations in Japanese

807-362 3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง

(Intermediate Japanese)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-361 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 807-361 Pre - Intermediate Japanese II

ทักษะการอ่านการเขียน การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่านและการสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Reading and writing, application of grammatical knowledge and sentence patterns to communicate in various and more complex situations, a wider range of vocabulary for reading, expressing opinions, essay writing describing daily life stories

807-421 3(2-2-5)

ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

(Chinese for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-322 ภาษาจีนชั้นกลาง

Prerequisite: 807-322 Intermediate Chinese

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับรายการการเดินทางสถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง ภูมิศาสตร์ และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาค ข้อควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about itinerary, tourist attractions; location, geography and remarkable objects and places both in natural and cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

807-422 3(2-2-5)

ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ

(Chinese for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-322 ภาษาจีนชั้นกลาง

Prerequisite: 807-322 Intermediate Chinese

คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจ การโทรศัพท์ การบันทึกข้อความ การเจรจันัดหมาย การใช้สำนวนภาษาสุภาพ การตระหนักในเรื่องของวัฒนธรรม มารยาทและข้อห้ามต่างๆ

Vocabulary, idioms, sentence structures common in the business context, telephone conversations, memorandum development, appointments, polite language, awareness of cultural differences, manners, and objections

807-461 3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

(Japanese for Tourism)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-362 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง

Prerequisite: 807-362 Intermediate Japanese

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆ ของภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว อธิบายและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับรายการการเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว ที่ตั้ง ภูมิศาสตร์

และจุดสนใจ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ของที่ระลึกประจำภาค ข้อควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติขณะเดินทางท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about itinerary, tourist attractions; location, geography and remarkable objects and places both in natural and cultural attractions, regional souvenirs, travel etiquette

808-462 **3(2-2-5)**

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ

(Japanese for Business)

รายวิชาบังคับก่อน: 807-362 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง

Prerequisite: 807-362 Intermediate Japanese

คำศัพท์ คำนวน รูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจ การโทรศัพท์ การบันทึกข้อความ การเจรจานครุฑหมาย การใช้สำนวนภาษาสุภาพ การตระหนักในเรื่องของวัฒนธรรม มารยาทและข้อห้ามต่างๆ

Vocabulary, idioms, sentence structures common in the business context, telephone conversations, memorandum development, appointments, polite language, awareness of cultural differences, manners, and objections

808-182 **3(3-0-6)**

ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี

(Korean Culture and History)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในด้านเศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม บ่อเกิดทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม วิถีชีวิต งานเทศกาล และศิลปะเกาหลี

Introduction to Korea in economy, society, geography, history and culture; origins of Korean history and culture, ways of life, festival and arts

808-201 **3(3-0-6)**

จิตวิทยาสังคม

(Social Psychology)

สังคมมนุษย์และพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคมและการจัดระเบียบสังคม วิธีการ ขบวนการต่างๆ ทางจิตวิทยา ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถตลอดจนการปรับตัวในการดำรงชีวิตประจำวัน

Examination of human social systems and behavior with emphasis on cultures, societies, and social orders; psychological methods and procedures; basic human needs; human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability

808-301 **3(3-0-6)**

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

(Intercultural Communication)

ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ผ่านความรู้ความเข้าใจทางภาษา จารีตประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบของวัฒนธรรม และยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชน

Definitions and backgrounds of intercultural communication; principles of intercultural communication by means of language, custom, social class, gender, race, cultural pattern, and communicative strategy; structuring social relations of differing ethnic groups

808-302 **3(2-2-5)**

ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น

(Introduction to Research Methodology)

ความหมาย และประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้นทางด้านระเบียบวิธีวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ

Meaning, types, and introduction to research methodology, the study includes quantitative and qualitative methods

808-303 **3(2-2-5)**

การแปลเบื้องต้น

(Introduction to Translation)

หลักเกณฑ์พื้นฐานเกี่ยวกับการแปล ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของนักแปล กระบวนการแปล

Fundamental principles and definitions of translation, roles of translators, procedures of translation

808-311 **3(3-0-6)**

กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

(International Trade Law)

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเอกภาพสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ การแทรกแซงของรัฐเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ซึ่งตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของ W.T.O สัญญาการค้าระหว่างประเทศ การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่งทางทะเล การประกันภัย ปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการค้าระหว่างประเทศ โดย บริษัทและกระบวนการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

History and development of international Trade Law, understanding the complexity of laws applying in international trade, civil law and international business, a state sanction on the international barter system under the laws of the World Trade Organization, legal agreements on international

manufacture, payment and money transfer, Marine transportation, insurance, problems encountered by enterprises in dealing with international commerce and the management and resolution of those issues

808-371 **3(3-0-6)**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเกาหลี (Korean Strategy for Social and Economic Development)

นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเกาหลี การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมภายหลังสงคราม

Policies and strategies for social and economic development in Republic of Korea, social and economic reconstruction after the Korean war

808-373 **3(3-0-6)**

กฎหมายธุรกิจ

(Business Law)

ระบบกฎหมาย หลักกฎหมายพื้นฐานและการทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทต่างๆ ได้แก่สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนำ จำนอง การเรียกเก็บเงิน เป็นต้น

The legal system, basic legal principles and contracts related to different kinds of business, such as sale, hire purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, bills, etc.

808-401 **3(1-4-4)**

การศึกษาอิสระ

(Independent Studies)

เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับวิเทศศึกษา ในแต่ละสาขาโดยประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการวิจัย

An independent study of issues in the area of International Studies by using research methodology

809-101 **3(3-0-6)**

คณิตศาสตร์

(Mathematics)

ทฤษฎีและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การสื่อสารโดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ จำนวน เศษส่วน และมาตราส่วน ตรรกศาสตร์ สมการและระบบสมการ ทฤษฎีเซต การประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ

Mathematical processes and theorems; communication using mathematical symbols, numbers, fractions and ratios, mathematical logic; equations and system of equations; set theories; applications to business

809-102 **3(3-0-6)**

สถิติ

(Statistics)

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ ข้อมูลและระดับการวิเคราะห์ สถิติพรรณนา เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การแจกแจง ช่วงความเชื่อมั่น การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบด้วยไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้น

Meaning and scope of statistics, data and level of analysis, descriptive statistics, sampling techniques, distributions, confidence intervals, estimation and hypothesis testing, chi-square test, analysis of variance, correlation, linear regression

809-103 **3(3-0-6)**

หลักเศรษฐศาสตร์

(Principles of Economics)

หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตและภาคต่างๆ ของเศรษฐศาสตร์ในเรื่องผลิตภัณฑ์ ปริวรรตกรรม วิกฤตกรรม และบริโภครวม หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่าราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนด

อุปสงค์อุปทานของสินค้าและบริการในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

Principles and meaning of economics, including topics of production, exchange, distribution, consumption, economic principles of product values, resource management, customer behaviors, factors influencing supply and demand, and services in a perfect and non-perfect competition market

809-104 **3(3-0-6)**

หลักการบัญชี

(Principles of Accounting)

ลักษณะข้อสมมติมูลฐาน วัตถุประสงค์ของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี กระจายทำการ การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการประเภทการให้บริการ

Characteristics of accounting assumptions, objectives of accounting, uses of accounting data, general journal entries, general journal ledger, posting ledgers, trial balance, adjustment, worksheet, closing account, financial statements for service firms

809-201 **3(3-0-6)**

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

วิธีการและทฤษฎีทางการตลาด ความหมายและความสำคัญของการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การจำแนกประเภทของสินค้า หน้าที่ทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และการตลาดระหว่างประเทศ

Marketing theory and methods, meaning and importance of marketing, market segmentation, product classification, marketing function, introductory

consumer behavior, marketing mix, environment influencing markets and international marketing

809-202 **3(3-0-6)**

การเงินธุรกิจ

(Business Finance)

หน้าที่ทางการเงิน การจัดและประเมินโครงการธุรกิจด้านการเงิน ค่าของทุน การจัดการเงินทุน การบริหารทุนทำการ นโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์ทางการเงิน ตลาดการเงินและปัญหาการเงินธุรกิจ

Financial functions; financial management and assessment of business projects including capital costs, capital management, funding, dividend policy, financial analysis, financial market and business financial problems

809-203 **3(3-0-6)**

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ การจูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยน โยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองและแรงงานสัมพันธ์

Human resources planning, recruitment, selection, staff training, compensation, fringe benefits, motivation, moral support, performance appraisal, promotion, transferring, punishment, void contract, bargaining, workforce union

809-221 **3(3-0-6)**

หลักการจัดการ

(Principles of Management)

ลักษณะและพัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหาร หน้าที่ของการบริหาร เช่น การ

วางแผน การจัดการองค์กร การเป็นผู้นำ ศีลธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่องานของ นักบริหาร

Characteristics and development of managerial theories and concepts, functions of management; planning, organizational management, leadership, moral, ethics, and social responsibility of administrators

809-222 **3(3-0-6)**

การตลาดแบรนด์ผลิตภัณฑ์

(Brand Marketing)

รายวิชาบังคับก่อน: 809-201 หลักการตลาด

Prerequisite: 809-201 Principles of Marketing

ข้อมูลสำคัญและความหมายของตราสินค้า รวมถึงความหมายของคำสำคัญต่างๆ คุณค่าของตราสินค้า ลักษณะของตราสินค้าและเครื่องหมายตราสินค้า การจัดการตราสินค้าในบริบทของตราสินค้าอื่นๆ เมื่อคุณค่าของตราสินค้าคือปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท ความเข้าใจในการรับรู้ ความชอบ และความภักดีต่อตราสินค้าของผู้บริโภค

Introduction to essential brand information, common branding terms, the important of brand value, the characteristic of a good brand name and brand mark, brand management within the context of other brands as brand value become a competitive asset of a company, understanding of consumers' awareness, preference and loyalty to brands

809-301 **3(3-0-6)**

การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ

(Business Strategic Management)

การกำหนดโครงการทางธุรกิจ การวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ ความหมายและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์ วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

ระบบและการพัฒนาการของเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การค้าระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างรัฐบาล ตลาดการลงทุนระหว่างประเทศ ระบบปรัวรรตเงินตราระหว่างประเทศ การจัดการกลยุทธ์ระหว่างประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้า การเลือกและการจัดการการเข้าสู่ตลาดการค้าระหว่างประเทศ

Construction, planning and operation of business projects in order to achieve the objectives of the project, definitions, and theories of strategic management, levels of strategies, business culture, laws and politics influencing international business, systems and development of economics, regional business co-operation, international trade, international business relations and investment market. International currency exchange system, management of international strategies and trade alliance, choices and management leading to international trade

809-302 3(3-0-6)

การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

(Seminar in International Business)

การประมวลความรู้ต่างๆ ที่ศึกษามาแล้ว เพื่อวิเคราะห์ และอภิปราย กรอบแนวคิดทางทฤษฎีต่างๆ รวมถึง โอกาสและความเป็นไปได้ตลอดจนแง่มุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Consolidation and implementation of accumulated knowledge to analyze and discuss theoretical concepts, as well as feasibility and issues involving international business

809-303 3(3-0-6)

การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

(Integrated Marketing Communication)

การประยุกต์ใช้กระบวนการสื่อสารทุกประเภทเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีจริยธรรม

Communication processes applied to marketing management in order to motivate target audience to act; integration of public relations, traditional advertising and marketing, building good relations with public, and response to the needs of target market within the ethical framework

809-321 3(3-0-6)

การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

(International Logistics Management)

หลักการและกระบวนการของโลจิสติกส์ กลยุทธ์ในการจัดการโลจิสติกส์ การเคลื่อนย้ายสินค้าในตลาดโลก ระบบการกระจายสินค้าโลก คุณลักษณะทางเศรษฐกิจและบริการของผู้ให้บริการ ระบบขนส่งระหว่างประเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ รวมถึงการนำเข้าและส่งออก

Logistics concepts and process, strategies of logistics management, logistics systems operation, distribution management in global market, global product distributions, the legal and regulatory requirements applicable to contracts for product transportation and logistics functions, and import/export

814-401 3(400 ชั่วโมง)

การฝึกงาน

(Practical Training)

รายวิชาบังคับก่อน: 808-401 การศึกษาอิสระ

Prerequisite: 808-401 Independent Studies

ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในประเทศไทย หรือประเทศสาธารณรัฐเกาหลีหรือประเทศอื่นๆ

Practical training in public or private sectors in
Thailand or Republic of Korea or overseas

814-402

6(700 ชั่วโมง)

สหกิจศึกษา

(Co-operative Education)

การปฏิบัติงานในฐานะการปฏิบัติงานจริง ใน
หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในประเทศไทย หรือ
ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีหรือประเทศอื่นๆ โดยมี
ศักยภาพและความสามารถเทียบเท่าพนักงานของสถาน
ประกอบการนั้นๆ

Practical training in public or private sectors in
Thailand or Republic of Korea or overseas, as a trainee
with potential and competence equivalent to permanent
staff of those organizations